

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 16

Об утверждении Положения территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального округа Вороново в городе Москве

Во исполнение Приказа руководителя гражданской обороны города Москвы – Мэра Москвы С.С. Собянина от 22.10.2024 № 4-20-208/24 «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», Приказа руководителя гражданской обороны ТиНАО города Москвы-префекта от 25.10.2024 № 93-ПП «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», на основании Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11 дсп), в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального округа Вороново в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве постановляет;

1. Утвердить Положение территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и действует до 01 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

Глава внутригородского муниципального образования-муниципального округа Вороново в городе Москве



Е.П. Царевский

**Положение
о территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны на территории
муниципального округа Вороново в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп) и определяет задачи, порядок работы, функции и права подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – Территориальная подкомиссия).

1.2. Территориальная подкомиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), расположенных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве.

1.3. Основными целями инвентаризации ЗС ГО являются:

- выявление фактического наличия ЗС ГО и уточнение их основных технических характеристик;
- оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО, актуализация учетных документов (паспортов ЗС ГО, журналов учета ЗС ГО);
- оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению (готово, ограничено готово, не готово);
- установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности) либо государственной собственности города Москвы;
- определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты.

1.4. Территориальная подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжением Правительства Москвы от 26.12.2019 № 790-РП «О мерах по сохранению защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказом руководителя гражданской обороны города Москвы от 22.10.2024 № № 4-20-208/24 «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп), решениями Комиссии по

проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны города Москвы, Подкомиссии префектуры ТиНАО города Москвы по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ТиНАО города Москвы (далее – Окружная подкомиссия), а также настоящим Положением.

1.5. Решения Территориальной подкомиссии являются обязательными к исполнению подкомиссиями организаций по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных (эксплуатируемых) на территории муниципального округа Вороново в городе Москве.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Территориальной подкомиссии осуществляет Окружная подкомиссия.

2. Задачи Территориальной подкомиссии

Основными задачами Территориальной подкомиссии являются:

- координация работы подкомиссий организаций по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных (эксплуатируемых) на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – объектовые подкомиссии);

- анализ, проверка на соответствие установленным требованиям по оформлению и комплектности, обобщение и систематизация отчетных материалов по результатам инвентаризации ЗС ГО, представляемых объектовыми подкомиссиями;

- формирование комплекта отчетных материалов о проведении инвентаризации ЗС ГО, находящихся на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, и направление его в Окружную подкомиссию;

- принятие мер (в том числе предупредительного характера) при установлении фактов невыполнения организациями и иными хозяйствующими субъектами, являющимися собственниками (владельцами, пользователями) ЗС ГО и/или эксплуатирующими ЗС ГО на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, обязательных требований в области гражданской обороны, в том числе предусмотренных порядком использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями, правилами эксплуатации ЗС ГО и их содержания и использования в мирное время, а также при установлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО (на отдельные помещения ЗС ГО), которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности), государственной собственности города Москвы либо в муниципальной собственности;

- организация и обеспечение хранения отчетных материалов (полученных и оформленных) по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, на период не менее, чем до даты подведения итогов следующей инвентаризации ЗС ГО на территории Российской Федерации.

Отчетные материалы оформляются с учетом выводов из оценки соответствия представляемых объектовыми подкомиссиями отчетных материалов, паспортов ЗС ГО, материалов фотофиксации и т.п. учетным сведениям, предоставленным Главным управлением МЧС России по г. Москве, и фактическому состоянию ЗС ГО.

При выявлении несоответствий представленных объектовыми подкомиссиями отчетных материалов, паспортов ЗС ГО, материалов фотофиксации и т.п. учетным сведениям, предоставленным Главным управлением МЧС России по г. Москве, и/или фактическому состоянию ЗС ГО Территориальная подкомиссия принимает в рамках своих полномочий меры, направленные на устранение выявленных несоответствий, в том числе на актуализацию учетной документации ЗС ГО, и включает в оформляемые отчетные материалы показатели, соответствующие действительности.

О фактах отказа организаций и иных хозяйствующих субъектов представлять отчетные материалы по проведению инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании) ЗС ГО, представлении заведомо ложной информации, либо

препятствовании в осуществлении своих полномочий в рамках реализации мероприятий инвентаризации ЗС ГО на территории муниципального округа Вороново в городе Москве Территориальная подкомиссия информирует орган государственной власти, осуществляющий функции по надзору и контролю в области гражданской обороны.

В случае выявления дублирования инвентарных номеров ЗС ГО Территориальная комиссия принимает меры по устранению указанного недостатка в период проведения мероприятий инвентаризации ЗС ГО до оформления отчетных материалов.

При выявлении фактов не представления объектовыми подкомиссиями (хозяйствующими субъектами) в установленном порядке отчетных материалов по результатам инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании), в том числе по причине отказа в участии в мероприятиях по инвентаризации ЗС ГО на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, Территориальная подкомиссия организует оформление отчетных материалов в отношении таких ЗС ГО с учетом сведений, находящихся в распоряжении органов власти (организаций), представители которых входят в ее состав.

3. Порядок работы и функции Территориальной подкомиссии

3.1. До 20.10.2024 Территориальная подкомиссия с учетом полномочий органов государственной власти, уполномоченные представители которых входят в ее состав, координирует работу объектовых подкомиссий.

3.2. До 01.11.2024 Территориальная подкомиссия анализирует, обобщает и систематизирует отчетные материалы инвентаризации ЗС ГО, представляемые объектовыми подкомиссиями, оформляет отчетные материалы по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, и направляет их в Окружную подкомиссию.

Отчетные материалы по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, оформляются по формам и в необходимом количестве экземпляров на бумажном и электронном носителях, согласно Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп).

В отношении ЗС ГО, расположенных (учтенных) на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, но отчетная документация по проведению инвентаризации, которых не представлена объектовыми подкомиссиями (хозяйствующими субъектами), Территориальная подкомиссия оформляет:

- Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО – в отношении ЗС ГО собственник (владелец, пользователь) которого самостоятельно не оформил отчетные документы, но оказывает содействие Территориальной подкомиссии в проведении инвентаризации ЗС ГО и предоставляет необходимые сведения, согласно Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп);

- Акт отказа хозяйствующего субъекта от проведения инвентаризации ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, собственник (владелец, пользователь) которого самостоятельно не оформил отчетные документы, отказывается от оформления отчетных материалов совместно с Территориальной подкомиссией и/или препятствует (не оказывает содействие) Территориальной подкомиссии в самостоятельном оформлении отчетных документов, согласно;

- Акт отсутствия возможности проведения инвентаризации ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, отчетная документация по проведению инвентаризации которых не представлена в Территориальную подкомиссию, при этом собственника (владельца, пользователя), которого в период инвентаризации установить не представилось возможным и/или доступ в которое не возможен по объективным причинам;

- Акт фактического отсутствия ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, состоящему на учете в Главном управлении МЧС России по г. Москве, но фактически отсутствующему по учетному адресу.

При выявлении ЗС ГО (помещений с признаками ЗС ГО), ранее не состоявших на учете Главного управления МЧС России по г. Москве, Территориальная подкомиссия оформляет Акт выявления ЗС ГО, ранее не состоявшего на учете в Главном управлении МЧС России по г. Москве.

3.3. Председатель Территориальной подкомиссии руководит деятельностью Территориальной подкомиссии, в том числе осуществляет следующие функции:

3.3.1. Принимает решения о дате, времени, месте и формате проведения заседаний Территориальной подкомиссии, утверждает повестки заседаний и председательствует на заседаниях Территориальной подкомиссии.

3.3.2. Принимает решения о приглашении на заседание Территориальной подкомиссии представителей федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве, представителей государственных, общественных и иных организаций, юридических и физических лиц (далее – уполномоченные представители третьих лиц), присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

3.3.3. Принимает решения, касающиеся оптимизации деятельности Территориальной подкомиссии, а также организационного и технического обеспечения ее деятельности.

3.3.4. Председатель Территориальной подкомиссии несет ответственность за полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям представляемых отчетных материалов по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, а также своевременность их представления в Окружную подкомиссию.

3.4. Заместитель председателя Территориальной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.4.1. Вносит предложения в повестку заседания Территориальной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на ее заседания уполномоченных представителей третьих лиц.

3.4.2. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Территориальной подкомиссии в качестве представителя соответствующего органа власти (организации), уполномоченного принимать решения; ходатайствует (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Территориальной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.4.4. Готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Территориальной подкомиссии.

3.4.5. По решению председателя Территориальной подкомиссии выполняет его функции, в том числе на период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

3.5. Члены Территориальной подкомиссии осуществляют следующие функции:

3.5.1. Вносят предложения в повестку заседания Территориальной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на заседание Территориальной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц.

3.5.2. Готовят к заседанию Территориальной подкомиссии документы и материалы, а также предложения в проект протокола заседания Территориальной подкомиссии в части, касающейся компетенций органов власти (организаций), представителями которых они являются.

3.5.3. Участвуют (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Территориальной подкомиссии в качестве представителей соответствующих органов власти (организаций), уполномоченных принимать решения.

3.5.4. Ходатайствуют (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Территориальной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.6. Секретарь Территориальной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.6.1. Информировует членов Территориальной подкомиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Территориальной подкомиссии и о вопросах, включенных в повестку ее заседания.

3.6.2. По решению председателя Территориальной подкомиссии обеспечивает информирование о дате, времени, месте и формате проведения заседания Территориальной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц, присутствие которых целесообразно на заседании Территориальной подкомиссии.

3.6.3. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседании Территориальной подкомиссии с правом голоса.

3.6.4. Готовит проекты протоколов заседания Территориальной подкомиссии и обеспечивает представление их на утверждение председательствующему на заседании.

3.6.5. Обеспечивает доведение до членов Территориальной подкомиссии и уполномоченных представителей третьих лиц в части, их касающейся, решений председателя Территориальной подкомиссии, протоколов (выписка из протоколов) заседания Территориальной подкомиссии.

4. Права Территориальной подкомиссии

4.1. Территориальная подкомиссия вправе принимать решения, в части касающейся повышения эффективности и качества проведения инвентаризации ЗС ГО на территории муниципального округа Вороново в городе Москве, в том числе о необходимости предоставления хозяйствующими субъектами сведений и документов, на основании которых подготовлены предоставленные ими отчетные материалы по проведению инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании) ЗС ГО, а также о необходимости оперативного доступа к расположенным на территории муниципального округа Вороново в городе Москве ЗС ГО для осуществления своих полномочий в рамках реализации мероприятий инвентаризации ЗС ГО на территории города Москвы.

4.1.1. Решения принимаются на заседаниях Территориальной подкомиссии.

4.1.2. Заседания Территориальной подкомиссии проводятся по решению председателя (первого заместителя, заместителя председателя) Территориальной подкомиссии.

4.1.3. Заседание считается состоявшимся при присутствии на нем представителей не менее трех органов власти (организаций), являющихся членами Территориальной подкомиссии.

4.1.4. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов и принятия решений, направленных на достижение основных целей инвентаризации ЗС ГО, для участия в заседаниях Территориальной подкомиссии установленным порядком могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве, представителей государственных, общественных и иных организаций, юридических и физических лиц, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

4.1.5. Территориальная подкомиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Территориальной подкомиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Территориальной подкомиссии является решающим.

4.1.6. Члены Территориальной подкомиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

4.1.7. Решения Территориальной подкомиссии оформляются протоколом заседания Территориальной подкомиссии, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Территориальной подкомиссии.