

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024 года

№ 8

**Об утверждении порядка и сроков
составления проекта бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вороново в городе Москве**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Вороново в городе Москве, Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве от 30 октября 2024 года № 02/06, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

Глава внутригородского муниципального образования
муниципального округа Вороново
в городе Москве



Е.П. Царевский

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Вороново в городе Москве
от «31» 10 2024 №8

**Порядок и сроки составления проекта бюджета
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Вороново в городе Москве**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – аппарат) по составлению проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются Глава муниципального округа, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, получатели средств местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа:

а) рассматривает и одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) рассматривает и одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам,

поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) рассматривает и одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) рассматривает и одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Финансово-экономический отдел аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (осуществляющий составление проекта местного бюджета):

а) формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главе муниципального округа проект основных

направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главе муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главе муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главе муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главе муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главе муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главе муниципального округа полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

н) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе муниципального округа проект

постановления аппарата о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой муниципального округа по представлению финансово-экономического отдела (осуществляющего составление проекта местного бюджета) до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в финансово-экономического отдела (осуществляющего составление проекта местного бюджета) информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 5).