

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2025 года

№ 04/02

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Вороново города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Вороново города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вороново
в городе Москве**



Е.П. Царевский

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вороново в городе Москве
от « 16 » апреля 2025 года № 04/07

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы
управы района Вороново города Москвы и информации руководителей городских
организаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве (далее — Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию на заседании Совета депутатов:

1) отчета главы управы района Вороново города Москвы о результатах деятельности управы района;

2) информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Вороново» (далее - ГБУ Жилищник района Вороново) о работе учреждения;

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве;

4) информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве, о работе учреждения;

5) информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население внутригородского муниципального образования — муниципального округа Вороново в городе Москве, о работе учреждения;

2. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Вороново города Москвы, информации руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента, осуществляется на заседании Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным.

3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Вороново города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района (далее - отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее — муниципальный округ, глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов, к полномочиям которой отнесено осуществление контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее профильная комиссия).

4. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее — жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания отчета главы управы района

1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет

в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее — заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов (далее — депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

3. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов по вопросам к главе управы района и формирует перечень вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

Сформированный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

4. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

5. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

6. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

7. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

8. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов — не более 30 минут, продолжительность одного выступления — не более 5 минут.

9. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

10. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в управу района и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее — официальный сайт). Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-5 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным.

2. В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

3. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

4. Информацию о деятельности городской организации учреждения представляет руководитель лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

5. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать

ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

6. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

7. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

8. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), и размещается на официальном сайте. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».