

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ВОРОНОВО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2025 года

№ 02/07

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

На основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Вороново  
в городе Москве**



**Е.П. Царевский**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Вороново в городе Москве  
от «19» февраля 2025 года № 02/07

**Порядок**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих**  
**полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Вороново в городе Москве (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (их прием, регистрацию и хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), на которого распоряжением аппарата Совета депутатов возложены обязанности по



обеспечению работы комиссии (далее – ответственный муниципальный служащий).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве и подписью главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую сведения о дате поступления и регистрации уведомления, его регистрационном номере, фамилии, инициалах, наименовании должности ответственного муниципального служащего и его собственноручную подпись .

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение трех рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Форма

В комиссию Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Вороново в городе Москве по соблюдению  
лицами, замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о противодействии  
коррупции  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии),  
наименование замещаемой муниципальной должности)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит / может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь / Не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать  
на заседании комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального



образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления.

Дополнительно сообщая<sup>1</sup>:

---

---

---

В подтверждение моих слов прилагаю<sup>2</sup>:

---

---

---

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
лица, замещающего  
муниципальную должность)

---

<sup>1</sup> Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право дополнить уведомление сведениями, которые оно считает необходимым сообщить.

<sup>2</sup> Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право приложить к уведомлению имеющиеся документы (материалы, их копии).

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности, о  
возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении своих полномочий,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Форма

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

Регистрационный номер	Дата поступления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность и подпись <sup>1</sup> лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о принятом решении, о принятых мерах и другие)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Подпись проставляется, если уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, лично.