

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Вороново**  
**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

29 января 2025 года

№ 01/08

**Об утверждении Порядка оплаты труда работников военно-учетного стола, осуществляющих воинский учет военнообязанных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Совет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве решил;

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников военно-учетного стола, осуществляющих воинский учет военнообязанных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования  
муниципального округа Вороново  
в городе Москве**



**Е.П. Царевский**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Вороново в городе Москве  
от «29» января 2025 года № 01/08

**Порядок  
оплаты труда работников военно - учетного стола, осуществляющих  
воинский учет военнообязанных на территории муниципального округа  
Вороново в городе Москве**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оплаты труда работников военно-учетного стола, осуществляющих воинский учет военнообязанных на территории муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - Порядок) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» (далее - приказ Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595).

2. Воинский учет граждан муниципального округа Вороново в городе Москве осуществляется военно - учетным столом, который является структурным подразделением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве.

3. Штатное расписание военно - учетного стола утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – аппарат СД) на основании структуры аппарата СД, утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа Вороново в городе Москве, возникающих при осуществлении передаваемых Российской Федерацией полномочий, осуществляется в пределах, выделенных из федерального бюджета Российской Федерации в бюджет муниципального округа Вороново в городе Москве, денежных средств в виде субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**Раздел 2. Денежное содержание работников военно-учетного стола**

1. Денежное содержание работников военно-учетного стола состоит из должностного оклада и стимулирующих выплат (ежемесячных и

дополнительных).

Стимулирующие ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавку за сложность, напряженность работников ВУС.

Стимулирующие дополнительные выплаты включают в себя:

- материальная помощь;
- премиальные выплаты по результатам работы за (месяц, квартал);
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

2. Выплаты стимулирующего характера, зависящие от результатов труда, устанавливаются с учетом достижения целевых показателей выполняемой работы.

### **Раздел 3. Выплата должностного оклада**

1. На основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595 размеры должностных окладов работников военно-учетного стола приравниваются к должностным окладам соответствующих должностей гражданского персонала военного комиссариата города Москвы и утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве.

2. Индексация или повышение должностных окладов работников военно-учетного стола производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации и приказами Министра обороны Российской Федерации.

### **Раздел 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- свыше 1 года - 5 процентов;
- свыше 2 лет - 10 процентов;
- свыше 3 лет - 15 процентов;
- свыше 5 лет - 20 процентов;
- свыше 10 лет - 30 процентов;
- свыше 15 лет - 40 процентов.

В выслугу лет, дающей право на получение надбавки, включаются периоды работы (замещения должностей), утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595.

2. Определение стажа работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве.

### **Раздел 5. Надбавка за сложность, напряженность работников ВУС**

1. Работникам ВУС выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в размере 100% должностного оклада в пределах средств,

предусмотренных на указанные цели.

2. Выплаты устанавливаются распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве с указанием конкретного размера ежемесячного денежного поощрения каждому работнику ВУС.

3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность выплачивается работникам ВУС за качественное и оперативное выполнение должностных (трудовых) обязанностей.

### **Раздел 6. Премия по результатам работы за месяц**

1. Работникам ВУС выплачивается премия по результатам работы за месяц в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

2. Основанием для выплаты является распоряжение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве с указанием конкретного размера премиальной выплаты каждому работнику ВУС.

3. Конкретный размер премии определяется с учетом достижения целевых показателей выполняемой работы определяется начальником отдела ВУС по каждому работнику персонально.

### **Раздел 7. Премия по результатам работы за квартал**

1. Работникам ВУС выплачивается премия по результатам работы за квартал в пределах средств, направленных на указанные цели.

2. Основанием для выплаты является распоряжение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве с указанием конкретного размера премиальной выплаты каждому работнику ВУС на основании обращения начальника отдела ВУС, в котором указывается конкретная причина, послужившая основанием для данной выплаты.

3. Конкретный размер премии определяется с учетом достижения целевых показателей выполняемой работы.

4. Премия по результатам работы выплачивается работникам ВУС с учетом личного вклада работника в выполнение задач, поставленных перед ВУС, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) достижения и превышения плановых и (или) нормативных показателей работы;

2) соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда;

3) внедрения в практическую деятельность современных форм и методов организации труда;

4) отсутствия дисциплинарных взысканий;

5) отсутствия замечаний от непосредственного руководителя;

6) своевременного выполнения поручений (заданий) непосредственного руководителя;

- 7) отсутствия грубых ошибок и нарушений в рабочем процессе;
- 8) своевременного и качественного предоставления отчетов.

### **Раздел 8. Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере одного должностного оклада в год. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

2. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и конце календарного года.

### **Раздел 9. Оплата труда за совмещение**

1. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее - совмещение), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата за совмещение.

2. Приказами начальника отдела ВУС устанавливаются совмещаемая должность, объем дополнительно выполняемых работ (обязанностей) и размер выплаты в рублях.

Размер выплаты за совмещение устанавливается по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размера должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой должности.

3. Выплата за совмещение производится за счет экономии фонда оплаты труда в пределах выделенной субвенции.