



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2026 года № 49

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вороново в городе Москве на
2027 год**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Законом города Москва от 17 декабря 2014 года № 64 О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве, **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве на 2027 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.voronovo-sd.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вороново
в городе Москве**

Е.П. Царевский

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Вороново в городе Москве
от 26 октября 2026 года № 49

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Вороново в городе Москве на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов в соответствие с требованиями Федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	глава муниципального округа, организационно - юридический отдел аппарата Совета депутатов
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	постоянно	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
3.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых Советом депутатов, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте муниципального округа www.voronovo-sd.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального округа).	по мере необходимости	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа, отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов

4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Вороново в городе Москве, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для проведения проверки нормативного характера, включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы и передачи МПА, подлежащих опубликованию в сетевом вестнике «Московский муниципальный вестник».	постоянно	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
5.	Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов аппарата Совета депутатов в прокуратуру ТиНАО не позднее чем за 5 дней до их принятия/издания.	постоянно	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов
6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Вороново в городе Москве.	по мере необходимости	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов
7.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальные службы, требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов.	постоянно	глава муниципального округа, консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов
8.	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Вороново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	председатель комиссии - Глава муниципального округа
9.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
10.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о: - о фактах обращения в целях склонения к коррупционным правонарушениям; - выполнение иной оплачиваемой работы;	в течение года	председатель комиссии - Глава муниципального округа, комиссия по противодействию коррупции

	- возникновение личной заинтересованности, влекущих к конфликту интересов		
11.	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	в течение года	председатель комиссии - Глава муниципального округа, консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа
12.	Организация контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утвержденный перечень, при возникновении установленных законодательством оснований.	по мере необходимости и при наличии оснований	председатель комиссии - Глава муниципального округа
13.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
14.	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции - глава муниципального округа
2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе			
1	Осуществление контроля за соответствием расходов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах. Результаты осуществления контроля (при наличии нарушений) рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	председатель комиссии - Глава муниципального округа, организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
2	Организация служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе и	по мере поступления и при наличии оснований	председатель комиссии - Глава муниципального округа

	антикоррупционным законодательством.		
3	Организация служебных проверок в соответствии с Указом Мэра Москвы от 15.02.2010 №11-УМ достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы и муниципальными служащими города Москвы и соблюдения муниципальными служащими города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе.	по мере поступления и при наличии оснований	председатель комиссии - Глава муниципального округа
4	Организация работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими: - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнения иной оплачиваемой работе; - возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	по мере поступления и при наличии оснований	председатель комиссии - Глава муниципального округа, организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
5	Организация работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	по мере поступления и при наличии оснований	председатель комиссии - Глава муниципального округа, организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
6	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы. Уведомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы города Москвы о необходимости	в течение года	председатель комиссии - Глава муниципального округа, организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального

	получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при замещении в течение двух лет после увольнения с должности, а также выполнении работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности.		округа
7	Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы ежеквартальных отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Вороново в городе Москве Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы сведений по реализации мероприятий и статистических данных по исполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации.	ежеквартально	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а именно статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	глава муниципального округа, организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: - претендентами на должности муниципальной службы – при поступлении на службу; - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей	по мере поступления и при наличии оснований	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа

	муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве, при назначении на которые граждане, муниципальные служащие и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - действующими служащими – при переводе из другого госоргана, при несоответствии расходов доходам за три года, а также при возникновении оснований для проверки соответствия расходов доходами за три года.		
3	Проверка лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости.	постоянно	консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов
4.	Проверка квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	постоянно	консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов
5.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа.	постоянно	консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов
6.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную службу и сведений о родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	консультант по кадровым вопросам отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов
7.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	постоянно	глава муниципального округа; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию

	ответственности в случае их несоблюдения.		конфликтов интересов
8.	Проведение комплекса организационных и иных мер, по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов по урегулированию конфликта интересов, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	в течение года	глава муниципального округа
9.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	аппарат Совета депутатов муниципального округа
10.	Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы ежеквартальных отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве.	ежеквартально	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Вороново в городе Москве			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	в течение года	отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа
2.	Публикация на официальном сайте муниципального округа информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	постоянно	отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа
3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».	постоянно	глава муниципального округа, отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа
4.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием на официальном сайте муниципального округа.	постоянно	глава муниципального округа, отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа

5	Публикация на страницах официального сайта органов местного самоуправления решений и видеозаписи заседания Совета депутатов.	в течение года	организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов, отдел по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа
5. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных».	постоянно	финансово - экономический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
2.	Контроль за размещение информации о муниципальных заказах на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органов местного самоуправления).	постоянно	финансово - экономический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа
3.	Контроль над внутренним финансовым аудитом аппарата Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве.	постоянно	финансово - экономический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00993242DCB7DBFAD5B53A381796FCA554

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОРОНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 23.12.2025 по 18.03.2027