



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2025 года

№ 11/03

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве, а также Порядка списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 35 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Порядок списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального

образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.voronovo-sd.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вороново
в городе Москве**



Е.П. Царевский

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Вороново в городе Москве
от 17 декабря 2025 года № 11/03

Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Вороново в городе Москве

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными федеральными законами и законами города Москвы, регулирующими отношения собственности, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве.

2. Настоящий Порядок устанавливает состав имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - муниципальное имущество), способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. В состав муниципального имущества может входить:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - органы местного самоуправления муниципального округа), в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

4. Муниципальное имущество формируется за счет:

1) передачи имущества, находящегося в собственности города Москвы, в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления муниципального округа Вороново в городе Москве в соответствии с принятыми правовыми актами города Москвы;

2) имущества, вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального

округа Вороново в городе Москве (далее - муниципальный округ);

3) имущества, поступившего в собственность муниципального округа в рамках реализации положений части 3 статьи 6 Закона города Москвы от 08 мая 2024 года № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» и по другим законным основаниям.

5. Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом.

6. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Аппарат Совета депутатов ведет Реестр муниципального имущества, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. В случаях возникновения права собственности на муниципальное имущество, не предназначенное для решения определенных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

9. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов путем проведения инвентаризации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого

незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления муниципального округа могут осуществлять иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам.

Приложение 2
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Вороново в городе Москве
от 17 декабря 2025 года № 11/03

**Порядок
списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Вороново в городе Москве**

1. Порядок списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов) определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бухгалтерского учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

2. Под списанием понимается комплекс действий, связанных с признанием основных средств непригодными для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению ими вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшими из владения, пользования и распоряжения ими вследствие гибели или уничтожения при авариях стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также с невозможностью установления их местонахождения; передачи основных средств муниципальным учреждениям; недостачи и порчи основных средств, выявленных при инвентаризации, а также в иных случаях.

3. Под физическим износом понимают изменение свойств объекта основных средств: оборудования и другой техники, когда ремонт старого объекта становится экономически невыгодным. Моральный износ связан с научно-техническим прогрессом (объект не отвечает современным требованиям, т.е. он морально устарел).

4. В целях подготовки и принятия решения о списании основных средств аппаратом Совета депутатов создается комиссия по подготовке и принятию такого решения.

5. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможность (невозможность), экономическая нецелесообразность их восстановления, а также оформление документации при их выбытии (списании) указанных объектов возлагается на Комиссию по списанию объектов основных средств (далее - Комиссия), находящихся на балансе аппарата Совета депутатов, создаваемую распоряжением аппарата Совета депутатов и действующую на основании

настоящего Порядка.

6. Перечень объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов, предназначенных к списанию, согласовывается с Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве.

7. Решение Комиссии о списании объектов нефинансовых активов оформляется в акте о списании объектов нефинансовых активов с указанием данных, характеризующих объект основных средств. Акт о списании объектов нефинансовых активов подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве. До утверждения в установленном порядке Акта о списании объектов нефинансовых активов реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется аппаратом Совета депутатов самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

8. Для списания объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу, пришедших в негодность, аппаратом Совета депутатов представляются:

1) перечень объектов основных средств, в котором указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта основных средств;
- инвентарный номер объекта основных средств;
- год выпуска объекта основных средств;
- первоначальная стоимость объекта основных средств;
- остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;
- краткое обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;

2) акт о списании объекта основных средств, заполненный в установленном порядке по формам «Акт о списании объектов нефинансовых активов», «Акт о списании групп объектов основных средств», «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря» - в двух экземплярах;

3) копия инвентарной карточки учета основных средств;

4) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий;

5) составленный комиссией акт проверки технического состояния объекта основных средств, подлежащего списанию, в случае необходимости;

6) копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности их восстановления;

7) копия распоряжения аппарата Совета депутатов о создании комиссии по списанию объектов основных средств.

9. При списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо вышеуказанного акта аппаратом Совета депутатов представляются:

1) акт проверки, проведенной аппаратом Совета депутатов, о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

2) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

- копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- справка из бухгалтерии о стоимости нанесенного ущерба;
- справка из бухгалтерии о возмещении ущерба виновными лицами;

3) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

10. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, аппаратом Совета депутатов представляются:

- копия акта об аварии, о причиненных повреждениях с указанием нанесенного ущерба;
- копия справки органов исполнительной власти города Москвы или муниципального округа Вороново, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;
- справка из бухгалтерии о стоимости нанесенного ущерба.

11. В акте о списании основных средств прописываются:

- наименование объекта основных средств;
- инвентарный номер;
- дата изготовления, выпуска (постройки);
- дата принятия к бухгалтерскому учету;
- фактический срок эксплуатации;
- первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету;
- сумма начисленной амортизации (износ), в рублях;
- остаточная стоимость, в рублях;
- причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояния основных частей, конструктивных элементов.

12. Разборка и демонтаж объектов основных средств до согласования акта об их списании не допускаются.

13. Отдельные комплектующие детали, узлы и материалы разобранного или демонтированного оборудования, пригодные для дальнейшего использования, приходятся по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации - подлежат утилизации.

14. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд аппарата Совета депутатов, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

15. Истечение установленных сроков эксплуатации (службы) объектов основных средств не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

16. Акт о списании объектов нефинансовых активов составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного акта передается в бухгалтерию, второй – остается у лица, ответственного за сохранность основных средств.

17. В бухгалтерии на основании утвержденного акта на списание основных средств делаются соответствующие бухгалтерские записи, отмечается выбытие объекта в инвентарной карточке учета основных средств, в описи инвентарных карточек по учету основных средств, а также в инвентарном списке основных средств по месту их нахождения до ликвидации. Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объекта основных средств вследствие их выбытия подлежит списанию с балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим объектам.

18. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года списания.

19. Передача аппаратом Советом депутатов объекта основных средств в собственность других лиц оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. На основании указанного акта производится соответствующая запись в инвентарной карточке переданного объекта основных средств, которая прилагается к акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. Об изъятии инвентарной карточки на выбывший объект основных средств делается отметка в документе, открываемом по местонахождению объекта.