



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2025 года

№ 11/10

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -муниципального округа Вороново в городе Москве

В соответствии с частью 7 статьи 11, статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.voronovo-sd.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

Глава внутригородского муниципального образования-муниципального округа Вороново в городе Москве



Е.П. Царевский

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Вороново в городе Москве
от 17 декабря 2025 года № 11/10

**Положение
о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования-муниципального
округа Вороново в городе Москве**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Раздел 2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- награждение Грамотой главы муниципального округа Вороново в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- награждение Грамотой главы муниципального округа Вороново в городе Москве.

3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве.

2. Поощрение муниципального служащего может применяться по инициативе главы муниципального округа, по ходатайству, инициативе руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального округа, а также по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3. Ходатайство о поощрении подписывается начальником отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

5. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

7. Поощрение муниципального служащего производится по итогам года, квартала, а также к государственным и профессиональным праздникам.

8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

10. Глава муниципального округа имеет право направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

- экономию расходов оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата;

- экономию по материальным затратам на содержание аппарата (за исключением расходов по резервному фонду).