СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2026 года **№ 03/08**

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве от 30 октября 2024 года № 02/11

На основании частей 3, 4 и 5 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпункта «б» пункта 4, подпункта «г» пункта 10 статьи 10 и пункта 6 статьи 14 Федерального закона от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве от 30 октября 2024 года № 02/11 «О комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве» *(*в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве от 19 февраля 2025 года № 02/04*)* следующие изменения:

1) приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.voronovo-sd.ru.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве **Е.П. Царевский**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Вороново в городе Москве
от 18 марта 2026 года № 03/08

Приложение 4
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Вороново в городе Москве
от 19 февраля 2025 года № 02/04

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве, решениями Совета депутатов, Регламентом Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Вороново в городе Москве (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4^5 статьи 12^1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 3 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

4) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 4 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности);

5) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений

политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой города Москвы;

е) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

2) поступление в комиссию:

а) заявления о досрочном прекращении полномочий;

б) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

в) заявления о применении меры ответственности;

г) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, не

может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

8. Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), указанным в абзаце втором пункта 31 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 16 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

10. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

11. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Воронов в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

12. Члены комиссии имеют право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений;

3) участвовать в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

13. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не пропускать заседания комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии);

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

15. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос в отношении члена комиссии, соответствующий член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 19 – 23 настоящего Положения.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на 10 календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае, если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня

заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов, главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», утвержденного решением Совета депутатов.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

21. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «г»

подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в подпунктах «б» и «г» подпункта 2 пункта 54 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 и 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя комиссии является определяющим.

25. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение пяти дней после дня проведения заседания комиссии.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос;

3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение комиссии и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с принятым комиссией решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20, подпунктом 3 пункта 21 или подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

29. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

30. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

Распоряжением аппарата Совета депутатов из числа его муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (осуществляющий оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 1
к Положению о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Форма

Председателю комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
от

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
замещаемая муниципальная должность)

_____

Уведомление
о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

_____

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

_____

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

_____

сроки возникновения таких обстоятельств

_____

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

_____.

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

_____

(указываются документы, материалы

_____.

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

_____.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу

_____

(указывается способ вручения

_____.

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением (с указанием адреса))

_____

_____

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: _____.

Приложение 2
к Положению о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Форма

Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Начат ___ _____ 20__ г.
Окончен ___ _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6