



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.08.2023 № 42**

### **Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Вороновское**

В соответствии с со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Вороновское (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Вороновское от 22.09.2008 № 507 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Вороновское».
3. Ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации и начальников отделов администрации поселения Вороновское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н., Таратунину А.В.

**Глава администрации  
поселения Вороновское**

**Е.П. Иванов**

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ поселения Вороновское**

**раздел 1  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Вороновское, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. муниципальная программа поселения Вороновское (далее – муниципальная программа) – утвержденный постановлением администрации поселения Вороновское документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач поселения Вороновское;

2.2. цель муниципальной программы – желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы;

2.3. задача муниципальной программы – результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

2.4. мероприятие муниципальной программы – комплекс действий по решению соответствующей задачи;

2.5. участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации поселения Вороновское, муниципальные учреждения и предприятия поселения Вороновское, иные юридические и физические лица, участвующие в реализации муниципальной программы;

2.6. координатор муниципальной программы (далее – координатор) – заместитель главы администрации поселения Вороновское;

2.7. ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации поселения Вороновское, определенное администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, муниципальное учреждение поселения Вороновское, иные организации (в случаях привлечения внебюджетных средств);

2.8. результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

2.9. эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 (трех) лет и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы. Мероприятия программ в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы.

4. Утверждение и внесение изменений в муниципальную программу осуществляется постановлением администрации поселения Вороновское в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

## **Раздел 2**

### **Требования к содержанию муниципальной программы**

5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

5.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению 1 к настоящему Порядку**.

5.2. Текстовая часть муниципальной программы по разделам:

5.2.1. Техничко-экономическое обоснование муниципальной программы;

5.2.2. Описание целей и задач муниципальной программы;

5.2.3. Финансирование муниципальной программы;

5.2.4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы;

5.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

5.2.6. Отчетность и контроль за исполнение муниципальной программы.

5.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы должны содержать:

5.3.1. объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (**приложение 2 к настоящему Порядку**);

5.3.2. перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы по годам (**приложение 3 к настоящему Порядку**).

6. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

6.1. наименование муниципальной программы;

6.2. наименование разработчика муниципальной программы;

6.3. дату составления муниципальной программы.

## **Раздел 3**

### **Разработка муниципальной программы**

7. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется координатором совместно с ответственными исполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом администрации поселения Вороновское и заместителем главы администрации поселения Вороновское, курирующим вопросы экономики и финансов в администрации поселения Вороновское.

Вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке представляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

9. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта постановления администрации поселения Вороновское об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке в администрацию поселения Вороновское для согласования и дальнейшего принятия.

#### **Раздел 4**

#### **Внесение изменений в муниципальную программу**

10. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

10.1. снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет поселения Вороновское;

10.2. необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

10.3. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий;

10.4. необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования.

11. Проект изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом администрации поселения Вороновское и заместителем главы администрации поселения Вороновское, курирующим вопросы экономики и финансов в администрации поселения Вороновское.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

12. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений в бюджет поселения Вороновское.

13. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

13.1. технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

13.2. перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

13.3. изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

## **Раздел 5**

### **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

14. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета поселения Вороновское в объемах, установленных решением Совета депутатов поселения Вороновское о бюджете поселения Вороновское на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы, федерального бюджета и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

15. Ответственный исполнитель не позднее 14 календарных дней до рассмотрения Советом депутатов поселения Вороновское проекта бюджета поселения Вороновское на очередной финансовый год и плановый период представляет актуализированную версию муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское и заместителю главы администрации поселения Вороновское, курирующему вопросы экономики и финансов в администрации поселения Вороновское.

16. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 2 (двух) месяцев со дня вступления его в силу.

## **Раздел 6**

### **Управление реализацией муниципальной программы**

17. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор.

18. Координатор:

18.1. определяет ответственного исполнителя муниципальной программы;

18.2. координирует деятельность ответственных исполнителей в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации поселения Вороновское об утверждении муниципальной программы в установленном порядке;

18.3. рассматривает предложения о корректировке муниципальной программы;

18.4. создает при необходимости комиссию (рабочую группу) по управлению муниципальной программой;

18.5. запрашивает у ответственных исполнителей информацию, необходимую для осуществления управления муниципальной программой;

18.6. проводит оценку эффективности исполнения муниципальной программы.

19. Ответственный исполнитель:

19.1. осуществляет взаимодействие с координатором и обеспечивает реализацию решений комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

19.2. обеспечивает достижение запланированных конечных результатов программы;

19.3. обеспечивает эффективность исполнения муниципальной программы;

19.4. обеспечивает своевременное представление информации, необходимой координатору для осуществления управления муниципальной программой;

19.5. обеспечивает своевременное представление отчета о ходе реализации муниципальной программы координатору;

19.6. осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

## Раздел 7

### Контроль за реализацией муниципальной программы

20. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор.

21. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель по запросу координатора направляет последнему оперативный отчет, по форме согласно **приложению 4 к настоящему Порядку**, который содержит:

21.1. перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов финансирования и результатов выполнения мероприятий;

21.2. анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

22. Ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, по форме согласно **приложению 5 к настоящему Порядку**, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет его координатору для оценки эффективности реализации муниципальной программы. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения Вороновское представлен в **приложении 6 настоящего Порядка**.

23. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

24. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

25. Годовой (итоговый) отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

25.1. степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

25.2. общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

25.3. данные об использовании средств бюджета поселения Вороновское и иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

25.4. по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

26. Годовой и итоговый отчеты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Вороновское в сети Интернет.

**Паспорт муниципальной программы  
«Полное наименование программы»**

Наименование муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Конечные результаты муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объем и источники финансирования муниципальной программы	

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы**

*наименование муниципальной программы*

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)						Источник финансирования
		год факт	год факт	год факт	год прогноз	год прогноз	всего	
1								
2								
...								
	<b>ИТОГО</b>							

**Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной  
программы**

\_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_\_ г.  
*наименование муниципальной программы*

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 20 ____ г. (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение программы
<b>Раздел 1.</b>				
1.1.				
1.2.				
...				
	<b>Итого по разделу:</b>			
<b>Раздел 2.</b>				
2.1.				
2.2.				
...				
	<b>Итого по разделу:</b>			
	<b>ИТОГО:</b>			

**Форма  
оперативного отчета о выполнении муниципальной программы  
поселения Вороновское**

\_\_\_\_\_ за  
*наименование муниципальной программы*      *конкретный период*

<b>Наименование муниципальной программы, мероприятия</b>	<b>Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)</b>	<b>Выполнено</b>	<b>Не выполнено (с указанием причины)</b>
1	3	4	5
Мероприятие программы			
...			

Координатор \_\_\_\_\_ *Подпись*

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ *Подпись*

**Форма**  
**Годового (итогового) отчета о выполнении муниципальной программы**

\_\_\_\_\_

*наименование муниципальной программы*

Наименование программы, мероприятия	За последний отчетный год		
	Объем запланированного финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Не выполнено (с указанием причины)
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Мероприятие программы			
..			

Координатор \_\_\_\_\_ *Подпись*

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ *Подпись*

**ПОРЯДОК**  
**оценки эффективности реализации**  
**муниципальных программ поселения Вороновское**

Данный Порядок принимается для оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения Вороновское.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{F \text{ факт}}{F \text{ план}} \times 100\%,$$

где:

Fплан – плановое финансирование мероприятий муниципальной программы,  
Fфакт – фактическое финансирование мероприятий муниципальной программы.

При значении показателя R 80 % и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении R 80 % – низкой.