



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2022 № 32

**Об утверждении положения о порядке
обеспечения сотрудников администрации
поселения Вороновское смывающими и
обезвреживающими средствами**

На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить положение о порядке обеспечения сотрудников администрации поселения Вороновское смывающими и обезвреживающими средствами (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения сотрудников администрации поселения Вороновское
сmyвающими и обезвреживающими средствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения служащих сmyвающими и обезвреживающими средствами.

2. Основные понятия

2.1. Сmyвающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

3. Порядок выдачи и применения сmyвающих и обезвреживающих средств

3.1. Сmyвающие и обезвреживающие средства предоставляются сотрудникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи сотрудникам сmyвающих и обезвреживающих средств согласно **приложению 1** к настоящему положению. При выдачи сmyвающих и обезвреживающих средств заполняется личная карточка учета выдачи сmyвающих и (или) обезвреживающих средств по форме согласно **приложения 2** к настоящему положению.

3.2. Сmyвающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.3. Руководитель организации вправе с учётом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи сотрудникам сmyвающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту сотрудников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.4. Выдача сотрудникам сmyвающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение сmyвающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

3.5. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств работодатель обязан информировать сотрудников о правилах их применения.

3.6. Сотрудник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

3.7. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.8. Перечень рабочих мест и список сотрудников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

3.9. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются сотрудникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

3.10. Применение защитных средств осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

3.11. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания сотрудникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

3.12. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно сотруднику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

3.13. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

3.14. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их сотрудникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.15. В организации все сотрудники обеспечиваются твердым или жидким мылом в дозирующих устройствах, предусмотренных в санитарно-бытовых помещениях – комнатах гигиены.

4. Порядок организации хранения смывающих и обезвреживающих средств и ухода за ними

4.1. Хранение выдаваемых сотрудникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель организации несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу сотрудникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения сотрудниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителя организации.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
сотрудников администрации поселения Вороновское
сmyвающими и обезвреживающими средствами

НОРМЫ
выдачи сmyвающих и/или обезвреживающих средств сотрудникам

Вид деятельности	Наименование профессии, должность	Вид сmyвающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 сотрудника в месяц
Работы, в процессе которых человек получает легкосmyваемые загрязнения (которые можно устранить водой и мылом)	Все сотрудники организации	Твердое или жидкое мыло в дозирующих устройствах	200 г твердого или 250 мл жидкого мыла для рук в дозирующих устройствах

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
сотрудников администрации поселения Вороновское
сmyвающими и обезвреживающими средствами

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи сотрудникам смывающих
 и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____