



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2022 № 33

**Об утверждении положения о
системе управления охраной труда
в администрации поселения Вороновское**

На основании раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, приказов Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) сотрудников», от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья сотрудников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»; от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности сотрудников службы охраны труда» администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в администрации поселения Вороновское (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов

Положение о системе управления охраной труда в администрации поселения Вороновское

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации поселения Вороновское разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318).

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в администрации поселения Вороновское, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 № 65987);
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66317);
- Приказа Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) сотрудников»;
- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья сотрудников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 № 66192);
- Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;
- Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности сотрудников службы охраны труда».

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в администрации поселения Вороновское.

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях администрации поселения Вороновское. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и сотрудников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

7. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников администрации поселения Вороновское и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

8. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

9. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий сотрудников организации, а также других заинтересованных сторон.

10. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

1) Разработка и внедрение СУОТ

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда.

2) Планирование СУОТ

- управление профессиональными рисками;
- выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников;
- меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда).

3) Обеспечение функционирования СУОТ

- распределение обязанностей в сфере охраны труда;
- подготовка сотрудников по охране труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- информирования сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4) Функционирование СУОТ.

- основные процессы по охране труда;
- основные процедуры по охране труда;
- порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- идентификация опасностей;
- управление документами СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

- расследования несчастных случаев.

5) Оценка результатов деятельности:

- объект контроля, включая:

соблюдение законодательных и иных требований;

виды работ и процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

степень достижения целей в области охраны труда;

- методы контроля показателей;

- критерии оценки показателей в области охраны труда;

- виды контроля.

6) Улучшение функционирования СУОТ

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия сотрудников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения сотрудников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7) Ответственность за нарушение требований ОТ.

11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Разработка и внедрение СУОТ

12. Политика администрации поселения Вороновское в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

13. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности, минимизацию повреждения здоровья сотрудников, предупреждение и профилактику опасностей;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного сотрудниками органа.

14. Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения сотрудников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

15. Работодатель назначает сотрудников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. В администрации поселения Вороновское лицами, ответственными за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях (отделах) и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте являются начальники отделов.

16. В политике по охране труда отражены:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в администрации поселения Вороновское требованиям охраны труда;
- б) обязательства администрации поселения Вороновское по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья сотрудников;
- в) положения об учете специфики деятельности администрации поселения Вороновское и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков сотрудников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

17. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с сотрудниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий сотрудников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с сотрудниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

18. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения в администрации поселения Вороновское является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

3. Планирование СУОТ

19. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

20. Управление профессиональными рисками - это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

21. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей в соответствии с Приказом Минтруда России от 28.12.2021 г. N 796 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

22. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

23. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

24. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

25. План мероприятий по реализации процедур в администрации поселения Вороновское составляется ежегодно и утверждается руководителем организации.

26. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

27. Работодатель ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

28. При планировании достижения целей определяется:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы организации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

29. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами администрации поселения Вороновское осуществляется с использованием уровней управления.

30. На работодателя в администрации поселения Вороновское возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда и обеспечение требований охраны труда в организации.

31. Обязанности работодателя включают:

- организацию охраны труда в администрации поселения Вороновское в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
- обеспечение сотрудников и рабочих мест коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для сотрудников;
- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, контроль за выполнением ими работ в соответствии с нормами по охране труда;
- организация и проведение вводного инструктажа с сотрудниками сторонних организаций, приходящими на территорию организации;
- обеспечение оказания первой медицинской помощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;
- контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;
- проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций, появления риска здоровью и жизни сотрудников.
- проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- приостанавливать выполнение работ (оказание услуг) до устранения причин возникновения угрозы жизни и здоровью сотрудников;
- на основании индивидуальной программы реабилитации (абилитации) создавать условия труда для работающих инвалидов;
- перед проведением работ согласовать с подрядчиками мероприятия, направленные на предотвращение угрозы здоровья сотрудников.
- незамедлительно проинформировать сотрудника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам СОУТ к опасному классу.

32. Работодатель имеет право:

- не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ, не применили выданные по нормам средства индивидуальной защиты;

- выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов выполнения работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным выполнением работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

33. В обязанности сотрудников входит:

- соблюдение требований в сфере охраны труда, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;

- использование средств коллективной защиты;

- своевременное прохождение инструктажа по охране труда, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по охране труда;

- прохождение обязательных медосмотров,

- правильно использовать оборудование, инструменты, материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях в используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых материалов, приостановить работу до их устранения, извещать работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью сотрудников.

34. Сотрудникам категорически запрещено:

- использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

- пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;

- прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам;

- принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

- выполнять работы с нарушением техники безопасности.

35. Сотрудник имеет право:

- на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по охране труда;

- быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;

- получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об охране труда на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о профессиональных рисках, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

- отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по охране труда, до устранения этой опасности;

- быть обеспеченным средствами коллективной защиты по нормам охраны труда за счет работодателя;

- установлены ли на его рабочем месте видеорекамеры и прочие устройства дистанционного контроля.

36. С целью организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, администрации поселения Вороновское устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда сотрудников, ее проверке, поддержанию и развитию:

Обучение оформляется протоколами проверки знаний.

Проверка знаний требований охраны труда сотрудников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков проводится 1 раз в 3 года по утвержденной программе.

Проверка знаний требований охраны труда руководителей проводится не реже чем 1 раз в 3 года.

б) перечень должностей сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда:

1. Глава администрации поселения,
2. Заместитель главы администрации,

в) перечень должностей сотрудников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя:

1. Начальник отдела,
2. Заместитель начальника отдела,
3. Главный специалист,
4. Специалист 1 категории,
5. Ведущий специалист.

г) перечень должностей сотрудников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:

1. Глава администрации поселения,
2. Заместитель главы администрации поселения,

д) перечень сотрудников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях (отделах) администрации поселения Вороновское:

1. Глава администрации поселения,
2. Заместитель главы администрации поселения,

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда:

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при выполнении работы.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Производственная санитария и личная гигиена сотрудников.
5. Требования по предупреждению несчастного случая на производстве.
6. Порядок подготовки к работе.
7. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
8. Схема безопасного передвижения работающих на территории организации, при выездном характере работ.
9. Требования охраны труда при проведении данного вида работ.
10. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
11. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
12. Оказания первой помощи пострадавшим. Действия при несчастном случае на производстве, в случае ухудшения состояния своего здоровья.

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

1. Глава администрации поселения,
 2. Заместитель главы администрации поселения,
 3. Начальник отдела ГО ЧС, пожарной безопасности и охраны труда.
 4. Главный специалист отдела ГО ЧС, пожарной безопасности и охраны труда.
 - з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда: постоянно действующая комиссия.
 - и) перечень вопросов по охране труда, по которым сотрудники проходят проверку знаний в комиссии работодателя:
 - Основы охраны труда в Российской Федерации.
 - Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.
 - Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда,
 - Система управления охраной труда в организации,
 - Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний,
 - Организация оказания первой помощи.
 - к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве - все сотрудники обучаются по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по Программам, утвержденным работодателем (с оформлением в Журнале учета обучений);
 - л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда: сроки проведения инструктажей по охране труда:
 - вводного инструктажа – при приеме на работу,
 - первичного инструктажа на рабочем месте – при приеме на работу, при переводе с одной должности на другую,
 - повторного инструктажа - не реже 1 раза в 6 месяцев,
- В случае нарушения сотрудником требований безопасности проводятся внеплановые инструктажи, а в отдельных случаях внеочередная проверка знаний.
- При использовании сотрудника не по специальности (не входящих в обязанности), проводятся целевые инструктажи.
37. В ходе организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда администрация поселения Вороновское учитывает необходимость подготовки сотрудников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:
- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
 - планирование обучения сотрудников администрации поселения Вороновское по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, охране труда;
 - план обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей и сотрудников администрации поселения Вороновское.
38. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда администрация поселения Вороновское, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):
- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов:

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой нечетное, утверждается график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включаются: руководитель организации, главный бухгалтер, начальник отдела ГО ЧС, пожарной безопасности и охраны труда;
 - б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения сотрудников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме сотрудника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать сотруднику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда сотрудников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

- рассмотреть замечания и возражения сотрудника относительно результатов специальной оценки условий труда и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой специальной оценки условий труда.

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности организации;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда:

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие сотрудника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда:

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников;

- информирования сотрудников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников;

- установления сотрудникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- оценки уровней профессиональных рисков.

39. Работодатель информирует сотрудников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления и мероприятиях по снижению указанных рисков.

40. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения хранится у работодателя. Правила и инструкции по охране труда для сотрудников размещены непосредственно на рабочих местах, а также в специально отведенных и оборудованных для информирования сотрудников местах - уголках по охране труда, в электронном виде.

41. Уголок охраны труда создан в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования сотрудников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя.

42. При осуществлении деятельности уголка охраны труда обеспечивается:

- а) оказание помощи руководителям отделов работодателя и сотрудникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- б) информирование сотрудников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

43. При информировании сотрудников применяются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой (служебный) контракт;
- б) ознакомление сотрудника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований сотрудников;
- г) проведение обучения сотрудников;
- д) обеспечение сотрудников средствами смывающими и обезвреживающими средствами;
- е) обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности сотрудников при осуществлении рабочих процессов;
- и) обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности сотрудников при применении материалов;

- л) обеспечение безопасности сотрудников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования сотрудников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

45. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование сотрудников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

46. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на сотрудников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на сотрудников;
- д) использование средств защиты;
- е) страхование профессионального риска.

47. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья сотрудников администрация поселения Вороновское, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям сотрудников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников;
- б) перечень профессий (должностей) сотрудников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

48. Администрация поселения Вороновское производит информирование всех сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

49. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников организация определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости сотрудников.

50. При организации процедуры обеспечения сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами в администрации поселения Вороновское:

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения;

в) разрабатывается перечень должностей сотрудников и положенных им смывающих и обезвреживающих средств.

51. Обеспечение сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

52. Выдача сотрудникам смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

53. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), обеспечиваются следующие мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья сотрудников:

- организационные мероприятия – назначение работодателем, под контролем которого находится территория или объект (далее - контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее - зависимый работодатель) на территории или объекте (далее - территории), находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, составление работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда, разработка инструкций по охране труда и др.;

- технические мероприятия - установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств, принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на сотрудников на их рабочих местах, Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности сотрудников, организация уборки производственных помещений и др.;

- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты - определение мест хранения СИЗ и особенностей их использования, определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации сотрудниками смывающих и (или) обезвреживающих средств и др.;

- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия - определение местоположения аптек, устройство комнат отдыха, определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи, информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений) и др.

54. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления администрации поселения Вороновское до начала работы;

в) информирование сотрудников подрядчика или поставщика об условиях труда в организации, имеющих опасность;

г) подготовка по охране труда сотрудников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности администрации поселения Вороновское;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований администрации поселения Вороновское в области охраны труда.

55. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками администрация поселения Вороновское исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

56. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, сотрудников или уполномоченных ими представительных органов.

57. Выявленные опасности классифицируются следующими способами:

1) по видам профессиональной деятельности сотрудников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;

2) по причинам возникновения опасностей на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении работ, при нештатной (аварийной) ситуации;

3) по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы)

58. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников и мер управления (контроля) профессиональных рисков, администрация поселения Вороновское исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

58.1. Опасности по видам деятельности:

1. Опасности, связанные с профессиональной деятельностью сотрудника:

- Выполнение работ с инструментами, предметами труда и средствами производства и, имеющими:

недостаточную механическую прочность;

форму, способную травмировать.

- Выполнение работ, связанных с наличием движущихся машин.

2. Опасности, несвязанные с организацией производственной деятельности у работодателя:

- Наличие (деятельность) поставщиков, подрядчиков, посетителей и других лиц, способные привести к опасному событию.

- Конструкции зданий, сооружений, оборудования, способные к разрушению, возгоранию, затоплению, взрыву, способные привести к опасному событию.

- Наличие скользких полов, лестниц, перепадов высот по пути движения, способное привести к опасному событию.

- Движение транспорта, способное привести к опасному событию.

3. Опасности, связанные с профессиональными качествами сотрудника, выполняющего данную работу:

- Недостаточные для выполнения работы: образование, профессиональная подготовка, квалификация, стаж, опыт.

- Несоответствие действий трудовым обязанностям и должностным инструкциям, нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, способные привести к опасному событию.

58.2. Опасности в зависимости от причин возникновения:

1. Физические опасности:

- Электрические опасности (электрический ток) вследствие прямого контакта с токоведущими частями оборудования, находящихся под напряжением, незащищенных частей тела при нарушении условий эксплуатации, электрических сетей, находящихся под напряжением, включая системы аварийного питания в сочетании с отсутствием средств защиты.

- Гравитационные опасности вызывают падение людей/предметов с высоты вследствие недостаточного закрепления или отсутствия ограждения на высоте, а также из-за перепада высот.

- Пожар - результат химической реакции веществ вследствие:
нарушения требований охраны труда и (или) пожарной безопасности при курении, искр, производимых оборудованием и инструментами;
неисправностей электрооборудования и электрических сетей.

2. Эргономическая опасность:

- Эргономическая опасность, которая обусловлена несоблюдением требований охраны труда в части обеспечения соблюдения допустимых показателей тяжести и напряженности трудового процесса, и реализации защитных (профилактических) мер при их превышении, а также ввиду несоответствия рабочего места физическим особенностям сотрудника,

- Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания

- Психологические перегрузки.

3. Природная опасность:

- Опасности окружающей природной среды в случае нарушения требований охраны труда и неприменения средств защиты и обусловлены следующим:

воздействие порывов ветра, вызывающее смещение, раскачивание, свободное вращение оборудования и его элементов, падение (разрушение) зданий, сооружений, оборудования и его элементов;

образованные льдом и снегом скользкие поверхности и покрытия;

удары молнии, способные привести к разрушению объектов, повреждению машин и оборудования, травмированию людей;

прямое воздействие солнечного лучистого тепла;

воздействие низких/высоких температур воздуха.

59. Перечень объектов возникновения опасностей:

59.1. Здания и сооружения:

1. Жилые помещения

2. Общественные

59.2. Машины и оборудование:

1. Офисная оргтехника

2. Автомобильный транспорт

59.3. Инструменты и приспособления.

59.4. Территория:

1. Пешеходные дорожки

2. Проезды для транспорта

3. Отмостки, тротуары, проходы

4. Стоянки автомобилей.

59.5. Биологические объекты:

1. Животные

2. Коллеги

3. Посторонние лица.

60. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

61. Меры управления профессиональных рисков (не связанные с производственной деятельностью работодателя).

	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Использование противоскользящих напольных покрытий
			Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
			Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
			Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
			Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
			Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
			Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
2	Транспортное средство	Наезд транспорта на человека	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
		Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключая случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд

			транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
		Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя, разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
3	Опасности, связанные профессиональными качествами сотрудника, выполняющего данную работу.	Возможность сполучения любых повреждений здоровья	Повышение: образования, профессиональной подготовки, квалификации, опыты. Проведение медицинских осмотров. Контроль за соблюдение сотрудниками требований охраны труда, инструкций по охране труда, выполнение только работы, предусмотренной трудовым договором, по которой работник прошел инструктаж по охране труда и обучение по охране труда.
4	Эргономическая опасность	Возможность получения любых повреждений здоровья	Соблюдение допустимых показателей тяжести и напряженности трудового процесса, и реализация защитных (профилактических) мер при их превышении, соответствие рабочего места физическим особенностям сотрудника. Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на сотрудника. Изменение производственного процесса Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов Механизация и автоматизация процессов
5	Природная опасность	Возможность получения любых повреждений здоровья	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию сотрудника от воздействия факторов. Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на сотрудника

62. С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики своей деятельности, администрация поселения Вороновское устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого отдела и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между отделами, обеспечивающие функционирование СУОТ.

62.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются распоряжением руководителя. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в администрации поселения Вороновское утверждены Положением.

62.2. Основными документами по охране труда в организации являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в администрации поселения Вороновское пересматривается 1 раз в год или при необходимости;

б) положение о СУОТ в администрации поселения Вороновское - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

в) перечень инструкций по охране труда по должностям или видам работ – пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

г) перечень профессий и должностей сотрудников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в администрации поселения Вороновское - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

д) план обучения сотрудников администрации поселения Вороновское по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

е) перечень должностей сотрудников администрации поселения Вороновское, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

ж) перечень должностей сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в администрации поселения Вороновское - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

з) перечень должностей сотрудников администрации поселения Вороновское, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте - пересматривается 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

и) перечень должностей сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям - пересматривается при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

к) порядок обеспечения сотрудников администрации поселения Вороновское смывающими и обезвреживающими средствами - пересматривается при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

л) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ в администрации поселения Вороновское (в настоящем положении) - пересматривается при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

м) инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда, инструкции по охране труда по должностям и видам работ - пересматриваются 1 раз в 6 лет или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства.

н) перечень сотрудников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях администрации поселения Вороновское - пересматривается при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства.

о) перечень выявленных опасностей - пересматривается 1 раз в год или при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

р) карты оценки профессиональных рисков - пересматриваются при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

п) план мероприятий по снижению профрисков - пересматривается при необходимости и в связи с изменениями трудового законодательства;

62.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на сотрудников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья сотрудников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

63. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации поселения Вороновское выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

63.1. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность сотрудников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку сотрудников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

63.2. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

63.3. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве и микрповреждений определяется действующим российским законодательством.

63.4. При возникновении несчастного случая в администрации поселения Вороновское работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключения составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

63.5. Для расследования несчастного случая руководитель организации путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить ответственный на соблюдение требований охраны труда в администрации поселения Вороновское, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию (в случае легкого несчастного случая) лично сам руководитель организации.

63.6. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае

получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

63.7. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

63.8. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

63.9. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) сотрудника обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

63.10. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем сотрудника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) сотрудника, сообщив следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения сотрудником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения сотрудником микроповреждения (микротравмы).

63.11. При получении информации о микроповреждении (микротравме) уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего сотрудника, допускается продление срока рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, но не более чем на 2 календарных дня.

63.12. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего сотрудника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводит осмотр места происшествия, проводит опрос очевидцев.

63.13. Сотрудник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

63.14. Уполномоченное лицо по результатам действий оформляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, регистрирует микроповреждение в Журнале учета микроповреждений (микротравм) сотрудников, а также формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

63.15. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние сотрудника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6. Оценка результатов деятельности

64. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

65. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в администрации поселения Вороновское устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

66. В администрации поселения Вороновское определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ сотрудником в рамках осуществляемых рабочих процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда сотрудников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров и др.);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

67. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

68. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

69. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

70. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Улучшение функционирования СУОТ

71. Улучшение функционирования СУОТ в администрации поселения Вороновское производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

72. При планировании улучшения функционирования СУОТ администрация поселения Вороновское проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрации поселения Вороновское, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в администрации поселения Вороновское на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц администрации поселения Вороновское в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

73. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия сотрудников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения сотрудников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

8. Ответственность за нарушение требований ОТ

74. Руководитель организации, руководители и заместители отделов, ответственные лица по ОТ и сотрудники администрации поселения Вороновское за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

75. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.