



# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## **РЕШЕНИЕ**

**27.12.2023 № 12/02**

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, решением Совета депутатов поселения Вороновское от 22.11.2023 № 10/03 «Об утверждении структуры администрации поселения Вороновское»;

### **Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава  
поселения Вороновское**

**Е.П. Царевский**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров)**  
**администрации поселения Вороновское**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях оплаты труд и поощрения технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское.

**2. ОПЛАТА ТРУДА ТЕХСЛУЖАЩИХ**

2.1. Ежемесячная оплата труда технических служащих состоит из часовой тарифной ставки, компенсационных и дополнительных выплат.

2.2. Оплата труда работников со сменным графиком осуществляется за счет бюджета поселения Вороновское исходя из фактически отработанных часов, при часовой тарифной ставке 69 (шестьдесят девять) рублей 87 копеек.

**3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ  
ВЫПЛАТЫ**

3.1. Компенсационные выплаты – это надбавка к часовой тарифной ставке за особые условия труда и режим работы. Техническим служащим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за особые условия труда, сложность и напряженность в работе, связанной с расширением объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией в размере до 95 % от часовой тарифной ставки;

- надбавка за работу в ночное время в размере 35% от часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время.

3.2. Выплаты стимулирующего характера:

- премия в размере до 75% от часовой тарифной ставки.

3.3. Социальные выплаты – один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере двух базовых окладов муниципального служащего.

В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.4. Денежная выплата на лечение и отдых устанавливаются ежегодно главой администрации Вороновское, на основании распоряжения администрации.

3.5. Денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в год в календарном году по заявлению работника, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3.6. Работник, не отработавший полного календарного года, имеет право на денежную выплату пропорционально отработанному времени в этом году.

3.7. Размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда устанавливаются на следующий календарный год главой администрации поселения не позднее 1 ноября текущего календарного года.

#### **4. ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК**

4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

4.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.