



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023 № 42

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Киевский в городе Москве, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения Киевский в городе Москве, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23.01.2018 № 70/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Киевский», Уставом поселения Киевский в городе Москве, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Киевский в городе Москве, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения Киевский в городе Москве, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский в городе Москве Хрущеву А.А.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Киевский в городе Москве, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения Киевский в городе Москве, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Киевский в городе Москве (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись, порядок ее составления, ведения и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) ответственным исполнителем отдела администрации поселения Киевский в городе Москве, курирующим данное направление (далее - Исполнитель) не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации поселения Киевский в городе Москве до начала очередного финансового года.

1.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать показателям решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

1.3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов главных распорядителей бюджетных средств, целевых статей расходов (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности),

разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- расходам бюджета поселения, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета города Москвы в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, целевых статей расходов (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

1.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете поселения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего года – по завершении календарного года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

2.2. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Исполнитель.

2.3. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

Без внесения изменений в решение о бюджете поселения изменения в сводную бюджетную роспись могут вноситься в соответствии с:

- пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- дополнительными основаниями, предусмотренными решением о бюджете.

2.4. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающие уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета поселения и обслуживание внутреннего муниципального долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется по уведомлению об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи используется для внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и смету расходов.

2.6. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период утверждается постановлением

администрации поселения Киевский в городе Москве не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет поселения.

3. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, каждому изменению присваивается код вида изменения.

Код вида изменения состоит из четырех разрядов, где первый разряд обозначает следующую группу изменений:

1 – внесение изменений в решение о бюджете поселения;

2 – внесение изменений в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Второй, третий и четвертый разряды кодов видов изменений обозначают детализацию оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи в связи с внесением изменений в решение о бюджете поселения применяется группа видов изменений 1XXX с указанием порядкового номера решения о внесении изменений в бюджет поселения в 2-4 разрядах.

3.3. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета поселения по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется с присвоением кодов видов изменений по следующим основаниям:

010 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

020 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

030 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

040 – в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

050 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

060 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

070 – в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

080 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

090 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решение о бюджете поселения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о перераспределении субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацами седьмым и девятым пункта 3.3. настоящего Порядка, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете поселения.

3.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи могут осуществляться до конца текущего финансового года.

III. Утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов главных распорядителей бюджетных средств, целевых статей расходов (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3. Утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств производится одновременно с утверждением (изменением) показателей сводной бюджетной росписи постановлением администрации поселения Киевский в городе Москве.

4. На основании доведенных до главного распорядителя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на исполнение бюджета утверждается и составляется бюджетная смета на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета поселения Киевский в городе Москве, порядок ее ведения и утверждения

1. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является составление и внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

2. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) с использованием применяемого программного продукта осуществляется Исполнителем.

3. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

4. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов главных распорядителей бюджетных средств, целевых статей расходов (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

7. В ходе исполнения бюджета поселения в бюджетную роспись могут вноситься изменения:

- на основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись;
- на основании письменных обращений руководителей структурных подразделений администрации поселения Киевский в городе Москве в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

8. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений об изменении бюджетной росписи путем составления Уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего года – по завершении календарного года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
поселения Киевский в городе Москве,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
Киевский в городе Москве,
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета поселения Киевский в городе Москве на ____ финансовый год и плановый период ____ и ____ годов

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения Киевский в городе Москве

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма		
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела/ Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения Киевский в городе Москве

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения Киевский в городе Москве

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма		
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела/ Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:								

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
поселения Киевский в городе Москве,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
Киевский в городе Москве,
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
об изменении сводной бюджетной росписи (лимитах бюджетных обязательств)
бюджета поселения Киевский в городе Москве на ____ финансовый год и плановый период ____ и ____ годов
от « ____ » _____ 202 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: _____

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения Киевский в городе Москве

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений, (+/-)		
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела/ Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения Киевский в городе Москве

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений, +/-		
		на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:				

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
поселения Киевский в городе Москве,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
Киевский в городе Москве,
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета поселения Киевский в городе Москве на ____ финансовый год и плановый период ____ и ____ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма		
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела/ Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	на ____ год (текущий финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:								

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
поселения Киевский в городе Москве,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
Киевский в городе Москве,
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) из бюджета поселения Киевский в городе Москве на _____ год
от «_____» _____ 202_____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(наименование распорядителя средств бюджета поселения)

(наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений, +/-		
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела/ Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	на _____ год (текущий финансовый год)	на _____ год (первый год планового периода)	на _____ год (второй год планового периода)
ИТОГО:								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)