



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 18.01.2024

№ 66/2

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кленовское

**Совет депутатов поселения Кленовское  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское В.Н. Зенина.

**Глава поселения Кленовское**

**В.Н. Зенин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское в городе Москве  
от 18.01.2024 № 66/2**

**Положение  
об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к  
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Кленовское в городе Москве.

2. Должностные оклады работникам, замещающим должности, указанные в Перечне (далее - работники), устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в администрации поселения Кленовское в городе Москве, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечню (Приложение 1 к настоящему Положению).

3. Установить работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Кленовское в городе Москве, следующие выплаты:

3.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

3.1.1. Стаж работы, учитываемый при выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается работникам в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия работы) в размере до 90 процентов должностного оклада.

3.2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы устанавливается главой администрации.

3.3. Ежемесячную премию по результатам работы в размере до 200 процентов

должностного оклада.

3.3.1. Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается главой администрации.

3.3.2. Начисление ежемесячной премии по результатам работы производится за фактическое отработанное время в расчетном периоде и в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

3.3.3. Основными показателями для премирования являются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- инициативность;
- применение в работе современных форм и методов организации работы.

3.3.4. Работникам, по вине которых допущено несвоевременное и/или некачественное выполнение работ, поручений, а также имеющие нарушение трудовой и/или исполнительской дисциплины, ежемесячная премия по результатам работы может не начисляться.

3.4. Материальную помощь один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем году.

3.5. Дополнительная материальная помощь может оказываться работникам в следующих случаях:

- юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60 лет), а также в связи с бракосочетанием, рождением ребенка;
- в связи со смертью работника (дополнительная материальная помощь выплачивается близким родственникам);
- с болезнью или со смертью его близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

Размер дополнительной материальной помощи не может превышать размер двух должностных окладов работника.

3.5.1. Решение об оказании и выплате дополнительной материальной помощи принимается представителем нанимателя на основании заявления работника и представленных подтверждающих документов.

3.6. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями выплачивается в размере 15 000 рублей.

3.6.1. Решение о единовременном денежном поощрении оформляется распоряжением администрации поселения Кленовское в городе Москве.

3.7. Иные выплаты, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Кленовское в городе Москве.

3.8. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится индексация заработной платы работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Кленовское в городе Москве, в порядке, установленном трудовым законодательством и правовым актом работодателя.

Приложение 1  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников, замещающих должности, не  
относящиеся к должностям муниципальной  
службы, и осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности администрации  
поселения Кленовское в городе Москве

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ**  
**МОСКВЕ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста II категории
Главный эксперт	2,0
Эксперт	1,9

## Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Кленовское в городе Москве (далее – работник), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (далее – стаж работы).

2. Стаж работы устанавливается комиссией внутригородского муниципального образования поселения Кленовское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, формируемой главой администрации поселения Кленовское.

3. В стаж работы включаются (кроме времени работы по рабочим профессиям):

3.1. Время работы с 1 января 1992 года:

- в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органов прокуратуры, дипломатических, торговых представительств и консульских Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

- на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

- в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе города Москвы и Московской области; государственной службе города Москвы и Московской области и муниципальной службе в органах местного самоуправления города Москвы и Московской области;

- в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и исполнительных комитетах;

- в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

3.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

- в аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

- в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных,

- в городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

- в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

- в Советах народного хозяйства всех уровней;

- в аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях; в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

3.3 Другие периоды работы (службы):

- государственным нотариусом до 11.03.1993 года;

- в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14.03.1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

- в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организациях ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях до 14.03.1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

- в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами - участниками СНГ, в международных организациях, в которых граждане РФ представляли интересы государства;

- в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

- в финансовых, экономических, юридических службах, вычисленных и информационно-вычисленных центрах, созданных при государственных органах;

- время военной службы граждан, службы (работы) в органах МВД РФ, федеральной органах налоговой полиции, таможенных органах РФ в порядке, установленном федеральным законодательством;

- время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

- время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке предусмотренном законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

6. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, города Москвы, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

- представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

- необоснованного исчисления стажа работы.