



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/12

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 21.05.2015 № 11/2 «Об утверждении положения «О муниципальной службе в администрации поселения Кленовское в городе Москве»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 21.05.2015 № 11/2 «Об утверждении положения «О муниципальной службе в администрации поселения Кленовское в городе Москве» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 17.08.2017 № 39/3, от 30.01.2020 № 10/3, от 23.04.2020 № 13/4, от 18.03.2021 № 24/2) следующего содержания:

1.1. В статье 2 Положения о муниципальной службе в администрации поселения Кленовское (далее – Положение) слова «• Постановления и Распоряжения Главы администрации поселения Кленовское» заменить словами «• Постановления и Распоряжения администрации поселения Кленовское».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Должности муниципальной службы подразделяются на группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы:
 - а) глава администрации поселения Кленовское;
 - 2) главные должности муниципальной службы:
 - а) первый заместитель главы администрации поселения Кленовское;
 - б) заместитель главы администрации поселения Кленовское;

- в) начальник отдела;
- 3) ведущие должности муниципальной службы:
 - а) заместитель начальника отдела;
 - б) заведующий сектором;
 - в) заведующий сектором в составе отдела;
 - г) советник;
 - д) консультант;
- 4) старшие должности муниципальной службы:
 - а) главный специалист;
 - б) ведущий специалист;
- 5) младшие должности муниципальной службы:
 - а) специалист I категории;
 - б) специалист II категории;
 - в) специалист».

1.3. В пункте 5 статьи 12 Положения слова «распоряжения главы администрации поселения Кленовское» заменить словами «распоряжения администрации поселения Кленовское».

1.4. В пункте 6 статьи 12 Положения слова «распоряжения главы администрации» заменить словами «распоряжения администрации».

1.5. В подпункт 7 пункта 1 статьи 13 Положения слова «распоряжением главы администрации поселения Кленовское» заменить словами «распоряжением администрации поселения Кленовское».

1.6. Пункт 1 статьи 15 Положения дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.»

1.7. Пункт 2 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, однократно не более чем на один год.»

1.8. Подпункт 2 пункта 1 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа поселения Кленовское), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

1.9. Подпункт 4 пункта 1 статьи 16 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным

мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.10. Второй абзац пункта 2 статьи 16 Положения исключить.

1.11. Статью 16 Положения дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации по контракту, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

1.12. В пункте 7 статьи 20 Положения слова «распоряжения главы администрации» заменить словами «распоряжения администрации».

1.13. Пункт 1 статьи 23 Положения изложить в следующей редакции:

«1. При заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Для заместителя главы администрации, главного бухгалтера, начальника отдела, заведующего сектором срок испытания не может превышать шести месяцев, а для лиц, заключающих трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, - двух недель.».

1.14. Пункт 2 статьи 30 Положения изложить в следующей редакции:

«2. К дополнительным гарантиям для муниципального служащего относятся:

2.1. Выплаты, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата или численности;

2.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет;

2.3. Ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха;

2.4. Единовременная материальная помощь в случае продолжительной болезни или смерти;

2.5. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями;

2.6. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями;

2.7. Выплата при наступлении страхового случая;

2.8. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

2.9. Иные дополнительные гарантии, предусмотренные муниципальными правовыми актами поселения Кленовское в городе Москве.».

1.15. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/12

«Приложение
к Положению муниципальной службе
в администрации поселения Кленовское
в городе Москве

Перечень должностей муниципальной службы, граждане, замещавшие которые, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы не имеют право, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности этих граждан

1. Глава администрации
2. Первый заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Главный бухгалтер - начальник отдела
5. Начальник отдела
6. Заместитель начальника отдела
7. Заведующий сектором
8. Заведующий сектором в составе отдела

».