

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОПАХОРСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 2

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Медведь»

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15.10.2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

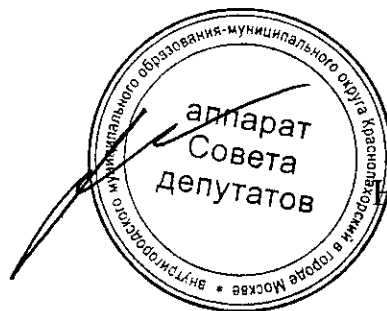
аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Медведь» в новой редакции (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Медведь» Тумасян Кристине Вадимовне обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве Н.В. Матвееву.

Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве



Н.В. Матвеева

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования -муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве
от 27.09.2024 №2

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Центр культуры и спорта «Медведь»
(новая редакция)

Москва, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры и спорта «Медведь» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации досуга и предоставление жителям услуг организации культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, массового отдыха и обустройств мест массового отдыха, организации и осуществления муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры и спорта «Медведь»

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦКС «Медведь».

1.3. Место нахождения учреждения и юридический адрес: Российская Федерация, 108833, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин лес, строение 41.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Краснопахорский в городе Москве. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами правительства Москвы, Мэра города Москвы, полномочий органов местного самоуправления в сфере:

- 2.1.1 Организации досуга и обеспечения жителей услугами культуры.
- 2.1.2. Развития и популяризации местного традиционного народного художественного творчества.
- 2.1.3. Сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.
- 2.1.4. Развитие и популяризация физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной поддержке. (Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-зрелищных мероприятий).
- 2.1.5. Создания условий для массового отдыха.
- 2.1.6. Обустройства мест для массовых мероприятий.
- 2.1.7. Организации и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 2.1.8. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей в занятие физической культуры и спорта.
- 2.1.9. Социально-воспитательной работы с населением, в том числе профилактика девиантного поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.
- 2.1.10. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах поселения.
- 2.1.11. Реализация социальных проектов в пределах полномочий учреждения.
- 2.1.12. Участия в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга в г. Москве на территории поселения Михайлово-Ярцевское.
- 2.1.13. Организации проведения и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское.
- 2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, спортивных секций, любительских объединений, в том числе самодеятельного художественного творчества и иных клубных формирований.
 - 2.2.2. Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях и занятиях по физической культуре и спорту на открытом воздухе и закрытых помещениях.
 - 2.2.3. Организация и проведение праздничных мероприятий и иных зрелищных, досуговых, культурно-массовых, социально-значимых мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское, в том числе фестивалей, смотров, конкурсов.
 - 2.2.4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию

граждан.

2.2.5. Информационно-аналитическая работа по изучению общественного мнения, в том числе создание информационных ресурсов различных уровней.

2.2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе электронными в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Разработка сценариев и постановочная работа.

2.5.2. Прокат культурно-спортивного и туристического оборудования и инвентаря, сценических костюмов, театрального реквизита.

2.5.3. Организация пунктов проката и ремонта спортивного снаряжения и оборудования.

2.5.4. Представление информационного пространства на информационных стендах Учреждения.

2.5.5. Организация и проведение тематических и танцевальных вечеров, массовых вечеров отдыха, театрализованных праздников, балов, спектаклей и концертов коллективов художественной самодеятельности, демонстрации кино и видеопрограмм, демонстрация кино.

2.5.6. Организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, семинаров, мастер классов.

2.5.7. Организация секций для различных категорий и групп граждан игре на музыкальных инструментах, языкам, танцам, художественной гимнастике, аэробике, большому теннису, настольному теннису, фигурному катанию, хоккее, футболу, регби, шашкам, шахматам, гиревому спорту, армрестлингу и других видов спорта.

2.5.8. Организация учебных групп по социальному обучению школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

2.5.9. Организация деятельности фотостудии.

2.5.10. Разработка и выпуск брошюр, буклетов, газет и иной печатной продукции, в том числе афиш, стендов, объявлений.

2.5.11. Создание и изготовление презентаций и видеофильмов.

2.5.12. Изучение общественного мнения на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2.5.13. Репетиторство в пределах школьной программы.

2.5.14. Экскурсионная, выставочная деятельность.

2.5.21. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения,

бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами, требованиями и стандартами;

8) утверждать штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, развития физической культуры и массового спорта, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест для массовых мероприятий, организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция органа управления Учреждением - обеспечение

соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.4. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.8. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.9. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.10. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.12. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.15. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения

муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.17. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

4.4.1. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы (распоряжения), дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач,

возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, города Москвы и муниципального образования.

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством,

муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами и правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа (распоряжения) либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет уполномоченный работник на основании приказа (распоряжения) и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы муниципального образования.

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств муниципального

образования поселения Михалово-Ярцевское в городе Москве;

4) имущества, приобретенного за счет средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

5) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 5.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.