

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОПАХОРСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 6

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Музей истории
усадьбы Александрово-Щапово»

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15.10.2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово» в новой редакции (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово» Половниковой Ольге Андреевне обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве Н.В. Матвееву.

Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве



Н.В. Матвеева

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования -муниципального
округа Краснопахорский в городе
Москве
от 27.09.2024 №6

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры поселения Щаповское «Музей истории
усадьбы Александрово-Щапово»

(новая редакция)

г. Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав утвержден Постановлением администрации поселения Щаповское №71 от 30.09.2020 года об изменении типа МКУК поселения Щаповское «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово», названия и Утверждения Устава в новой редакции».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово»**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово».

1.4. Местонахождение Учреждения: 108825 Российская Федерация, город Москва, поселение Щаповское, п. Щапово, д. 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Краснопахорский в городе Москве (далее - Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций,
- осуществления просветительской и исследовательской деятельности,
- организации совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности музея.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на 5 лет.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта РФ и законодательством внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства субсидии, выделяемые из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, согласно норматива затрат на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного имущества за счет средств иной субсидии, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.5.4. Доходы, получаемые от использования собственности Учреждения.

4.5.5. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий, от приносящей доход деятельности и использования имущества

4.7. Доходы Учреждения, полученные за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий, от приносящей доход деятельности и использования имущества, отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности и учитываются на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по г. Москве.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.