

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КРАСНОПАХОРСКИЙ**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**12 февраля 2025 года № 2/2**

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Краснопахорского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Краснопахорский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Краснопахорского района города Москвы и информации руководителей городских организаций согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Краснопахорский в городе Москве Н.В. Матвееву.

**Глава муниципального округа  
Краснопахорский в городе Москве**



**Н.В. Матвеева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Краснопахорский в городе Москве  
от 12.02.2025 № 2/2

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию  
отчета главы управы Краснопахорский района города Москвы и  
информации руководителей городских организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию на заседании Совета депутатов отчета:

1) главы управы Краснопахорского района города Москвы о результатах деятельности управы района;

2) информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Государственное Бюджетное Учреждение Города Москвы «Жилищник Краснопахорского Района» (далее - ГБУ Жилищник района) о работе учреждения;

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве о работе учреждения;

4) информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве о работе учреждения;

5) информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, о работе учреждения;

6) информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, о работе учреждения;

7) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту

жительства, обслуживающего население внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, о работе учреждения.

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждений (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций), осуществляет глава муниципального округа и рабочая группа Совета депутатов (далее – рабочая группа).

1.3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

## **2. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

2.2. Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

2.3. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.4. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.5. Рабочая группа проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и формирует перечень вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.6. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и формируется на заседании рабочей группы не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

2.7. Сформированный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. Отчет главы управы района о результатах деятельности управы района должен содержать сведения об основных направлениях деятельности управы района за отчетный год, в том числе сведения:

- о результатах выполнения комплексной программы развития района;
- о взаимодействии управы района и жителей района по решению вопросов социально-экономического развития района.

2.10. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.12. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

2.13. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.14. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.15. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.16. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа.

2.17. Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

### **3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

3.1. Заслушивание информации руководителей городских организаций, указанных в разделе I настоящего Регламента, осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1.1 раздела I настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

3.1.2. Глава муниципального округа до 5 марта года, следующего за отчетным, письменно информирует руководителя городской организации, указанной в подпункте 7 пункта 1.1 раздела I настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

3.2. В течение 10 дней со дня получения информации, руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

3.3. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

3.4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте муниципального округа.

3.5. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.6. После выступления руководителя городской организации, депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.7. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.8. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.9. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации, Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.10. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия

учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа.

3.11. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».