СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОПАХОРСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года № 8/6

Об удостоверении и нагрудном знаке главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

На основании пункта 7 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве решил:

1. Утвердить:

1) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Описание удостоверения главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Описание нагрудного знака главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве **Н.В. Матвеева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве
от 17.04.2025 № 8/6

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

Общие положения

1. Удостоверение главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим статус и полномочия главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее - глава муниципального округа).

2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее - нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

3. Удостоверение, оформленное ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных настоящим Положением), с исправлениями, помарками и (или) подчистками считается недействительным.

4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

Удостоверение

6. Удостоверение оформляется структурным подразделением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), к функциям которого относится ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов и обеспечение деятельности Совета депутатов (далее уполномоченное структурное подразделение).

7. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее - Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа и распоряжения главы муниципального округа о вступлении в должность.

8. Для оформления удостоверения глава муниципального округа представляет в уполномоченное структурное подразделение одну цветную личную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, с изображением лица без головного убора на белом однотонном фоне, размером 30 х 40 мм.

Допускается представление фотографии главы муниципального округа в головном уборе, не скрывающем овал его лица, если его религиозные убеждения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головного убора.

Допускается представление главой муниципального округа, постоянно носящим очки, фотографии с изображением лица в очках без тонированных стекол и с оправой, не закрывающей глаза.

Не допускается представление фотографии главы муниципального округа в шарфе или иной одежде, закрывающей часть подбородка, а также с закрытыми глазами или волосами, заслоняющими глаза.

9. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного или синего цвета и без каких-либо сокращений.

В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись либо допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

10. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

Фотография главы муниципального округа скрепляется печатью Совета депутатов.

11. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа.

12. Удостоверение выдается главе муниципального округа на ближайшем после его вступления в должность заседании Совета депутатов председательствующим.

13. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате Совета депутатов.

В журнале указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального округа, номер удостоверения, дата его выдачи, основания его выдачи (избрание или наступление обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения), а также проставляются отметки, предусмотренные настоящим Положением, и подпись главы муниципального округа.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения.

14. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени и (или) отчества главы муниципального округа;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

15. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным структурным

подразделением в течение семи дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения или со дня изменения описания удостоверения и представления главой муниципального округа фотографии, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

16. В случае выдачи нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, за исключением случая утраты удостоверения, ранее выданное удостоверение подлежит возврату в уполномоченное структурное подразделение в день получения главой муниципального округа нового удостоверения с проставлением соответствующей отметки в журнале.

17. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

18. Испорченные бланки удостоверения и возращенные удостоверения подлежат уничтожению по мере необходимости в порядке, установленном в аппарате Совета депутатов для уничтожения материальных носителей персональных данных, но не позднее 30 дней со дня появления основания для уничтожения с составлением соответствующего акта, проставлением соответствующей отметки в журнале.

Нагрудный знак

19. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале.

20. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

21. Выдача нового нагрудного знака осуществляется в случае его утраты или порчи в течение семи дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов соответствующего письменного заявления главы муниципального округа.

22. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве
от 17.04.2025 № 8/6

Описание удостоверения
главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

1. Бланк удостоверения главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – удостоверение) состоит из обложки, изготовленной из полимерного материала темно-красного цвета, и двух вклеенных на внутреннюю сторону обложки листов (далее – вклейки).

Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 197 х 66 мм.

2. На правой половине внешней (лицевой) стороны обложки бланка удостоверения по центру тиснением фольгой золотистого цвета выполняется изображение установленного в городе Москве памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите четырехугольной формы с заостренным вырезом в центре верха его главы, округлыми вырезами по краям, закругленными нижними углами и заостренным в оконечности, под которым тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещается надпись:

«ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МОСКВА».

3. Вклейки бланка удостоверения изготавливаются из листов офсетной бумаги размером 90 х 60 мм каждый плотностью не менее 80 г/кв. м с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте располагаются две пересекающиеся вертикально заштрихованные светло-красные плавно изгибающиеся полосы.

4. В левой части левой вклейки предусматривается место (поле) для фотографии главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – муниципальный округ) размером 30 х 40 мм.

В правой части левой вклейки по центру располагается надпись:

«*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ*»,

под которой размещаются две пустые строки для написания сокращенного наименования муниципального округа.

Ниже указанных строк располагается пустая строка для обозначения в формате XXXX-XXXX срока полномочий главы муниципального округа.

Ниже размещается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка для внесения соответствующей даты в формате XX.XX.XXXX, под которой располагается надпись: «Москва».

5. В верхней части правой вклейки по центру страницы размещаются надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и пустая строка для указания номера удостоверения, под которыми по ширине страницы располагаются три пустые строки для написания фамилии, имени и отчества (при наличии) главы муниципального округа.

Ниже по центру страницы в две строки размещается надпись:

«ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Ниже с левой стороны располагается надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов муниципального округа, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве
от 17.04.2025 № 8/6

Описание нагрудного знака
главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

Нагрудный знак главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте: верхняя – белая, средняя – синяя, нижняя – красная.

На вертикальной красной полосе размещается изображение установленного в городе Москве памятника Юрию Долгорукому, а на горизонтальных полосах – надписи: на белой – «ГЛАВА», на синей – «*МУНИЦИПАЛЬНОГО*», на красной – «ОКРУГА».

Нагрудный знак выполняется из латуни и имеет приспособление для крепления к одежде.

Нагрудный знак имеет размер 32 х 21 мм.