



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОПАХОРСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 42

**Об утверждении Положения о
контрактном управляющем
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Краснопахорский в городе
Москве**

В соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25 ноября 2019 года № 70-01-253/19 «Об утверждении Типового положения контрактной службы, контрактном управляющем заказчика города Москвы», в целях приведения нормативных документов в соответствие с изменением закона и нормативно - правовых актов, **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве Н.В. Матвееву.

**Глава внутригородского муниципального образования
муниципального округа Краснопахорский
в городе Москве**



Н.В. Матвеева

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве
от 20.11.2025 года № 42

**Положение
о контрактном управляющем
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Краснопахорский
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее - Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.2. Контрактный управляющий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим положением о контрактном управляющем (далее - Положение) и осуществляют свою деятельность с использованием Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС).

1.3. Контрактным управляющим назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего заказчика при планировании и осуществлении закупок являются:

1.4.1. Свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

1.4.2. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

1.6. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными служащими аппарата Совета депутатов.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. При планировании закупок контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. Разрабатывает, обеспечивает утверждение плана - графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план - график.

2.1.2. Размещает в ЕИС план - график и внесенные в него изменения.

2.1.3. Обеспечивает подготовку обоснования закупок.

2.1.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.5. Организует общественные обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона о контрактной системе.

2.2. При организации определения поставщика контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках.

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

2.2.4. Осуществляет описание объекта закупки.

2.2.5. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона о контрактной системе, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона о контрактной системе;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

- осуществление оформления и размещения в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществление организационно - технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона о контрактной системе.

2.3. При подведении итогов закупки контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

- осуществление размещения проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

- осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- обеспечение хранения в сроки в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе информации и следующих документов: протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, извещения и документации о закупках (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке),

изменений, внесенных в извещение и документацию о закупках, разъяснений положений извещения и документации о закупках. По электронным процедурам хранение заявок осуществляется на электронных площадках;

- обеспечение заключения контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.

2.4. При заключении, исполнении, изменении и расторжении контракта контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. Организует заключение контракта.

2.4.2. Обеспечивает информационное обеспечение и представляет необходимые документы и материалы приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд Заказчика, получает у приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд Заказчика документы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС.

2.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.4.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.4.5. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.4.6. Размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.4.7. Организует оплату авансового платежа (если контрактом предусмотрена выплата авансового платежа), оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.4.8. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе

гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.4.9. Организует включение в реестр контрактов, заключенных Заказчиком, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

3. Иные функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также соблюдения обязательств и требований, установленных Федеральным Законом о контрактной системе, контрактный управляющий:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Привлекает квалифицированных специалистов, имеющих высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- организует в установленном порядке обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, извещения о закупках, документацию (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) или обеспечивает отмену закупки;

- взаимодействует со структурными подразделениями (коллегиальными органами, муниципальными служащими и должностными лицами аппарата Совета депутатов;

- может осуществлять иные полномочия.

4. Права контрактного управляющего

В целях исполнения полномочий по осуществлению закупок контрактный управляющий наделяется следующими правами:

4.1. Получать у руководителей структурных подразделений аппарата Совета депутатов информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной управляющего.

4.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений аппарата Совета депутатов письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

4.3. Организовывать текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.4. Структурное подразделение аппарата Совета депутатов, инициирующее закупку, представляет контрактному управляющему заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения.

4.5. Контрактный управляющий вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки.

4.6. Разработанная контрактным управляющим документация о закупке согласовывается руководителем подразделения - инициатором закупки и утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.

4.7. Контрактный управляющий осуществляет полное информационное обеспечение единой комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляет единой комиссии необходимые документы (извещения, документации, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие), получает у единой комиссии протоколы, подлежащие направлению оператору электронной площадки.

5. Ответственность контрактного управляющего

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на него полномочий.