



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024

№33

Об утверждении Положения о клубных формированиях, работающих на платной основе и тарифов на услуги (работы) Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры и спорта «Медведь»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

1. Утвердить Положение о клубных формированиях, работающих на платной основе, Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры и спорта «Медведь» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить тарифы на услуги (работы), оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Центр культуры и спорта «Медведь» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации заместитель по вопросам экономики и бухгалтерского учета -руководитель контрактной службы Токареву С.А.

**Глава администрации**

**О.Ю.Тимохина**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве  
от 01.04.2024 № 33

**Положение о клубных формированиях, работающих на платной основе, Муниципального бюджетного учреждения  
Центр культуры и спорта «Медведь».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения Центр культуры и спорта «Медведь» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 26.06.1996 № 20 «О физической культуре и спорте»;
- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, спортивно-оздоровительной деятельностью, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки, общественной жизни, спорта.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности муниципального бюджетного учреждения центр культуры и спорта «Медведь» (далее – учреждение).

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии программой деятельности;

- проводит отчеты о результатах своей деятельности (спортивно-массовые мероприятия, соревнования, тренировки, концерты, выставки, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;

- использует другие формы работы и участия в культурной, спортивной и общественной жизни:

- принимает участие в городских, районных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, показательных выступлениях т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяются Учреждением в соответствии;

- со сметой доходов и расходов, утвержденной Учреждением для клубных формирований, действующих на основе полной самоокупаемости, а также количеством мест на льготной основе.

1.6. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается с учетом условий, указанных в настоящем Положении, на основании Устава Учреждения и представляется руководителем направления, в рамках которого создается и действует данное клубное формирование, на утверждение директору Учреждения.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора Учреждения.

2.2. Принципы организации финансирования клубного формирования:  
- за счет внебюджетных средств Учреждения.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением.

2.4. Условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних - представителем участника).

2.5. Организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, соревнований, тренировок, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, мастер-классов, концертов и спектаклей, в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке

приравнивается к занятию, репетиции и/или мероприятию в рамках деятельности клубного формирования:

- создание в клубном формировании благоприятной атмосферы;
- бережное отношение к имуществу учреждения;
- проведение общего собрания участников клубных формирований с подведением итогов работы в конце сезона:

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

2.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1 раза в неделю общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;

- не реже 1 раза в месяц общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

3. За спортивные и творческие успехи, общественную деятельность по популяризации культуры, популяризации здорового образа жизни участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, опираясь на основные позиции программы согласно Приложению №3 к данному положению, составляет годовой план организационно-творческой, спортивной работы, который представляется в Учреждение на утверждение. Программа деятельности должна быть востребована, актуальна, должна иметь тематическую направленность, содержать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность

культурно-досуговых организаций, комплекс основных параметров и основополагающие принципы подготовки, соответствовать возможностям клубного формирования и техническим возможностям Учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- ведет в кружке, студии, секции и т.д. регулярную творческую, спортивную, досуговую и воспитательную работу;

- знакомит с правилами посещения в клубном формировании согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

- ведет учетную документацию согласно Приложению №4 к настоящему Положению;

- в случае работы в структуре деятельности, приносящей доход Учреждению, ведет учет оплаты занятий;

- представляет в Учреждение отчет о деятельности клубного формирования по запросу.

3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет в Учреждение служебную записку с обоснованием.

- Показателями качества работы клубного формирования результаты опросов и анкетирования посетителей:

- доходы от реализации платных услуг;

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты и спектакли от организаций, участие и приглашение на участие в спортивных соревнованиях;

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания;

- стабильность его состава, участие в творческих смотрах, конкурсах и спортивных соревнованиях;

- участие в муниципальных, городских, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и т. п. в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы клубного формирования.

#### **4. Об организации бесплатных концертов или иных культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий.**

4.1. Для организации мероприятия формируется план работы на календарный год, с отражением планируемого количества мероприятий, количество участников и ответственный за проведение.

4.2. Утвержденный план деятельности Учреждения на календарный год является основанием для реализации мероприятия.

Приложение №1  
к Положению о клубных  
формированиях, работающих на  
платной основе, Муниципального  
бюджетного учреждения Центр  
культуры и спорта «Медведь»

## **НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ. КОЛИЧЕСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь занимаемых пространств, время для проведения занятий и встреч, стоимость занятий, посещаемость занятий и др.). Новое клубное формирование в учреждении запускается при наборе минимального количества участников в группу.

### **Порядок определения количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе**

1. Льготы на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы\*, настоящим решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, локальными нормативными актами учреждения и определяются в процентах от тарифов на услуги Учреждения, действующим в указанный период Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы.

\*Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон города Москвы от 30.11.2005 №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».

2. Период предоставления льгот для льготных категорий - период действия договора с участником (для несовершеннолетних - с представителем участника).

3. Контроль использования мест.

3.1. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

Приложение №2  
к Положению о клубных  
формированиях, работающих на  
платной основе, Муниципального  
бюджетного учреждения Центр  
культуры и спорта «Медведь»

## **Правила посещения клубном формировании**

### **1. Общие положения**

Данные Правила обязательны для всех посетителей клубного формирования и содержат все существенные условия предоставления услуг по организации и проведению занятий.

До начала занятий посетители клубного формирования или их законные представители (если посетителем является ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

В случае нарушения посетителями настоящих Правил, Учреждение оставляет за собой право на принятие необходимых мер воздействия, вплоть до отказа в продолжении посещения занятий.

### **2. Порядок записи в кружки, студии и секции**

2.1. Запись на посещение занятий выбранной в клубном формировании производится по письменному заявлению заявителя.

Подписывая заявление, занимающийся либо его законный представитель (родители, усыновители или попечители) обязуются соблюдать настоящие Правила.

2.2. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, а также законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители).

2.3. В случае, если посетитель планирует заниматься в нескольких клубных формированиях, то в каждое клубное формирование оформляется отдельное заявление.

2.4. Осуществление записи производится:

- непосредственно в клубном формировании в соответствии с их графиком работы;
- в Учреждении.

2.5. Подача заявлений в Учреждение осуществляется в бумажном виде по предъявлению паспорта заявителя и свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок (хореография, спортивно-оздоровительные секции), занимающийся или его законный представитель обязан предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную не более чем за месяц

до подачи заявления, где указывается, что заниматься в данном клубном формировании не противопоказано.

2.7. Основаниями для отказа в записи являются:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- возрастные ограничения, указанные в программе работы клубного формирования;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (если таковые имеются).

### **3. Проведение занятий**

3.1. Занятия в клубном формировании проводятся согласно расписанию работы, составленному для каждого клубного формирования. При совпадении дней занятий клубного формирования с нерабочими праздничными днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время.

3.2. Занятия проводятся по программе, разработанной руководителем клубного формирования и утвержденной директором Учреждения.

3.3. Родители могут присутствовать на занятиях только с согласия руководителя клубного формирования. Если родители вмешиваются в процесс проведения занятия или иным образом мешают реализации программы деятельности, то руководитель клубного формирования вправе отказать ребенку в посещении занятий, или аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях.

3.4. Посетители клубного формирования должны вести себя в соответствии с правилами общественного порядка, быть вежливыми в общении между собой и с работниками учреждения, соблюдать чистоту и порядок в помещениях, не оставлять за собой мусор. При посещении занятий занимающиеся должны иметь при себе сменную обувь.

3.5. Посетители клубного формирования перед первым занятием должны пройти инструктаж руководителя клубного формирования по технике безопасности и расписаться в журнале клубного формирования.

3.6. Во избежание получения физических травм занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила и указания руководителя клубного формирования.

3.7. В случае нарушения настоящих Правил, предоставления посетителем либо его законным представителем недостоверных сведений о состоянии здоровья, несоблюдении указаний руководителя клубного формирования при проведении занятий (мероприятий), Учреждение не несет ответственности, за вред причиненный здоровью занимающегося или полученную физическую травму.

3.8. Участники дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении одного взрослого, который несет полную

ответственность за поведение и здоровье ребенка. Взрослый сопровождает ребенка до помещения или спортивной площадки (спортивного зала), места проведения мероприятия, где проходит занятие, и ожидает его около этого помещения или спортивной площадки (спортивного зала), места проведения мероприятия.

3.9. Посетители клубного формирования должны принимать участие в конкурсах, мастер-классах, выставках, спортивных соревнованиях и других спортивно-досуговых мероприятиях, проводимых согласно плану работы Учреждения и являющихся частью процесса обучения.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Руководители клубных формирований обязаны:

- предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе клубного формирования и оказываемых услугах;
- оказывать качественные услуги;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий;
- принимать меры безопасности, нести полную ответственность за жизнь и здоровье занимающихся;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (пожар, залив, травма) незамедлительно звонить в соответствующие службы и максимально быстро эвакуировать всех занимающихся.

4.2. Руководители клубных формирований не несут ответственности:

- за местонахождение детей вне рамок занятий и в случае пропуска занятий;
- за ценные вещи и одежду, оставленную посетителями клубного формирования.

4.3. Учреждение имеет право:

- изменить расписание занятий, если на это есть основание;
- проводить фото видеосъемку мероприятий и занятий клубных формирований, а также размещать фото и видео материалы в сети Интернет и печатных изданиях

4.4. В случае плохого самочувствия посетитель клубного формирования (либо сопровождающий) обязан уведомить об этом руководителя клубного формирования. В этом случае руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию. Посетителям клубного формирования категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

4.5. В случае пропуска занятий без уважительной причины более двух полных недель подряд Учреждение вправе отчислить занимающегося в клубном формировании.

4.6. Посетители кружков, студий и секций несут установленную действующим законодательством ответственность за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, срыв занятий и т.д. Родители (законные представители) занимающихся несут ответственность за противоправные действия своих детей.

Приложение №3  
к Положению о клубных  
формированиях, работающих на  
платной основе, Муниципального  
бюджетного учреждения Центр  
культуры и спорта «Медведь»

**Основные позиции содержания программы по деятельности клубного  
формирования**

1. Пояснительная записка
2. Содержание тем изучаемого курса
3. Тематический план
4. Методическое обеспечение программы
5. Список используемой литературы

Приложение №4  
к Положению о клубных  
формированиях, работающих на  
платной основе, Муниципального  
бюджетного учреждения Центр  
культуры и спорта «Медведь»

**Журнал учета работы клубного формирования**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий							

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Пропуск занятий отмечается буквой "н".
5. Исправления в журнале не допускаются.
6. Журнал хранится как документ строгой отчетности.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское в  
городе Москве  
от 01.04.2024 № 33

**Тарифы на услуги (работы), оказываемые Муниципальным бюджетным  
учреждением Центр культуры и спорта «Медведь»**

**Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые Муниципальным  
бюджетным учреждением Центр культуры и спорта «Медведь»**

Наименование	Единица измерения услуг	Цена услуги, рублей
<b>Проведение занятий в клубных формированиях и секциях</b>		
Клубное формирование «К школе готов»	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	500,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	3 600,00
Клуб любителей иностранного языка	Квитанция: 1 человек/1 занятие	700,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 500,00
Хатха-Йога	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	800,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	5 000,00
Вокально-творческий коллектив (групповые занятия)	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	700,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 000,00
Клуб программирования и компьютерной грамотности «Код будущего»	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	700,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4500,00
АЭРОЙОГА	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	1 000,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	6 400,00
Студия Балета	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	700,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 500,00
Студия Бальных танцев	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	700,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 000,00
Хип хоп	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	700,00

	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 000,00
Фитнес	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	800,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	5200,00
Танцы для девушек High heels	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	600,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	4 200,00
Эстетическая гимнастика	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	1 000,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 3 занятия в неделю	6 000,00
Ниндзя-школа	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	800,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 2 занятия в неделю	5 000,00
Индивидуальное занятие по направлениям клубных формирований	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	1 300,00
	Абонемент на месяц: 1 человек/ 4 занятия	5 200,00
Клуб любителей кино	Квитанция: 1 человек/ 1 занятие	200,00

**Предоставление льгот на платные услуги.  
Льгота на оплату оказываемых МБУ ЦКС "Медведь" платных услуг  
предоставляется в соответствии с действующими законами и иными  
нормативными актами Российской Федерации и города Москвы**

Льгота на оплату занятий осуществляется при наличии свободных льготных мест.

<b>Категория граждан, имеющих право на льготу</b>	<b>Льгота (%)</b>
Несовершеннолетние дети военнослужащих, проходящих военную службу в СВО	100%
Супруги военнослужащих, проходящих военную службу в СВО	100%
Детям, родители которых имеют ограниченные возможности здоровья (инвалиды 1,2 группы)	100%
Детям-инвалидам	100%
Несовершеннолетние дети из многодетных и малоимущих семей	20%
Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	20%
Для второго и последующих детей в одном клубном формировании	20%
Для привлечших нового участника в клубное формирование – привлечшему нового участника и новому участнику (единоразово)	20%
За победу и призовые места в соревнованиях и конкурсах, проводимых на межмуниципальном, городском, федеральном и международном уровне – от имени поселения Михайлово-Ярцевское	20%

Льгота предоставляется одному человеку - на одно клубное формирование.  
Льготы не суммируются.