



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

№32

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Токареву С.А.

Глава администрации

О.Ю.Тимохина

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Муниципальным бюджетным учреждениям поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве могут предоставляться субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-субсидии), на основании Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее-учредитель).

3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений (примерный перечень):

а) приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества);

б) осуществление текущего ремонта недвижимого имущества (включая разработку проектно-сметной документации);

в) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (услуг), необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

д) реализация отдельных мероприятий муниципальных программ и другие расходы.

4. Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, сформированного для соответствующего учреждения.

5. Объем субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в текущем финансовом году, определяется учредителем на основании:

- заявки учреждения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Заявка представляется на бумажном носителе и рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее поступления.

- экономических расчетов (обоснований) определения объема субсидии (проектно-сметная документация, дефектная ведомость, пояснительная записка с обоснованием затрат на услуги (работы)).

6. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и учреждением (далее – соглашение) по типовой форме согласно приложению №2.

Перечисление субсидии, являющейся источником финансового обеспечения расходов учреждений, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка осуществляется учредителем на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (муниципального контракта, счет, счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

7. Соглашение заключается на срок действия лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

8. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые в соглашении.

9. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве:

на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения.

Взыскание в бюджет неиспользованных остатков субсидий муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 28.07.10 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы российской федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
муниципальным бюджетным учреждениям в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка № _____ от «_____» _____ 20____ года
на получение целевой субсидии на 20____ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве муниципальному бюджетному учреждению
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

пос.Шишкин Лес
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, осуществляющая функции и полномочия учредителя, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,
(реквизиты Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от "__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 20__ году/20__

- 20__ годах

Субсидии на: _____
(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <1>

<1> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, по аналитическому коду Субсидии

_____, <2>,
(код Субсидии)

в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)

<2> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в срок 5 рабочих дней после проверки Учредителем представленных документов:

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, на основании заявки с приложением подтверждающих документов денежного обязательства.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней

со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <4>;

<4> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <5>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <6>:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

<6> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____ <7> .

<7> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения приложение № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.1 _____ <8> .

<8> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>	Поступления <6>	Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
Наименование <2>	код <3>				всего	из них: возвращено в бюджет поселения	Всего <7>	в том числе: подлежит возврату <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/Приложением N ____ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения/Приложением N ____ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.

<6> Значения граф 5 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 5 и суммой, указанной в графе 6 настоящего отчета.

<8> В графе 9 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе

Москве

муниципальному бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве бюджетному муниципальном
учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ № _____
пос.Шишкин Лес
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,
осуществляющая функции и полномочия учредителя, именуемая в дальнейшем
«Учредитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,
(реквизиты Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве муниципальным бюджетным учреждения субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами
"в течение __ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить
словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами
"в течение __ рабочих дней";

1.5.1.4. пункт 4.1.6 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами
"не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.3.1.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить
словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить
словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.2. в пункте 4.3.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами
"не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.4 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить
словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным
_____» заменить словами "следующих за отчетным
(месяцем, кварталом, годом)
_____";
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.4. в пункте 4.3.5 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами
"в течение __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон";

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <6>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.3.4, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.