



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№38

О ведении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 3 пункта 11 и пунктом 12 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «в» пункта 1 и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и ведения перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на приобретение такого имущества, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве обеспечить соблюдение Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Токареву С.А.

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве от 20.04.2023 №38

Порядок
утверждения и ведения перечней особо ценного движимого имущества,
закрепленного Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, или
приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им
Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на
приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок утверждения и ведения перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – Администрация) на приобретение такого имущества (далее - Порядок), разработан в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации (далее - Учреждение).

2. Отнесение движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Учреждениями, или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных им Администрацией на приобретение такого имущества, производится Учреждениями в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Внесение изменений в перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за муниципальными бюджетными учреждениями, или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им Администрацией на приобретение такого имущества (далее - Перечень), утверждается соответствующим постановлением Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

4. Ведение Перечней осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета. В Перечень включаются сведения о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), а также иные сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Для утверждения Перечня Учреждения представляют в Администрацию обращения, подписанные руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), и проект Перечня согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе (в формате Word).

Указанное обращение рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его регистрации Администрацией.

По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении перечней недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и представляет его на подпись руководителю Администрации.

6. Основанием для внесения изменений в Перечень является:

- выбытие объекта движимого имущества из пользования Учреждений;
- приобретение Учреждениями объекта особо ценного движимого имущества;
- изменение сведений о включенных ранее в Перечень объектах особо ценного движимого имущества.

Внесение изменений в Перечень осуществляется путем его утверждения в новой редакции.

7. Для внесения изменений в Перечень Учреждения ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию обращения, подписанные руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), и проект Перечня согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе (в формате Word).

7.1. В обращении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, должна содержаться информация об объектах особо ценного движимого имущества, подлежащих включению в Перечень (исключению из него), либо сведения о которых подлежат актуализации в Перечне, с приложением копий документов, являющихся основанием для таких изменений.

7.2. Указанное в пункте 7 настоящего Порядка обращение рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его регистрации Администрацией.

По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в Перечень и представляет его на подпись руководителю.

Приложение 1 к порядку утверждения и ведения перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на приобретение такого имущества

**Виды
особо ценного движимого имущества Муниципальных бюджетных учреждений
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тысяч рублей.
2. Транспортные средства независимо от балансовой стоимости.
3. Объекты нематериальных активов, относящиеся к результатам интеллектуальной деятельности.
4. Иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальными бюджетными учреждениями поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено и балансовая стоимость которого за единицу превышает 100 тысяч рублей.

**Приложение 2 к порядку
утверждения и ведения перечней особо ценного движимого
имущества, закрепленного Администрацией поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве за
подведомственными муниципальными бюджетными
учреждениями, или приобретенного данными учреждениями
за счет средств, выделенных им Администрацией поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на приобретение
такого имущества**

(рекомендуемый образец)

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного

за _____

(наименование учреждения)

N п/п	Полное наименование	Инвентарный (учетный) номер (при наличии)	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5	6	
1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого равна или превышает 200 тыс.руб.						
	Итого:					
2. Иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальными бюджетными учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено						
	Итого:					
	Общая сумма:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)