



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№81

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по направлению экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы С.А.Токареву.

Глава администрации

О.Ю.Тимохина

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, с учетом документов стратегического планирования города Москвы и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Перечень муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - перечень), утверждаемый постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – администрация).

1.3.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития поселения.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия и мероприятия.

1.3.3. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы;

1.3.4. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

1.3.5. Мероприятия - действия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.3.6. Цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

1.3.7. Задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.3.8. Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый показатель (индикатор), характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий конечные общественно значимые социальноэкономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3.9. Участники муниципальной программы – координатор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), соисполнители подпрограммы муниципальной программы.

1.3.10. Координатор муниципальной программы (далее - координатор) - заместитель главы администрации.

1.3.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – отдел (сектор) администрации (по направлению деятельности), ответственный за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.12. Соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) и мероприятий (далее - соисполнители) – отделы (сектора) администрации (по направлению деятельности) участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы);

1.3.13. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.14. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

1.3.15. Плановый период реализации муниципальной программы – годы реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.5. Муниципальные программы и внесение изменений в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации.

1.6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется на бумажном носителе.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, основные показатели и анализ действительного состояния сферы, основные проблемы в указанной сфере, прогноз ее развития.

2.1.3. Цели и задачи муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития поселения.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функции в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

2.1.4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, выгоды от реализации муниципальной программы.

2.1.5. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении подпрограммы в муниципальную программу проверяет подпрограмму на соответствие следующим критериям:

- целевая направленность - подпрограмма должна способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение не менее одного конечного результата реализации муниципальной программы;

- масштаб - сопоставимость подпрограммы по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение целей реализации муниципальной программы;

- управляемость - состав подпрограмм муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией подпрограммы или основного мероприятия. Пересечение сфер реализации подпрограмм и основных мероприятий не допускается.

Подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) других муниципальных программ.

2.1.6. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития определенной сферы социальноэкономического развития поселения, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;

в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, и соисполнителей муниципальной программы.

В муниципальной программе должны содержаться сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы должны содержать:

а) наименование показателя, единица измерения;

б) периодичность и сроки сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в) алгоритм (механизм) расчета показателя (формульный и/или текстовый); формулу и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма

необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

г) источник данных для расчета значения показателя (индикатора), например: акты выполненных работ, формы статистического учета, аналитического учета, бухгалтерская и финансовая отчетность, ведомственная отчетность и другое.

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли.

При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение результатов подпрограмм и основных мероприятий.

В состав показателей (индикаторов) муниципальной программы рекомендуется включать:

- показатели национальных, федеральных и региональных проектов;
- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;
- показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;
- показатели, установленные соглашениями с вышестоящими органами власти.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать процесс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных

показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.1.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию об объеме финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования. Сводные финансовые затраты муниципальной программы приводятся в качестве дополнительной информации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой;

2.1.8. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, ожидаемые сроки принятия, основания и цель разработки проектов нормативных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.1.9. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

2.1.10. Методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.11. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

2.1.11.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.1.11.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;
- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;
- краткое описание мероприятий подпрограммы;

- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы.

2.2. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на реализацию целей (задач) муниципальной программы, то муниципальная программа может содержать порядок предоставления субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям из местного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления и расходования субсидий; критерии отбора организаций для предоставления субсидий; методику расчета субсидий. Данный порядок может быть изложен в приложении к муниципальной программе.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации.

Уполномоченным органом, ответственным за формирование перечня муниципальных программ и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ является отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. Разработка нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы (о внесении изменений)) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Ответственный исполнитель за подписью координатора в обязательном порядке направляет проект муниципальной программы (о внесении изменений) с приложением пояснительной записки и документов по обоснованию объемов финансовых ресурсов в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.4. В рамках мероприятий по формированию проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период координатор обеспечивает внесение проекта муниципальной программы (о внесении изменений), согласованного с отделом бухгалтерского учета и отчетности, с учетом на рассмотрение главе администрации до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.5. Утверждение муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

3.6. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента их утверждения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. На согласование муниципальная программа представляется с финансово-экономическим обоснованием расходов по основным мероприятиям и подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4.4. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий, код направления расходов.

4.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам), в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

4.6. Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в объеме утвержденным Законом о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией

5.1. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет координатор.

5.2. Текущее управление за реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, соисполнителями.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы.

5.3.1. План мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – План мероприятий) - ежегодный плановый документ реализации муниципальной программы, который формируется после утверждения муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.3.2. План мероприятий формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит перечень мероприятий (и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат муниципальной программы (подпрограммы) на планируемый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), объеме ресурсного обеспечения.

5.3.3. План мероприятий подписывается ответственным исполнителем и утверждается координатором.

5.3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном

сайте утвержденный План мероприятий.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, согласовывается с куратором, отделом бухгалтерского учета и отчетности, утверждается постановлением администрации и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, предоставляется в отдел экономики.

5.4.1. Годовой отчет содержит:

5.4.1.1. Пояснительную записку.

5.4.1.2. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при их перевыполнении более чем на 15 процентов.

Отдельно отражается информация о включении в оценку эффективности реализации муниципальной программы прогнозных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

5.4.1.3. Информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.4.1.4. Оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, установленным приложением 12 настоящего Порядка.

5.4.2. В пояснительной записке должны быть отражены:

5.4.2.1. Непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы и сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах, основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их нереализации и (или) реализации не в полном объеме.

5.4.2.2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий на реализацию муниципальной программы.

5.4.2.3. Сведения о фактическом освоении бюджетных средств, причинах их неосвоения и (или) освоения не в полном объеме при реализации муниципальной программы в отчетном году.

5.4.2.4. Сведения о достигнутых значениях показателей (индикаторов), причинах недостижения запланированных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

5.4.2.5. Предложения о необходимости прекращения реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных программных

мероприятий), внесения в нее изменений и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и (или) воздействия внешних факторов, оказывающих негативное влияние на достижение целей и задач муниципальной программы), разработки новой редакции муниципальной программы в продолжение действующей.

5.4.3. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ответственными исполнителями в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

5.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, формирует на основе годовых отчетов сводный годовой доклад, и представляет его главе администрации.

5.5.1. Сводный годовой доклад содержит:

5.5.1.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

5.5.1.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год.

5.5.1.3. Сведения о фактическом освоении бюджетных средств на реализацию муниципальных программ;

5.5.1.4. Ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5.5.1.5. При необходимости - предложения о прекращении реализации муниципальных программ, внесения в них изменений или разработки новых редакций муниципальных программ в продолжение действующих.

5.5.2. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации может принять решение о сокращении на очередные 3 года планового периода реализации муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и (или) подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного года планового периода реализации муниципальной программы.

5.5.3. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте в течение трех дней после его рассмотрения главой администрации.

6. Полномочия координатора, ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы

6.1. Полномочия координатора:

6.1.1. определяет ответственного исполнителя муниципальной программы, который обеспечивает взаимодействие с координатором;

6.1.2. координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации, рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

6.1.4. создает при необходимости комиссию (рабочую группу) по управлению муниципальной программой;

6.1.5. осуществляет оперативный анализ хода реализации муниципальной программы;

6.1.6. осуществляет анализ эффективности и результативности исполнения муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у ответственных исполнителей и соисполнителей информацию, необходимую для осуществления управления муниципальной программой;

6.1.8. подготавливает совместно с ответственными исполнителями отчет о ходе реализации муниципальной программы.

6.2. Координатор несет ответственность за:

6.2.1. своевременную разработку муниципальной программы в полном объеме, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации;

6.2.2. достижение целей, задач и выполнение показателей муниципальной программы;

6.2.3. организацию управления муниципальной программой;

6.2.4. организацию подготовки и представление отчета о ходе реализации муниципальной программы в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

6.2.5. обеспечение эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

6.3. Полномочия ответственного исполнителя:

6.3.1. осуществляет взаимодействие соисполнителей подпрограммы (основных мероприятий) с координатором и обеспечивает реализацию решений комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой в части реализации соответствующей подпрограммы (основных мероприятий);

6.3.2. осуществляет координацию соисполнителей по формированию проекта подпрограммы (основных мероприятий);

6.3.3. своевременно представляет координатору нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы;

6.3.4. обеспечивает достижение запланированных показателей подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

6.3.5. обеспечивает эффективность и результативность исполнения программы (подпрограмм) (в отдельных случаях - основных мероприятий);

6.3.6. осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

6.3.7. обеспечивает своевременное представление информации, необходимой координатору для осуществления управления муниципальной программой;

6.3.8. обеспечивает своевременное представление отчета о ходе реализации подпрограммы (основных мероприятий) координатору;

6.3.9. рассматривает предложения соисполнителей о корректировке подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

6.3.10. представляет по запросу отдела экономики необходимые сведения, в

том числе сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в сроки, указанные в запросе согласно приложению №11 к настоящему порядку;

6.3.11. проводит оценку эффективности программы (подпрограммы, в отдельных случаях - основных мероприятий), осуществляемой соисполнителем;

6.3.12. запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

6.3.13. запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.4. Ответственные исполнители несут ответственность за:

6.4.1. своевременную разработку муниципальной программы и представление ее координатору;

6.4.2. достижение целей, задач, показателей муниципальной программы;

6.4.3. обеспечение эффективности и результативности реализации программы (подпрограммы, в отдельных случаях - основных мероприятий);

6.4.4. выполнение решений комиссии (рабочей группы) по управлению, созданной координатором;

6.4.5. своевременное представление информации, необходимой координатору, отделу бухгалтерского учета и отчетности.

6.5. Полномочия соисполнителей:

6.5.1. осуществление реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

6.5.2. представление предложений ответственному исполнителю по корректировке соответствующей подпрограммы, основных мероприятий;

6.5.3. осуществление оперативного анализа хода реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограммы;

6.5.4. представление ответственному исполнителю информации, необходимой для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

6.5.5. представление ответственному исполнителю подпрограммы необходимой информации для подготовки отчетов о реализации подпрограммы.

6.6. Соисполнители несут ответственность за:

6.6.1. своевременное представление ответственному исполнителю перечня основных мероприятий, мероприятий для включения в проект подпрограммы;

6.6.2. обеспечение эффективности и результативности реализации основных мероприятий, мероприятий;

6.6.3. выполнение решений ответственного исполнителя и комиссии (рабочей группы) по управлению, созданной координатором;

6.6.4. своевременное представление информации, необходимой ответственному исполнителю.

форма

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы)

1	Координатор муниципальной программы							
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы							
3	Соисполнители муниципальной программы							
4	Цели муниципальной программы							
5	Задачи муниципальной программы							
6	Сроки и этапы реализации муниципальной программы							
7	Подпрограммы							
8	Показатели (индикаторы) муниципальной программы	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)			годы + N
					год (N)	год (N + 1)	год (N + 2)	

9	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	тыс.руб.				
		Источники финансирования				
			_____	_____	_____	_____
			год (N)	год (N + 1)	год (N + 2)	годы + N
		Всего, в том числе:				
	Местный бюджет					
	Субсидии города Москвы					
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы					

Перечень
подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной
программы(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат(краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
1.2	Основное мероприятие 2				
1.2.1	Мероприятие 1				
1.2.2	Мероприятие 2				

Сведения о порядке сбора информации и методике
расчета показателей (индикаторов) муниципальной
программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения показателя (индикатора)	Показатель (индикатор) на дату/ за период	Формула (алгоритм) расчета фактического значения показателя (индикатора)	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

форма

Наименование муниципально й программы, подпрограммы , мероприятий	Источник финансирования	Расходы на реализацию Программы, тыс. руб.				
		1-й год планового периода (N)	2-й год планового периода (N + 1)	3-й год планового периода (N + 2)	(+ N, годы реализации программы)	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Всего, в т.ч.:					
	Местный бюджет					
	Субсидия города Москвы					
Подпрограмма 1	Всего, в т.ч.:					
	Местный бюджет					
	Субсидия города Москвы					
Мероприятие 1	Всего, в т.ч.:					
	Местный бюджет					
	Субсидия города Москвы					

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

форма

Сведения
об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия	Основания и цель разработки нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
2.	Подпрограмма				
3.	Основное мероприятие				
4.	Основное мероприятие				

ПАСПОРТ
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

1	Ответственный исполнитель подпрограммы							
2	Соисполнители подпрограммы							
3	Цели подпрограммы							
4	Задачи подпрограммы							
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы							
6	Мероприятия подпрограммы							
7	Показатели (индикаторы) подпрограммы				Значения показателей (индикаторов)			
		№п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед.изм.	_____	_____	_____	_____
					год (N)	год (N + 1)	год (N + 2)	годы + N

8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс.руб.				
		Источники финансирования	<u> </u> год (N)	<u> </u> год (N + 1)	<u> </u> год (N + 2)	<u> </u> годы + N
		Всего, в том числе:				
		Местный бюджет				
		Субсидии города Москвы				
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы					

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы)

по итогам 20____ года

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	Плановое значение показателя (индикатора)	Фактическое значение показателя (индикатора)	% исполнения	Пояснения по достигнутому уровню выполнения показателя (индикатора) (причины отклонения, низкого уровня)
1	2	3	4	5	6	7

Информация об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Пояснения, причины не освоения средств
	источник финансирования	план, тыс.руб.	факт, тыс.руб.	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «...»	Местный бюджет				
	Субсидии города Москвы				
	Итого				
Подпрограмма 1 «...»	Местный бюджет				
	Субсидии города Москвы				
	Итого				
Основное мероприятие 1 «...»	Местный бюджет				
	Субсидии города Москвы				
	Итого				

МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы по итогам _____20____ г.

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель
программы

(Ф.И.О., должность)

1. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу в текущем финансовом году.

№ п/п	Реквизиты постановления о внесении изменений в муниципальную программу (дата, номер, заголовок к тексту)	Пояснения / причины внесения изменений в муниципальную программу

2. Оценка выполнения показателей (индикаторов), причины невыполнения показателей (индикаторов).

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	Плановое значение показателя (индикатора) на 01.____.20____год	Фактическое исполнение показателя (индикатора)на 01._.20____года	% исполнения	Пояснения по достигнутому уровню выполнения показателя(индикатора) (причины отклонения,низкого уровня, прогнозная оценкавыполнения)

3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств, прогнозная оценка освоения
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Местный бюджет, тыс.руб.				
	Субсидии города Москвы, тыс.руб.				
	Итого, тыс.руб.				
из них:					
Подпрограмма «.....»	Местный бюджет, тыс.руб.				
	Субсидии города Москвы, тыс.руб.				
	Итого, тыс.руб.				

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Предложения по корректировке муниципальной программы.

6. Прогнозная оценка реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) (далее - Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)) представляет собой алгоритм оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) в процессе и по итогам ее реализации и основан на оценке результативности муниципальной программы (подпрограмм) с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и их плановых значений по формуле:

$$\text{Сдц} = (\text{Сдп1} + \text{Сдп2} + \text{СдпN}) / \text{N},$$

где

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм);

N - количество показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Степень достижения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зп} / \text{Зф},$$

где

Зф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограмм);

Зп - плановое значение показателя (индикатора) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), имеющих значение с условием (например, "не более" или "не менее"), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений показателей.

В случае если уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) значительно перевыполнен, оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) по данному показателю (индикатору) принимается равным 1.

Оценка степени достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм) рассчитывается как среднее значение оценок достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), отраженных в приложении к муниципальной программе;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

$$Уф = \Phiф / \Phiп \times 100\%,$$

где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Φф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Φп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета округа с учетом изменений.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается в % по следующей формуле:

$$Эмп = Сдц \times Уф.$$

Реализация муниципальной программы характеризуется:

Показатель эффективности	Уровень эффективности
Эмп = 100%	наивысший
95% <= Эмп < 100%	высокий
80% <= Эмп < 95%	средний
Эмп < 80%	низкий