



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23 июня 2022г.

№3/6

Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 20.08.2020 № 6/10 «Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации

поселения Михайлово-Ярцевское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В  
ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

**2.1.** Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Месячное денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных выплат.

**3. Порядок установления должностного оклада**

**3.1.** Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории,

применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», являющийся базовым окладом муниципального служащего.

**3.2. Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих устанавливается с учетом статьи 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».**

#### **4. Ежемесячные выплаты**

##### **4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

Размер надбавки за классный чин устанавливается решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

Выплата надбавки за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

##### **4.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - 200 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;
- 4) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - 100 процентов должностного оклада.

##### **4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах и порядке, установленном статьей 8 Закона Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

#### **4.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, устанавливается муниципальному служащему в соответствии со статьей 9 Закона Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

#### **4.5. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 300 процентов должностного оклада. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей (исполнение служебных документов) соблюдение трудового распорядка и дисциплины.

Размер выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

### **5. Дополнительные выплаты**

#### **5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц, квартал и год по результатам работы**

За высококвалифицированное, качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальному служащему может выплачиваться премия в размере, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц, квартал и год по результатам работы муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

#### **5.2. Материальная помощь и единовременная выплата к ежегодному отпуску.**

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов и единовременная выплата к ежегодному отпуску в размере двух должностных окладов и двух надбавок к должностному окладу за классный чин.

Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается размер должностного оклада

и размер надбавки к должностному окладу за классный чин, установленные на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отдыху.

Материальная помощь и единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отдыху муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы поселения Михайлово-Ярцевское из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- дополнительных выплат (материальная помощь, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отдыху);
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц, квартал и год по результатам работы;
- дополнительных гарантий;

Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой должности муниципальной службы на размер дополнительных выплат.

## **7. Дополнительные гарантии**

7.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи или соответствующая компенсация (далее – медицинское обслуживание) обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
  - 2) муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего.
- В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и

более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Размер денежной компенсационной выплаты на медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи утверждается ежегодно распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское не позднее 1 сентября предшествующего календарного года.

7.2. Денежная компенсационная выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку (далее - денежная выплата) производится один раз в календарном году по заявлению муниципальной службы, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае прекращения муниципальной службы муниципальными служащими, денежная выплата производится за фактически отработанное время.

В случае если лицу, впервые поступившему на муниципальную службу в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское, не предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, то по его заявлению денежная выплата производится пропорционально отработанному времени в этом году.

Размер денежной компенсационной выплаты утверждается ежегодно постановлением администрации поселения не позднее 1 сентября предшествующего календарного года.

7.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с

отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования или повышения квалификации с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

7.4. Единовременное денежное поощрение выплачивается при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве, производится на основании распоряжения администрации поселения, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

7.5. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из должностного оклада муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы производится на основании распоряжения администрации поселения, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

7.6. Единовременная материальная помощь в случае:

- продолжительной болезни (более месяца) или смерти лица, замещающего должность муниципальной службы;
- продолжительной болезни (более месяца), смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего;
- в связи с рождением ребенка;

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере месячного денежного содержания и производится по решению главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское на основании заявления муниципального служащего с предоставлением подтверждающих документов.

Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг



(супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7.7. Решение о единовременном денежном поощрении, единовременной материальной помощи и вознаграждении, в соответствии с пунктами 7.4-7.7 настоящего Положения, муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а лицу, замещающему должность муниципальной службы по контракту, - распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

7.8. Расходы, связанные с предоставлением гарантий в соответствии с настоящим Положением муниципальному служащему и членам его семьи, лицу замещающему должность муниципальной службы по контракту, производятся из средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

7.9. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата).

7.10. За муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии, сохраняются гарантии, в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

7.11. Денежная компенсационная выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку (далее - денежная выплата) производится один раз в календарном году по заявлению производится в конце календарного года лицам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и получающим пенсию за выслугу лет, при условии, если они не воспользовались правом на бесплатное санаторно-курортное лечение через органы социальной защиты населения.