



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2022 № 02-01-05-115/22

**О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи
гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское
в городе Москве**

Во исполнении постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 06.07.2014г. № 567/63 «О Комиссиях по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы», решения Совета депутатов поселения Первомайское от 27.07.2017 № 12/5 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве», на основании Устава поселения Первомайское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации поселения Первомайское в городе Москве:

2.1. Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 10.08.2017 № 02-01-05/153 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве».

2.2. Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 29.10.2018 № 02-01-05-247/18 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Первомайское от 10.08.2017 № 02-01-05-/153 "О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве".

2.3. Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 21.04.2020 № 02-01-05-100/20 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Первомайское от 10.08.2017 № 02-01-05/153 "О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве».

2.4. Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 22.03.2021 № 02-01-05-64/21 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Первомайское от 10.08.2017 № 02-01-05/153 "О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве".

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину**.

Глава администрации

М.Р. Мельник

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское в городе Москве
от 11.05.2022 № 02-01-05-115/22

**Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи
гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское,
за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское (далее – Комиссия) с целью предоставления адресной социальной помощи за счет средств местного бюджета (далее – адресная помощь) гражданам, по месту жительства, создается по следующим вопросам:

1.1.1. Проведение ремонта жилых помещений инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, блокадникам, труженикам тыла, супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.1.2. Предоставление разовой материальной помощи гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, а также безработным гражданам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые они не могут преодолеть самостоятельно.

1.1.3. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке, в виде денежной выплаты остро нуждающимся гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Первомайское, по одному из оснований:

- пожар, затопление, обрушение в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или по договору социального найма;

- компенсация расходов по оплате дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показателям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы и др., материальная помощь может быть оказана на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, при представлении медицинских

документов, подтверждающих необходимость оказания конкретного вида медицинской помощи;

- компенсация расходов по приобретению или приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей (для инвалидов – при условии, если не было отказа от социального пакета; материальная помощь может быть оказана на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами, при представлении документов, подтверждающих необходимость обеспечения конкретными лекарственными препаратами);

- оплата погребения умершего близкого родственника (если погребение производилось на возмездной основе).

1.1.4. Адресная социальная помощь оказывается однократно в виде проведения ремонтных работ жилых помещений граждан, указанных в пункте 3.1.6 Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское, за счет средств местного бюджета, утвержденного решением Совета депутатов поселения Первомайское от 27 июля 2017 года №12/5 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское, за счет средств местного бюджета» (далее – Положение об оказании адресной социальной помощи).

1.1.5. Предоставление единовременной материальной помощь в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. гражданам, указанным в пункте 3.1.5 Положения об оказании адресной социальной помощи.

1.1.6. Предоставление единовременной материальной помощь долгожителям поселения, в связи с юбилейной датой (90, 95, 100 и более лет).

1.2. Адресная социальная помощь оказывается в денежном и натуральном выражении не чаще 1 раза в год, кругу лиц, указанному в подпунктах 3.1.1. – 3.1.7. Положения об оказании адресной социальной помощи.

Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

1.3. Финансовое обеспечение предоставления адресной помощи осуществляется за счет бюджетных средств поселения Первомайское.

1.4. Подача заявления об оказании адресной помощи осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в администрацию поселения Первомайское согласно Приложению к настоящему Положению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Образование, структура и упразднение Комиссии

2.1. Комиссия образуется и упраздняется постановлением администрации поселения Первомайское.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией поселения Первомайское в городе Москве.

2.4. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии (не менее 9 человек);
- секретаря Комиссии.

2.5. Председателем Комиссии является глава администрации поселения Первомайское в городе Москве.

2.6. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации поселения Первомайское в городе Москве.

В состав Комиссии включаются сотрудники администрации поселения Первомайское, центра социального обслуживания, депутаты Совета депутатов поселения Первомайское, представители здравоохранения, Совета ветеранов поселения Первомайское, управляющей компании, органов опеки и попечительства.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии исполняющим обязанности Председателя комиссии назначается председательствующий на заседании из числа членов Комиссии.

2.9. В работе Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания, с правом совещательного голоса.

2.10. К работе Комиссии возможно привлекать представителей органов власти города Москвы, не входящих в состав Комиссии, представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.11. Для рассмотрения конфликтных и иных нестандартных ситуаций заседание Комиссии проводится с участием обратившихся граждан.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать заявления об оказании адресной социальной помощи.

3.2. Запрашивать у граждан документы, необходимые для принятия решения по оказанию адресной социальной помощи.

3.3. Запрашивать в установленном порядке и в пределах своей компетенции из органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы.

3.4. Координировать проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан и членов их семей на дому.

3.5. Принимать решения об оказании (отказе) адресной социальной помощи.

3.6. Формировать отчеты по результатам деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Дату очередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной помощи гражданам, оставшимся без средств к существованию, заседание Комиссии может быть проведено в составе не менее 5-ти человек.

4.3. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное (внеочередное).

4.4. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке очередного заседания за 5 рабочих дней до его проведения.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной помощи гражданам, оставшимся без средств к существованию, члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке внеочередного заседания за 1 рабочий день до его проведения.

4.5. Пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии формируется администрацией поселения Первомайское – для рассмотрения заявлений об оказании адресной социальной помощи по вопросам, перечисленным в пункте 1.1. настоящего Положения.

4.6. Повестка заседания, с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии, оформляется секретарем Комиссии.

4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов и информации, а при обращении за оказанием адресной социальной помощи - также с учетом результатов обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и членов его семьи, состава семьи заявителя, доходов заявителя и членов его семьи, получения заявителем других видов адресной и иной помощи.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявлений, поступивших в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

4.9. В случае если для принятия окончательного решения требуются дополнительные документы и (или) информация, Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срок их предоставления.

4.10. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в пункте 4.9. настоящего Положения, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

4.11. При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит решение об отказе в оказании адресной социальной помощи, решение об отсутствии обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

4.12. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указываются:

- ФИО, дата рождения, адрес, категория обратившегося;
- причина обращения за адресной социальной помощью;
- обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании.

При принятии Комиссией положительного решения в протоколе указывается вид и объем адресной социальной помощи, в случае отказа – причина вынесения решения об отказе.

При вынесении решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи возможные иные варианты для преодоления трудной жизненной ситуации отражаются в протоколе.

Оформление протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах.

Заверенные копии протоколов направляются всем членам комиссии.

4.13. Решение об оказании адресной социальной помощи оформляется постановлением администрации поселения Первомайское в соответствии с протоколом Комиссии.

Копии постановления и протокола об оказании адресной социальной помощи направляются в финансовый отдел для произведения оплаты.

4.14. Граждане информируются о принятом решении, об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи письмом в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения решения.

При наличии у Комиссии предложений о возможности предоставления иных видов адресной социальной помощи гражданину даются разъяснения о порядке обращения за помощью.

4.15. Пакеты документов на оказание адресной социальной помощи с копиями протоколов хранятся в администрации поселения Первомайское.

Оригиналы протоколов хранятся в администрации поселения Первомайское в городе Москве в отдельной папке в хронологическом порядке, не менее 3-х лет с даты принятия решений.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в Окружную комиссию по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы и/или в иные организации в соответствии с действующим законодательством.

4.17. По требованию гражданина выдается выписка из протокола заседания Комиссии в части рассмотрения его заявления.

Приложение
к Положению о комиссии по оказанию
адресной социальной помощи гражданам,
проживающим на территории поселения Первомайское

Главе администрации поселения
Первомайское в городе Москве

от _____
(ФИО заявителя)

дата рождения _____
проживающего по адресу: _____

паспорт _____ выдан

_____ (кем и когда)

код подразделения _____
контактные телефоны (моб./дом.) _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно:

_____ (указывается причина обращения)

Сообщаю, что я являюсь пенсионером _____
(указать вид пенсии)

В настоящее время _____
(работаю, не работаю)

Состав _____ семьи:

_____ (одинокый(ая) /малоимущие)

_____ указывает ФИО и дата рождения всех членов семьи)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) (информация), необходимые для получения адресной социальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения адресная социальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Первомайское.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____
принято " ____ " _____ (количество документов) 20 ____ г.,
сверено с _____ паспортом и _____ зарегистрировано по
№ _____

(ФИО и подпись лица, принявшего заявление)