



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023 № 02-01-05-264/23

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии поселения  
Первомайское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории поселения Первомайское в городе Москве в мирное и военное время, руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **А.Е. Шуха**.

**Глава администрации**

**М.Р. Мельник**

## **1. Положение об эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве**

1.1. Эвакуационная комиссия поселения Первомайское в городе Москве (далее - Комиссия) создается администрацией поселения Первомайское в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является координационным органом.

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры от 20.05.2022 № 111-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы».

1.3. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации поселения, являющийся председателем эвакуационной комиссии.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения Первомайское в городе Москве и состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, и групп, формируемых из членов Комиссии:

1.5.1. Группа учета эвакуируемого населения и информации.

1.5.2. Группа организации размещения эвакуируемого населения.

1.5.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.5.4. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.5.5. Группа оповещения и связи.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

### **2.1. В мирное время:**

- разработка и корректировка Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Первомайское в городе Москве;
- осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях;
- определение количества и выбор пунктов временного размещения населения (далее – ПВР) и сборных эвакуационных пунктов;
- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
- участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.
- взаимодействие с эвакуационной Комиссией ТиНАО города Москвы по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- ведение учета населения поселения Первомайское в городе Москве и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
- разработка и учет эвакуационных документов.

### **2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):**

- приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации;
- уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Первомайское в городе Москве;
- уточнение с органами военного управления информации о транспорте, выделяемого, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей;
- уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- развертывание сборных эвакуационных пунктов;
- организация обеспечения необходимых запасов гражданской обороны и питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей;

### **2.3. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и Планами гражданской обороны и защиты населения на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы (с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):**

- доведение решения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до членов эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве;
- контроль за ходом оповещения населения и поддержание связи с транспортными организациями;
- организация контроля за выполнением графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;
- выполнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Первомайское;
- организация совместной работы с эвакуприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе, информирование эвакуприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

### **3. Права и организация работы Комиссии**

В целях выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения Первомайское материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей, организаций, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения Первомайское, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;
- 3.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- 3.4. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год;
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии;
- 3.7. Задачи, функции и права Комиссии определяются положением о Комиссии, которое утверждается председателем Комиссии;
- 3.8. План работы Комиссии утверждает председатель Комиссии;
- 3.9. Повседневную работу по обеспечению деятельности Комиссии в целом осуществляет секретарь Комиссии, деятельность которого регламентируется

должностной инструкцией, утвержденной председателем Комиссии.

#### **4. Организация специальной подготовки членов Комиссии**

Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

#### **5. Права членов Комиссии**

Члены комиссии имеют право:

- 5.1. Принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Комиссии;
- 5.2. Получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- 5.3. Привлекать подчиненных им по службе специалистов для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.

#### **6. Функциональные обязанности председателя и членов Комиссии**

##### **6.1. Председатель эвакуационной Комиссии обязан:**

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации поселения, являющийся председателем эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

##### ***6.1.1. Председатель Комиссии несет ответственность:***

- за организацию работы Комиссии в мирное и военное время;
- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;
- за планирование и организацию подготовки членов Комиссии к выполнению своих обязанностей;

##### ***6.1.2. В мирное время:***

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- знать характеристику эвакуационных маршрутов и контролировать их подготовку;

- владеть информацией об организациях, поставляющих автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- организует разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов Комиссии, обучение и контроль их деятельности;

### ***6.1.3. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения Первомайское в городе Москве;
- организует уточнение плана проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет руководство работой Комиссии;
- организует уточнение численности эвакуируемого населения;
- организует уточнение совместно с транспортными организациями порядок использования транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организует уточнение с эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения;
- организует контроль за приведением в готовность развертывания сборных эвакуационных пунктов.

### ***6.1.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

- контролирует доведение сигнала до всех исполнителей;
- контролирует оповещение населения о начале эвакуации;
- осуществляет взаимодействие с приемными эвакуационными пунктами по готовности, количеству вывозимого (выводимого) населения;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует своевременную подачу транспорта на пункты посадки;
- своевременно представляет донесения о ходе эвакуации населения председателю эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы;
- вводит в действие вариант плана эвакуации населения при ЧС в мирное время;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- издает нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью пунктов временного размещения населения;
- осуществляет контроль возвращения эвакуированного населения в места проживания.

## **6.2. Заместитель председателя Комиссии.**

Заместитель председателя Комиссии, подчиняется председателю Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

### ***6.2.1. В мирное время:***

- организует работу по выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с военным управлением по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

### ***6.2.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения;
- контролирует подготовку развертывания сборных эвакуационных пунктов;
- организует совместно с органами военного управления и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

### ***6.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- контролирует ход оповещения организаций и предприятий, расположенных на территории поселения Первомайское, и населения о начале эвакуации;
- обеспечивает развертывание сборных эвакуационных пунктов;
- контролирует ход эвакуации населения, прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

## **6.3. Секретарь Комиссии**

Секретарь комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Секретарь комиссии:

### ***6.3.1. В мирное время:***

- подготавливает годовые и полугодовые планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- при необходимости вносит изменения в состав Комиссии;
- решения Комиссии доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

### ***6.3.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- с получением сигнала на эвакуацию прибывает в администрацию поселения Первомайское и получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с Табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

### ***6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организует сбор и учет донесений о ходе эвакуации населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- подготавливает доклады, донесения о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию ТиНАО города Москвы;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

#### **6.4. Группы учета эвакуируемого населения и информации:**

Члены группы подчиняются председателю эвакуационной Комиссии и его заместителю. Выполняют их указания. Отвечают за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор оповещения, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

##### ***6.4.1. В мирное время:***

- организуют сбор и уточнение информации о численности населения, в том числе нетрудоспособного и не занятого в производстве, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
- организуют работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных пунктов;
- подготавливают предложения председателю эвакуационной Комиссии по совершенствованию учета населения.

##### ***6.4.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- организуют работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовят доклады председателю Комиссии;
- организуют работу через СМИ, в том числе через Интернет пространства, по доведению складывающейся обстановки до населения;
- организуют работу по уточнению эвакуационных списков;
- организуют информационное обеспечение работы эвакуационной Комиссии.

##### ***6.4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организуют через СМИ, в том числе через Интернет пространства, доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;
- организуют контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на СЭП;
- организуют работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;
- организуют доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;



- подготавливают доклады председателю Комиссии.

## **6.5. Группа организации размещения эвакуируемого населения:**

Подчиняется председателю эвакуационной Комиссии и его заместителю. Выполняют их указания. Группа отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения. На группу возложены следующие обязанности:

### ***6.5.1. В мирное время:***

- планирование размещения эвакуируемого населения;
- участие в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения;
- планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществление контроля за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

### ***6.5.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- участие в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения;
- осуществление контроля за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществление контроля за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

### ***6.5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- осуществление контроля за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение;
- координация работы приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществление сбора и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- подготовка докладов о выполненных мероприятиях;
- корректировка Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей.

## **6.6. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения**

Группа подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Члены группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения, а также планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения. На группу возложено выполнение следующих обязанностей:

### ***6.6.1. В мирное время:***

- организация и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

### ***6.6.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания, энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению и их мощности;
- уточнение численности эвакуируемого населения, его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения и мест снабжения необходимым объемом продукции;
- подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

### ***6.6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организация работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения на маршрутах эвакуации;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

## **6.7. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей**

Группа приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Группа приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей, а также отвечает за ведение приема и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район. На членов группы возложено исполнение следующих обязанностей:

### ***6.7.1. В мирное время:***

- организация учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей;
- организация и контроль за планированием мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
- разработка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);
- разработка совместно с правоохранительными органами плана выделения личного состава МВД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

### ***6.7.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- корректировка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;
- контроль за подготовкой к приему и размещению материальных и культурных ценностей и их охраны;
- подготовка предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

### ***6.7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организация и контроль обеспечения транспорта для эвакуации материальных и культурных ценностей;
- сбор и обобщение информации об эвакуации материальных и культурных ценностей;
- организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

## **6.8. Группа оповещения и связи**

Группа оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии, его заместителю. Группа отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

### ***6.8.1. В мирное время:***

- осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросу организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

### ***6.8.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

- организует и контролирует приведение в готовность систему оповещения населения;
- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

### ***6.8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;
- организует связь по всем имеющимся средствам с промежуточными пунктами эвакуации; о
- осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.