



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2023 № 02-01-05-324/23

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях установления единых подходов к ценообразованию на услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве на платной основе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 24.05.2023 №02-01-05-138/23 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину**.

И.о. главы администрации

М.Р. Мельник

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское в городе Москве
от 24.11.2023 № 02-01-05-324/23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в РФ», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры искусства», Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта» (ГОСТ Р52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»), Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 12.10.2015 № 933 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, правовыми актами органа местного самоуправления поселения Первомайское в городе Москве и Уставами муниципальных бюджетных учреждений администрации поселения Первомайское в городе Москве, в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности в части оказания услуг за плату (далее - платные услуги).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные учреждения администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг, и не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета поселения Первомайское в городе Москве, в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждений.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок формирования стоимости (цены) за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждениями.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации поселения Первомайское в городе Москве.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждений.

2. Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным бюджетным учреждениям при предоставлении платных услуг

2.1 Платные услуги - это услуги, предоставляемые Учреждениями физическим и юридическим лицам, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

2.2 Перечень платных услуг Учреждений формируется в соответствии с

уставной деятельностью учреждений и согласовывается с Учредителем. Изменения, вносимые в перечень платных услуг, осуществляются не чаще двух раз в год.

2.3 При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

2.4 В Положении предусмотрены возможные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Руководители Учреждений самостоятельно определяют нормативные документы, направления расходования денежных средств, поступивших от предпринимательской деятельности, в т.ч. их долю, направленную на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам согласно утвержденным нормативным документам Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный план работы и расписание занятий.

2.7. Платные услуги могут оказывать как штатные сотрудники Учреждений, так и привлеченные специалисты (по мере необходимости). Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждений должна осуществляться в свободное от основной работы время.

Учреждения при предоставлении платных услуг обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- перечень платных услуг;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

2.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.9. Занимающихся на платной основе в группах (кружках, секциях) не должно превышать нормы СанПиНа, и не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп при реализации основных программ на бюджетной основе.

3. Обязанности сторон по оказанию платных услуг

3.1. Платные услуги (кружки, секции), оказываемые Учреждениями, оформляются договором с занимающимися или с законными представителями (далее - Потребитель).

Учреждения обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами, а также, в связи с переполнением групп и ограниченными возможностями заведения. Учреждения и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора (абонемент, билет, квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция об оплате или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуги, исполнение которых носит длительный по времени характер. Форма договора об оказании платных услуг разрабатывается и утверждается приказами Учреждений самостоятельно.

3.2. Учреждения обязаны до заключения договора предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, в том числе на бесплатной основе, обеспечивающую возможность правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем их размещения в средствах массовой информации и на информационном стенде.

Учреждения обязаны предоставить для ознакомления:

- перечень предоставляемых платных услуг, оказываемых Учреждениями;
- прейскурант цен (тарифы);
- порядок приема в платные кружки, секции;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот

предоставляемых при оказании платных услуг.

По требованию Потребителя Учреждения обязаны предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения;
- документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес, телефон Учредителя;
- нормативный документ о порядке оказания платных услуг;
- положение по предоставлению льгот;
- информацию о руководителях кружков, секций.

3.3. Стороны, заключающие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Учреждения не несут ответственности в случае прекращения занятий по независящим от них причинам (отключение электроэнергии, отопления и прочих форс-мажорных обстоятельств).

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг, в противном случае допуск к занятиям будет прекращен.

3.6. Учреждения предусматривают преференции для льготных категорий граждан при оказании платных услуг согласно Положению о льготах.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждениями, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена (тариф) платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждений.

4.4. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждения самостоятельно, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам, определяют цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

4.6. Расчет цены (тарифов) на платные услуги Учреждения предоставляют Учредителю с пакетом документов-обоснований.

4.7. Учредитель, по результатам рассмотрения расчета цены (тарифов) на платные услуги, принимает или отклоняет расчет цены (тарифов) на платные услуги.

4.8. В случае отклонения расчета цены (тарифов) на платные услуги руководителям Учреждений представляются замечания и предложения для доработки.

4.9. После рассмотрения расчета цены (тарифов) Учредителем, руководители Учреждений утверждают прейскурант цен на платные услуги.

4.10. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

5. Учет средств от оказания платных услуг

5.1. Источниками Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом средства.

5.2. Учреждения организуют отдельный бухгалтерский и налоговый учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждения в установленные сроки представляет учредителю план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), в части платных услуг на предстоящий финансовый год.

5.5. Уточнение плановых значений по экономическим статьям расходов, в связи с превышением плана доходов, в течение финансового года представляется до 5 числа месяца, следующего после окончания квартала для систематизации данных.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на стимулирование и премирование сотрудников;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на приобретение методической литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов) полученных от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждений и подлежит обособленному учету.

5.9. Остаток средств от предпринимательской деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство Учреждений по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за организацию платных услуг, за качество оказания платных услуг потребителям, за соблюдением дисциплины, предельной цены услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.