



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.03.2022 № 02-01-06-28/22

О порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Минфина России 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий поселения Первомайское в городе Москве (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей поселения Первомайское в городе Москве (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Первомайское от 07.09.2017 № 02-01-06/63/1 «О порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий поселения Первомайское в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В.Курганкину.**

Глава администрации

М.Р. Мельник

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Первомайское в городе Москве
от 11.03.2022 № 02-01-06-28/22

Положение о порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий поселения Первомайское в городе Москве

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (Приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н) и регламентирует порядок приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий.

2. Приобретение и расходование сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей производится в следующих целях:

- поощрения победителей и участников олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и аналогичных мероприятий;
- поощрения, а также награждения граждан в рамках проведения культурно-массовых мероприятий на территории поселения Первомайское;
- проведение различных мероприятий в целях продвижения имиджа поселения Первомайское.

3. Приобретение сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей осуществляется на основании постановления администрации поселения Первомайское при наличии финансовых средств по статье 340 бюджетной классификации расходов Российской Федерации «Увеличение стоимости материальных запасов» согласно утвержденной бюджетной росписи.

4. Учет сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и настоящим Положением.

5. Стоимость одной единицы сувенирной продукции, товарно-материальной ценности, полученной на конкурсах и соревнованиях, не должна превышать 4000 (четыре тысяч) рублей за налоговый период.

6. Списание с бухгалтерского учета сувенирной продукции производится на основании:

- постановления о проведении мероприятий и сметы мероприятий;
- ведомости на выдачу сувенирной продукции, товарно-материальных

ценностей;

- акта о списании материальных запасов. Акт списания материальных запасов составляется комиссией, назначаемой распоряжением администрации поселения Первомайское в городе Москве.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Первомайское в городе Москве
от 11.03.2022 № 02-01-06-28/22

Положение о комиссии по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей поселения Первомайское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией администрации поселения Первомайское в городе Москве.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.3. Целью деятельности Комиссии является своевременное списание сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей.

2. Структура и организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением администрации поселения Первомайское в городе Москве.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- членов Комиссии (не менее 3 человек).

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.6. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются распоряжением администрации поселения Первомайское в городе Москве.

В состав Комиссии включаются сотрудники администрации поселения Первомайское по направлениям социальной политики и потребительскому рынку, финансово-экономическому, муниципальных закупок.

2.7. Комиссия заседает по мере необходимости и выполняет следующие функции:

- контроль за приобретенной и расходуемой (изготовленной), сувенирной продукцией, товарно-материальными ценностями;
- списание с бухгалтерского учета сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей;
- составление актов о списании сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию.