



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2023 № 27

Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Законом города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», организационно-методическими указаниями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годы, утвержденные МЧС России 30.12.2020 №2-4-71-369-11 и в целях организации подготовки населения по месту жительства в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве (далее - Положение об УКП ГО и ЧС), приложение к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
 - 2.1. Распорядок работы консультантов УКП ГО и ЧС (приложение 1 к Положению об УКП ГО и ЧС).
 - 2.2. График работы консультантов УКП ГО и ЧС (приложение 2 к Положению об УКП ГО и ЧС).
 - 2.3. План работы УКП ГО и ЧС (приложение 3 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.4. Перспективный план развития УКП ГО и ЧС (приложение 4 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.5. Журнал учета посетителей УКП ГО и ЧС (приложение 5 к Положению об УКП ГО и ЧС).

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 21.11.2022 г. № 56 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Положение
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе
Москве

1. Общие положения

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», организационно-методическими указаниями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годы, утвержденные МЧС России 30.12.2020 №2-4-71-369-11, Рекомендациями МЧС России по составу и содержанию учебной материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Рекомендациями Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы по организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе Москве.

Положение устанавливает основные цели и задачи, а также порядок создания и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) для обучения населения поселения Роговское в городе Москве (далее – администрация) по месту жительства, по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера, а также пожарной безопасности. Положение утверждается главой администрации.

УКП по ГО и ЧС является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Деятельность УКП по ГО и ЧС осуществляется во взаимодействии с управлением по административному округу Департамента по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее - Департамент ГОЧСиПБ), управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве и учебно-методическим центром по ГОиЧС административного округа города Москвы (далее - УМЦ ГО и ЧС АО Москвы).

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКП ПО ГО И ЧС

УКП по ГО и ЧС - специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий по консультированию и подготовке населения по месту жительства, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также других категорий населения по вопросам ГО, действий при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов, оказания консультационных услуг и информационно-справочного обеспечения населения в области ГО и защиты от ЧС, а также пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Цели деятельности УКП по ГО и ЧС:

- обеспечение необходимых условий для консультирования и подготовки населения по месту жительства в области ГО и защиты от ЧС, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, по мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности;
- оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС.

Задачи УКП по ГО и ЧС:

- доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, города Москвы и органов местного самоуправления в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- консультирование населения по вопросам ГО и действий в ЧС природного и техногенного характера, с учетом опасностей и угроз, характерных для конкретных мест проживания, а также по мерам пожарной безопасности;
- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенной аварии, катастрофы, пожара или стихийного бедствия;
- обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;
- оперативное информирование населения при локальных ЧС, пожарах;
- информирование населения о возможных факторах воздействия потенциально опасных объектов, расположенных на территории района (поселения, городского округа) и прилегающих к нему территориях;
- предоставление населению информации, связанной с деятельностью Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МГСЧС);
- обеспечение широкого доступа населения к информации, по проблемам безопасности жизнедеятельности;

- формирование у посетителей основ культуры безопасности жизнедеятельности и чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;
- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от ЧС, порядком укрытия в защитных сооружениях;
- обучение правилам поведения в условиях ЧС мирного времени, ЧС, возникающих вследствие военных конфликтов, и при пожарах, а также приемам оказания само- и взаимопомощи пострадавшим;
- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;
- доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее - ПВР), пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядка их получения, обучение правилам пользования ими;
- доведение до населения телефонов чрезвычайных служб города Москвы;
- ознакомление посетителей с порядком эвакуации;
- привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи;
- совершенствование морально-психологической подготовки населения, содействие выработке психологической устойчивости в чрезвычайных ситуациях;
- привлечение населения к участию в комплексных учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и обеспечении пожарной безопасности.

На базе УКП по ГО и ЧС могут проводиться периодические занятия в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности с группами старших домов, старших подъездов и т.д. При этом УКП по ГО и ЧС разрабатывает планы проведения занятий и методические материалы по изучаемым темам.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УКП ПО ГО И ЧС ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ ЕГО СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

УКП по ГО и ЧС создается на основании распорядительного документа администрации поселения Роговское в городе Москве (далее по тексту администрация).

УКП по ГО и ЧС создается:

- на базе выставочного зала истории и краеведения по адресу п. Рогово, по ул. Школьная.

Начальником УКП по ГО и ЧС назначается, один из работников администрации поселения.

Для проведения консультаций (занятий), поддержания УКП по ГО и ЧС в рабочем состоянии и организации других мероприятий, распорядительным документом администрации назначаются консультанты УКП по ГО и ЧС.

Начальники и консультанты УКП по ГО и ЧС проходят обязательную подготовку по соответствующей программе курсового обучения в УМЦ ГО и ЧС АО Москвы или в других организациях, реализующих программы курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС. Для указанных категорий лиц, впервые

назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения - не реже 1 раза в 5 лет.

Деятельность УКП по ГО и ЧС

Работа УКП по ГО и ЧС организуется посредством:

- проведения консультаций, бесед, лекций (занятий), вечеров вопросов и ответов;
- предоставления населению возможности самостоятельного изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;
- просмотра тематических видеофильмов, телепередач, презентаций и т.д.;
- прослушивание аудиозаписей;
- проведение практических занятий с посетителями по действиям в условиях чрезвычайной ситуации, оказанию самопомощи, первой помощи пострадавшим, работе с приборами, использованию СИЗ и коллективных средств защиты;
- встреч с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- привлечения населения к участию, в установленном порядке, в комплексных учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГО и ЧС

Начальник УКП по ГО и ЧС подчиняется руководителю администрации поселения Роговское в городе Москве. Он отвечает за планирование, организацию деятельности УКП по ГО и ЧС, состояние материально-технической и учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с распорядком работы УКП по ГО и ЧС проводить консультации и занятия с посетителями;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и ЧС и представлять его руководителю органа местного самоуправления (организации);
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- вести учет посетителей УКП по ГО и ЧС, которым предоставлена консультация (проведено обучение);
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам, касающимся деятельности УКП по ГО и ЧС, с управлением по административному округу Департамента ГОЧСиПБ, управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве и УМЦ ГО и ЧС АО Москвы.

Консультант УКП по ГО и ЧС отвечает за качественное консультирование (обучение) посетителей, предоставление посетителям для ознакомления объектов учебно-материальной базы, обучение практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Он обязан:

- проводить консультирование на высоком методическом уровне;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;
- своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;
- предоставлять посетителям возможность изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;
- пояснять назначение и демонстрировать правила пользования имеющихся в УКГТ по ГО и ЧС средств защиты, приборов и имущества;
- следить за исправностью и сохранностью объектов материально-технической базы;
- демонстрировать по запросу посетителей выполнение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

На базе УКП по ГО и ЧС могут проводиться периодические занятия в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности с группами старших домов, старших подъездов и т.д. При этом УКП по ГО и ЧС разрабатывает планы проведения занятий и методические материалы по изучаемым темам.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УКП ПО ГО И ЧС

В УКП по ГО и ЧС оформляется папка с документацией, регламентирующей порядок функционирования и обеспечения УКП по ГО и ЧС.

Документация включает:

- копию постановления, при котором создан УКП по ГО и ЧС «О создании УКП по ГО и ЧС на территории поселения Роговское в городе Москве»;
- положение об УКП по ГО и ЧС при администрации поселения Роговское в городе Москве;
- права и обязанности граждан в области ГО, защиты от ЧС и ПБ;
- распорядок работы консультантов УКП по ГО и ЧС (приложение 1);
- график работы консультантов УКП по ГО и ЧС (приложение 2);
- план работы УКП по ГО и ЧС (приложение 3);
- перспективный план развития учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС (приложение 4);
- журнал учета посетителей УКП ГО и ЧС (приложение 5);
- копии удостоверений о прохождении подготовки начальником УКП по ГО и ЧС и консультантами;
- опись материальных средств, находящихся в УКП по ГО и ЧС.

5. СОСТАВ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УКП ПО ГО И ЧС

Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС должна обеспечивать проведение всех видов консультаций и занятий с населением, в том числе практических и тренировочных занятий и иметь специально отведенное помещение, обеспечивающее необходимые условия для этого. В помещении УКП по ГО и ЧС должно входить:

- телефон;
- проекционная аппаратура (мультимедиапроектор, другие средства визуализации, экран настенный и др.);
- компьютер, оргтехнику (принтер, ксерокс, многофункциональное устройство);
- витрины с образцами СИЗ (противогазы для взрослых разные, противогазы для детей разные, камеры защитные детские КЗД-6, респираторы разные, ватно-марлевые повязки, средства защиты кожи (ОЗК, Л-1), самоспасатели и др.);
- витрины с образцами медицинского имущества (аптечка первой помощи, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ), индивидуальный противохимический пакет (ШП1), перевязочный пакет индивидуальный (ПНИ) и др.), средств обеззараживания, первичных средств пожаротушения;
- тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (например: роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.);
- приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;
- огнетушители ручные (углекислотные, порошковые, пенные);
- витрины (стенды) для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- столы и стулья для посетителей;
- не менее 3-4 информационных стендов.

Информативность стендов должна быть современной, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- схема (карта) района (муниципального образования) с маршрутами эвакуации, пунктами временного размещения населения при ЧС, защитными сооружениями ГО и т.д.;
- причины возникновения ЧС природного, техногенного характера, возможных на территории района (муниципального образования), и присущие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС и поражающих факторов;
- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т. д.;
- пожарная безопасность;
- приемы и способы спасения людей при пожарах;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- действия при угрозе совершения террористического акта.

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
поселения Роговское в городе Москве

РАСПОРЯДОК
работы консультантов УКП по ГО и ЧС
по адресу: _____

Вторник: 15.00 – 17.00 час.

Четверг: 15.00 – 17.00 час.

Начальник УКП по ГО и ЧС _____

Консультант УКП по ГО и ЧС _____

Начальник: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
поселения Роговское в городе Москве

График
Работы консультантов УКП по ГО и ЧС
по адресу: _____

№ п/п	ФИО											
		Месяц 2023 г.										
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
		Месяц 2023 г.										
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
		Месяц 2023 г.										
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата

Примечание: Время проведения консультаций:

по вторникам: 15.00 – 17.00 час.;

по четвергам: 15.00 – 17.00 час.

Четвертый четверг месяца – групповые консультации со старшими по
дому и подъезду

Начальник отдела по безопасности, ГО и ЧС администрации поселения Роговское

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
поселения Роговское в городе Москве

ПЛАН
работы УКП по ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Дата	Отметка о выполнении

Начальник УКП по ГО и ЧС
поселения Роговское

_____ / _____ /

Приложение 4
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
поселения Роговское в городе Москве

**Перспективный план развития
Учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполне ния	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении

**Начальник УКП по ГО и ЧС
поселения Роговское**

_____ / _____ /

