



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2021 № 30

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Rogovskoe от 23.12.2016 № 65**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Уставом поселения Rogovskoe

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Rogovskoe в городе Москве от 23.12.2016 №65 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий, Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Rogovskoe», изложив приложение 1,3 к постановлению администрации поселения Rogovskoe в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Rogovskoe.

Врип главы администрации

Е.М. Хотовицкая

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ
на 2021- 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское	Сектор делопроизводства и кадровой службы
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 29 октября 2021г. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Администрация поселения Роговское
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения Роговское и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Сектор делопроизводства и кадровой службы
1.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации поселения Роговское	В течение 2021-2024 гг.	Сектор делопроизводства и кадровой службы

1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации поселения Роговское, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по организационной работе и правовому обеспечению
1.6.	Обеспечение взаимодействия администрации поселения Роговское с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Специалист (по вопросам противодействию коррупции). Комиссия по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское
1.7.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов администрации поселения Роговское и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Специалист (по вопросам противодействию коррупции). Сектор по организационной работе и правовому обеспечению.
1.8.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское	Ежеквартально	Сектор делопроизводства и кадровой службы, руководители структурных подразделений администрации поселения Роговское

2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы

2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации поселения Роговское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Структурные подразделения администрации поселения Роговское
------	---	---	---

2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы администрации по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор делопроизводства и кадровой службы
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Сектор делопроизводства и кадровой службы
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	В течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы, специалист (по вопросам противодействия коррупции)
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист (по вопросам противодействию коррупции)
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	В течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы, руководители структурных подразделений администрации поселения Роговское
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации поселения Роговское	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Сектор делопроизводства и кадровой службы, специалист (по вопросам противодействия коррупции)

2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024г.г.	Специалист (по вопросам противодействия коррупции)
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации поселения Роговское о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	Специалист (по вопросам противодействия коррупции)
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	Специалист (по вопросам противодействия коррупции)
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Специалист по кадровым вопросам
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации поселения Роговское и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения Роговское и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению
3.2.	Направление в прокуратуру администрации поселения Роговское проектов НПА и нормативно-правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению (проекты), Сектор делопроизводства и кадровой службы (НПА изданные)
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования,	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по организационным

	поступивших на нормативные правовые акты администрации поселения Роговское. Информирование структурных подразделений администрации поселения Роговское с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.		вопросам и правовому обеспечению
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации поселения Роговское	В течение 2021-2024гг	Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению, пресс-служба
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель главы администрации (курирующий вопросы финансовой деятельности)
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Сектор муниципального заказа
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел финансов и бухгалтерского учёта, Сектор муниципального заказа
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел финансов и бухгалтерского учёта, Сектор муниципального заказа
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Сектор муниципального заказа
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель главы администрации (по торгам и финансовым вопросам)
5. Антикоррупционный мониторинг в администрации поселения Роговское			
5.1.	Предоставление отделами и структурными подразделениями администрации поселения Роговское	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения

	информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.		администрации поселения Роговское
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в администрации - отделах и структурных подразделениях, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по организационной работе и правовому обеспечению, специалист (по вопросам противодействия коррупции)
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими администрации поселения Роговское запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по организационной работе и правовому обеспечению, специалист (по вопросам противодействия коррупции)
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в структурных подразделениях администрации поселения Роговское. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение 2021-2024г.г.	Специалист (по вопросам противодействия коррупции), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Проведение среди населения поселения Роговское (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации поселения Роговское и путём публикации на официальном сайте информации о её деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	Пресс-служба, сектор делопроизводства и кадровой службы
6.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации поселения Роговское посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Пресс-служба (размещение актуальной информации)

6.3.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Пресс-служба
6.4.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Сектор делопроизводства и кадровой службы
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации поселения Роговское негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Сектор делопроизводства и кадровой службы
7.5	Обновление информации на официальном сайте администрации поселения Роговское в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	Ежегодно, по мере необходимости	Сектор делопроизводства и кадровой службы, Пресс-служба
7.6.	Разработка и размещение в здании администрации контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры ТиНАО, МО МВД России по ТиНАО г. Москвы и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Сектор делопроизводства и кадровой службы, Пресс-служба
7.7.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Сектор делопроизводства и кадровой службы, Пресс-служба

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Роговское в городе Москве
от 27.10.2021 г. № 30

**Состав комиссии
по противодействию коррупции**

1. Председатель комиссии – глава администрации поселения Роговское.
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации (курирующий вопросы организационной работы).
2. Секретарь комиссии:
 - заведующий сектором делопроизводства и кадровой службы.
3. Члены комиссии:
 - заместитель главы администрации (по торгам и финансовым вопросам);
 - заместитель главы администрации (по вопросам ЖКХ и благоустройства);
 - главный специалист сектора по организационной работе и правовому обеспечению (по юридическим вопросам).