

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2025 года № 42

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по работе с населением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к Постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк в городе
Москве от 6 марта 2025 года № 42

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - городского округа Троицк в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее – муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен - проводимая в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего проверка для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Присвоение классного чина муниципальным служащим производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее – Аппарат Совета депутатов).

4. Квалификационный экзамен проводится:

- 1) в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу;
- 2) муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы;
- 3) для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина;

4) по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В случае, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытательного срока не позднее чем через месяц со дня его окончания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

В случае предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

5. Квалификационный экзамен не проводится в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок. Данному муниципальному служащему присваивается минимальный классный чин не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность. Присвоение очередного классного чина муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, производится в соответствии с настоящим положением.

6. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

7. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие:

- 1) имеющие неснятое дисциплинарное взыскание;
- 2) в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело;

8. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

9. Подготовку и проведение квалификационного экзамена осуществляет аттестационная комиссия.

10. За месяц до проведения квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о проведении квалификационного экзамена и направляет его в аттестационную комиссию.

11. В распоряжении о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена;
- 2) дата представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием лиц, ответственных за их подготовку;
- 3) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

12. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней после издания распоряжения о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись.

13. Секретарь аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения распоряжения о проведении квалификационного экзамена передает муниципальному служащему копии экзаменационных билетов под роспись.

14. В перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, включаются:

1) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение № 1);

2) копия должностной инструкции муниципального служащего.

15. В аттестационную комиссию, не позднее, чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена, представляется отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

16. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии с отзывом непосредственного руководителя не позднее, чем за неделю до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом – соответствующее заявление.

17. Квалификационный экзамен проводится в форме ответов на экзаменационные билеты и устного собеседования.

18. Актуализация вопросов, включенных в экзаменационные билеты, обеспечивается организационно-юридическим отделом Аппарата Совета депутатов.

19. Экзаменационные билеты состоят из двух вопросов:

1) первый вопрос включает в себя знание законодательства о местном самоуправлении;

2) второй вопрос включает в себя знание муниципальным служащим законодательства о муниципальной службе.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

20. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

21. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии, либо один из членов аттестационной комиссии.

22. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решение и результаты голосования. Протокол аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

23. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в присутствии экзаменуемого муниципального служащего.

24. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от сдачи квалификационного экзамена он может быть привлечен к

дисциплинарной ответственности, а квалификационный экзамен переносится на более поздний срок.

25. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает руководителя экзаменуемого о профессиональной деятельности муниципального служащего.

26. Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим на основе экзаменационных процедур (экзаменационного билета) с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципального служащего, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

27. Критерии, по которым оценивается ответ муниципального служащего:

- 1) точность ответа;
- 2) развернутость ответа;
- 3) знание законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе, законодательства, регулирующего деятельность муниципального служащего.

4. Результаты аттестации

28. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством РФ о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке.

29. Решение о результате квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

30. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;
- 2) квалификационный экзамен не сдан.

31. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

32. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение № 2).

33. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

34. Результаты квалификационного экзамена передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

35. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

36. Классный чин присваивается муниципальному служащему со дня проведения квалификационного экзамена.

37. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется представителем нанимателя (работодателем) не позднее 10 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

38. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня проведения квалификационного экзамена, в порядке и размерах, предусмотренных нормативно-правовыми актами Аппарата Совета депутатов.

39. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

1) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

2) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

3) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

40. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

41. Копия распоряжения о присвоении классного чина, экзаменационный лист, отзыв на муниципального служащего, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом, хранятся в личном деле муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк в городе
Москве

ОТЗЫВ на муниципального служащего

(Фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного
экзамена, дата назначения на эту должность)

(классный чин на дату проведения квалификационного экзамена, дата присвоения, кем
присвоен)

для сдачи квалификационного экзамена на присвоение классного чина

(классный чин, на который претендует муниципальный служащий)

(основание для проведения квалификационного экзамена в соответствии с Законом города
Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»)

1. Сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы:

Период работы	Место работы, должность
Итого:	

2. Сведения об образовании муниципального служащего: _____

3. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении
квалификации или переподготовке муниципального служащего: _____

4. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий
принимал участие: _____

5. Оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего
классного чина: _____

6. Сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина _____

7. Сведения о внеочередном присвоении классного чина в данной группе должностей _____

8. Замечания и предложения муниципальному служащему _____

Приложение: _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование должности руководителя
кадровой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения «____» _____ 20____ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка
подписи муниципального
служащего)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

МП

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк в городе
Москве

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество, _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании _____

- (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Классный чин, дата присвоения _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____
7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии _____

9. Результат квалификационного экзамена _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным лицом ознакомился _____

_____ (подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Второй экземпляр экзаменационного листа получен _____

_____ (дата, подпись)

Дата _____

МП