

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 10

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Троицкий музей имени М.Н.
Лялько»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкий музей имени М.Н. Лялько» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкий музей имени М.Н. Лялько» Павловой Оксане Эдуардовне обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в городе
Москве
от 30.09.2024 № 10

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Троицк в городе Москве**

«Троицкий музей» имени М.Н. Лялько

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий музей имени М.Н. Лялько» является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом города Троицка от 06.12.2002г. № 35, путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Троицкий городской музей», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 14 по Московской области 15.12.2002 г. (свидетельство серия 50 № 002587892), ОГРН 1025006037858 и Постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 20.12.2018 года №1071 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Троицкий музей»

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Троицкий музей» имени М. Н. Лялько.

1.2.1. Сокращенное наименование – МАУК «Троицкий музей им. М.Н. Лялько.

Учредителем Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий музей имени М.Н. Лялько» (далее – Музей) и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.4. Место нахождения Музея: Россия, г. Москва, г. Троицк, ул. Нагорная, д. 9

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального Казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по его обязательствам.

1.8. Музей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы.

1.9. Музей является некоммерческой организацией, входящей в состав организаций культурно-досуговой сферы муниципального образования.

1.10. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.11. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, а также настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Музея.

2.1. Музей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочий в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Музей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Учёт и хранение музейных предметов и коллекций, находящихся в его фондах, пополнение музейных коллекций и фондов.

2.2.2. Экспонирование и выставочная работа.

2.2.3. Деятельность по сохранению, изучению и использованию мест, зданий и природных комплексов, имеющих историческое, культурное или образовательное значение

2.2.4. Деятельность по организации конференций и выставок 82.30

2.2.5. Экскурсионная деятельность на платной и бесплатной основе.

2.2.6. Создание при музее клубов по интересам для организации культурного досуга жителей городского округа Троицк.94.99

2.2.7. Организация кружков, развивающих и обучающих, студий.

2.2.8. Концертная деятельность; в том числе организация и проведение фестивалей, конкурсов, городских праздников.

2.2.9. Установка и использование на платной основе аттракционов для детей и взрослых с продажей билетов.

2.2.10. Ведение билетного хозяйства в соответствии с законодательством РФ.

2.2.11. Организация художественного салона и создание сувенирной продукции.

2.2.12. Библиотечная и архивная деятельность.

2.2.13. Создание и поддержка клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов.

2.2.14. Создание кружков краеведения.

2.2.15. Демонстрация кино- и видеофильмов.

2.2.16. Проведение культурно-досуговых мероприятий.

2.3. Право Музея осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, – возникает у МАУК «Троицкий городской музей» с момента ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Музей выполняет муниципальное задание, установленное, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя, Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе:

2.5.1. Осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его фондах, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные и полудрагоценные камни, драгоценные металлы.

2.5.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

2.5.3. Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.5.4. Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, форумы и симпозиумы;

2.5.5. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок.

2.5.6. В установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность на территории Российской Федерации.

2.5.7. Осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк.

2.5.8. Осуществляет повышение квалификации руководителей и специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами других учреждений Российской Федерации и зарубежных стран;

2.5.9. Проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры.

2.5.10. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции.

2.6.11. Оказывает консультационные, методические, справочные и информационные услуги.

2.6.12. Осуществляет меры охранной, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Имущество Музея.

3.1. Имущество Музея состоит из имущества, переданного Музею Учредителем в оперативное управление и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.2. Недвижимое и движимое имущество, переданное Музею Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Музея является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Музей владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3.4. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного им за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Музея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Музеем при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у него до изменения его типа.

3.7. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель Музея не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.8. Учредитель Музея вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Фонды музея.

4.1. Музей хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4.3. Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

4.4. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

4.5. Правила учета и обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации.

4.6. Музейные фонды Музея не подлежат продаже, приватизации, залогоу, отчуждению иным образом.

4.7. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счет доходов от собственной деятельности, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке.

4.8. Реставрация музейных предметов и недвижимых памятников истории и культуры проводится только специальными реставрационными организациями.

5. Источники финансирования.

5. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

5.1 Субсидии, предоставляемые Музею из бюджета городского округа Троицк на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем услуг, в соответствии с муниципальным заданием;

5.2. Целевые субсидии, предоставляемые Музею из бюджета городского округа Троицк на иные цели, в соответствии с бюджетом городского округа;

5.3. Доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом.

5.5. Музей обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом, распоряжение и использование денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления

5.6 Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк.

5.7 Информация об использовании закрепленного за Музеем имущества включается в ежегодные отчеты Музея.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Музея, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Музея, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о совершении сделок с имуществом Музея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Музея.

7.1. Музей строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7.2. Для выполнения уставных целей Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы:

- создавать филиалы, представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, а также целям и предмету деятельности Музея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, и иные социальные льготы

7.3. Музей имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.4. Музей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету своей деятельности, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Музей обязан:

- выполнять муниципальное задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами администрации городского округа Троицк. Музей обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

8. Управление Музея.

8.1. Органами управления Музея являются Наблюдательный совет, директор.

9. Наблюдательный совет.

9.1. Численность Наблюдательного совета Музея должна быть 9 человек.

9.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культурно-досуговой деятельности, представители работников Музея.

Количество представителей Учредителя, органа Администрации, на который возложено управление муниципальным имуществом, в составе Наблюдательного совета, должно быть три человека.

Количество представителей работников Музея - три человека.

Количество представителей общественности – три человек.

9.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.7. Решение о назначении представителя работников Музея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

9.8. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.9. Директор Музея и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Музея участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.12. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея.

9.14. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Музея о внесении изменений в устав;

2) предложения Учредителя или директора Музея о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3) предложения Учредителя или директора Музея о реорганизации или ликвидации Музея;

4) предложения Учредителя или директора Музея об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

5) предложения директора Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

7) по представлению директора Музея проекты отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

8) предложения директора Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Музея о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея и утверждения аудиторской организации.

.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 9.14 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Музея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Музея. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 9.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Музея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Музея.

9.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 9.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Музея.

9.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 9.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности выполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Музея в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.22. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим Учредителем в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения указанных трудовых отношений.

9.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.24. Музей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

9.25. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Музея только на равных условиях с другими гражданами.

9.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Музея.

9.28. Председатель Наблюдательного совета, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее, чем за десять календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

9.29. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

9.30. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении время или, если уже все зарегистрированы, ранее.

9.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Музея.

9.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10. Директор Музея.

10.1. Музей возглавляет директор.

Права и обязанности директора Музея, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным распорядительным документом Учредителя. Директор Музея действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и правовых актов городского округа Троицк.

10.2. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Музея к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

10.3. Директор Музея без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

Директор Музея несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.4. Взаимоотношения работников и директора Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.5. Коллективные трудовые споры между администрацией Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Филиалы и представительства Музея.

11.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Музея в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Музея.

12. Порядок внесения изменений в устав.

12.1. Решение о внесении изменений в Устав, утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем Музея.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Музея, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

13. Реорганизация и ликвидация Музея.

13.1. Решение о реорганизации и ликвидации Музея принимается его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

13.2. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.