

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 11

**Об утверждении Устава
Муниципального унитарного
предприятия «Магазин
«Центральный»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Магазин «Центральный» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального унитарного предприятия «Магазин «Центральный» Шеину Алексею Леонидовичу обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – городского округа
Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в городе
Москве
от 30.09.2024 № 11

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
городского округа Троицк в городе Москве
«Магазин «Центральный»

(новая редакция)

2024г.

Статья 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Троицк в городе Москве «Магазин «Центральный», именуемое в дальнейшем «Предприятие», зарегистрировано Троицким городским советом народных депутатов Московской области 12.11.1992, свидетельство № 2685/169, внесено в ЕГРЮЛ 28.01.2003 ИМНС РФ по г. Троицк Московской области, ОГРН 1035009352223, действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов г. Москвы.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие городского округа Троицк в городе Москве «Магазин «Центральный».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Магазин «Центральный».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.5. Место нахождения Предприятия: 142191, город Москва, город Троицк, площадь Академика Верещагина, дом 1.

Статья 2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Предприятия.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника.

2.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет городского округа Троицк в городе Москве части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в целях решения социальных задач (в т.ч. реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства.

Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- ✓ Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах
- ✓ Оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
- ✓ Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами
- ✓ Оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
- ✓ Розничная торговля в неспециализированных магазинах

- ✓ Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами
- ✓ Прочая розничная торговля в специализированных магазинах
- ✓ Розничная торговля книгами, газетами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
- ✓ Розничная торговля в палатках и на рынках
- ✓ Сдача внаем собственного недвижимого имущества

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия (вне зависимости от источника его формирования) находится в собственности муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы или решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 2 211 979 (два миллиона двести одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей, сформирован за счет средств Фонда имущества г.Троицка, имущества муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Собственником, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Если стоимость чистых активов Предприятия по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Собственник обязан произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов.

4.7. В случае принятия Собственником решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- ✓ имущество, переданное Предприятию по решению Собственника для оплаты уставного фонда;
- ✓ иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- ✓ доходы Предприятия от его деятельности;
- ✓ заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- ✓ амортизационные отчисления;
- ✓ средства целевого бюджетного финансирования;
- ✓ дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- ✓ добровольные взносы граждан и организаций;
- ✓ иные источники, не противоречащие законодательству.

4.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.11. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Собственника.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Собственником.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве части прибыли в порядке, в размере и сроки, устанавливаемые решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

По решению Собственника часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственника только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.16. Предприятие формирует резервный фонд в размере 10 процентов от уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в распоряжении предприятия прибыли до достижения резервным фондом установленной величины. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- ✓ внедрение, освоение новой техники и технологий;
- ✓ создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- ✓ развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- ✓ строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- ✓ проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- ✓ изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса,

маркетинг;

- ✓ рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- ✓ создание объектов социально-культурного назначения;
- ✓ строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- ✓ обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.17. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

Статья 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- ✓ строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- ✓ свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- ✓ открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- ✓ устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ создавать по согласованию с Собственника свои филиалы и открывать представительства;
- ✓ с согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- ✓ осуществлять с согласия Собственника распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- ✓ приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- ✓ осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с

юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

✓ осуществлять заимствования только по согласованию с Собственника объема и направлений использования привлекаемых средств;

✓ планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

✓ определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

✓ привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

✓ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

✓ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

✓ обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

✓ застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием;

✓ осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и

использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Представителю Собственника, копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

✓ ежеквартально в установленном порядке представлять Собственнику для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

✓ направлять Представителю Собственника документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности городского округа Троицк сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;

✓ осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником, а также другими уполномоченными органами.

5.6. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Статья 6. Управление Предприятием. Права собственника имущества предприятия.

6.1. Собственник в отношении Предприятия:

1) дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления

показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

3) вносит изменения в настоящий Устав, в том числе утверждает его в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

5) формирует уставный фонд предприятия;

6) назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

13) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

6.3. Собственник вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

6.4. Правомочия собственника, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

Статья 7. Руководитель предприятия.

7.1. Предприятие возглавляет руководитель – Директор предприятия.

Директор предприятия назначается и освобождается от должности руководителем органа, указанного в пункте 1.5. настоящего Устава. Назначение и освобождение от должности Директора Предприятия предшествует соответственно заключению и расторжению с ним трудового договора.

Трудовой договор с Директором Предприятия заключает, изменяет и расторгает руководитель органа, указанного в пункте 1.5. настоящего Устава.

7.2. Директор действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.3. Директор предприятия действует на принципе единоначалия. Директор подотчетен собственнику имущества предприятия. Директор организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

7.4. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

7.6. Директор не вправе без согласия с Собственником совершать сделки от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.7. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

7.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя

Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.9. Директор несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

Статья 8. Трудовой коллектив Предприятия

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- ✓ Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке, устав в новой редакции;
- ✓ решение собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- ✓ документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- ✓ документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- ✓ внутренние документы Предприятия;
- ✓ положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- ✓ решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
- ✓ списки аффилированных лиц Предприятия;
- ✓ аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- ✓ иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и Директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы

передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

Статья 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия Собственник распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Представителю собственника копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.