

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 14

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения «Троицкое
информационное агентство»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Троицкое информационное агентство» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору – главному редактору Муниципального автономного учреждения «Троицкое информационное агентство» Шерстову Александру Сергеевичу обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк
в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в городе
Москве
от 30.09.2024 № 14

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«ТРОИЦКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО»**

(в новой редакции)

2024 г.

Статья 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Троицкое информационное агентство» (далее именуемое «Учреждение») создано субъектом Российской Федерации - Московской областью (постановление Правительства Московской области от 24.10.2011 г. №1253/43 «О создании Государственного автономного учреждения Московской области «Троицкое информационное агентство Московской области» путем изменения типа»), передано в собственность города Москвы постановлением Правительства Московской области от 10.05.2012 г. №708/13 «О передаче государственных учреждений Московской области из собственности Московской области в собственность города Москвы» и распоряжением Правительства Москвы от 17.04.2012 г. №167-РП «О принятии государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Московской области» и передано в собственность городского округа Троицк в городе Москве распоряжением Правительства Москвы от 29.01.2014 г. №27-РП «О передаче городскому округу Троицк в городе Москве Государственного автономного учреждения города Москвы «Троицкое информационное агентство».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Троицкое информационное агентство».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Троицкое Инфоагентство».

1.3. Место нахождения Учреждения: 108840, город Москва, город Троицк, улица Лесная, дом 4а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Троицк в городе Москве, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, а также настоящим Уставом.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий городского округа Троицк в городе Москве в сфере средств массовой информации, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, информационного обеспечения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей городского округа Троицк в городе Москве официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей, в том числе:

- 2.3.1. Деятельность информационного агентства;
- 2.3.2. Деятельность сетевых изданий;
- 2.3.3. Деятельность web-порталов;
- 2.3.4. Издание газет, журналов и других периодических публикаций;
- 2.3.5. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.3.6. Деятельность в области документальной электросвязи;
- 2.3.7. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 2.3.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять приносящую доход деятельность и следующие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава и соответствует этим целям:

2.4.1. Издательская деятельность (в том числе издание книг, газет, журналов, других периодических публикаций и печатных материалов);

2.4.2. Полиграфическая деятельность (в том числе печатание газет, журналов, других периодических публикаций и печатных материалов);

брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность; изготовление печатных форм);

2.4.3. Розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.4.4. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.5. Разработка компьютерного программного обеспечения;

2.4.6. Деятельность в области телевизионного вещания;

2.4.7. Распространение газет, журналов и других периодических публикаций;

2.4.8. Деятельность по изучению общественного мнения;

2.4.9. Рекламная деятельность;

2.4.10. Деятельность в области фотографии;

2.4.11. Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.4.12. Предоставление услуг художников-оформителей, организаторов выставок, ярмарок и конгрессов, дизайнеров выставочных стендов.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- Руководитель Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- а) Учредителя Учреждения,

б) органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом,

в) общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.3.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители:

а) иных органов местного самоуправления;

б) работников Учреждения.

3.3.5. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) вопросов об установлении размера ежемесячных премий, стимулирующих и иных выплат Руководителю Учреждения.

3.3.21. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

а) по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 3.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

б) по вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

в) по вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

г) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.3.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

д) По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

е) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 3.3.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

ж) Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.3.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

з) Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.3.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

и) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.22. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

а) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

б) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

в) Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

г) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

д) Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

е) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

ж) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

з) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

и) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.4. Руководитель Учреждения

3.4.1. Учреждение возглавляет Директор - главный редактор Учреждения, который назначается на срок 5 (пять) лет.

3.4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.4.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор.

3.4.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

б) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

в) Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

г) Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

д) Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Троицк, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

е) Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

ж) Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

з) Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

и) Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

к) Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

л) Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

м) Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

- при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

н) Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

о) Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Статья 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем в городе Москве в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки:

- крупные сделки,
- сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии Учреждению из бюджета городского округа Троицк в городе Москве;

- средства от оказания платных услуг Учреждением;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Денежные средства, полученные в рамках предоставления субсидий, Учреждение не имеет права размещать на депозитных счетах кредитных организаций.

Статья 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Троицк в городе Москве.