

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 15

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения культуры –
«Троицкий центр культуры и
творчества»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкий центр культуры и творчества» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкий центр культуры и творчества» Ерцеву Алексею Анатольевичу обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в городе
Москве
от 30.09.2024 № 15

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Троицк в городе Москве**

«Троицкий центр культуры и творчества»

(новая редакция)

2024 г.

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества», сокращённое название МАУК «ТЦКТ» (далее - «Центр культуры») создано на основании постановления Главы города Троицка от 08 сентября 1997 г. № 548.

1.2.Наименование Центра культуры при создании: муниципальное бюджетное учреждение «Троицкая филармония».

1.3.Устав утвержден постановлением Главы города Троицка Московской области от 08 сентября 1997 г. № 548 и зарегистрирован администрацией города Троицка Московской области 10 сентября 1997г., регистрационный № 410/100 (свидетельство серия 50 №002587974), ОГРН 1025006038310.

1.4.В Устав внесены изменения и дополнения:

1.Изменения в части наименования (именовать Муниципальное бюджетное учреждение «Троицкая филармония» - Муниципальное бюджетное учреждение «Троицкий городской Дом ученых»), постановление главы города Троицка Московской области от 26.03.2003 № 175. Зарегистрировано инспекцией МНС России по г. Троицку Московской области 28.05.2003 (свидетельство серия 50 № 003879391), ОГРН 1025006038310.

2.Изменения в части наименовании (именовать Муниципальное бюджетное учреждение «Троицкий городской Дом ученых» - Муниципальное учреждение культуры «Троицкий городской Дом ученых»), постановление Главы города Троицка Московской области от 19.07.2007 №640. Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 14 по Московской области 15.11.2007 (свидетельство серия 50 № 009128573), ОГРН 1025006038310.

3. Утверждена новая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Троицкий городской Дом ученых», постановление Главы города Троицка Московской области от 19.07.2007 №640. Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 14 по Московской области 15.11.2007 (свидетельство серия 50 № 009128567), ОГРН 1025006038310.

4. Создано муниципальное автономное учреждение культуры «Троицкий центр культуры и творчества» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Троицкий городской Дом ученых». Утверждена новая редакция устава МАУК «Троицкий центр культуры и творчества», постановление Главы города Троицка Московской области от 20.10.2008 №959. Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 14 по

Московской области 31.12.2008 (свидетельство серия 50 № 010739817), ОГРН 1025006038310.

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Примерного положения о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа (одобрено Решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 №10), Федерального Закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Центра культуры: 108840, Россия, г. Москва, г. Троицк, Сиреневый бульвар, д.1.

Учредителем Центра культуры и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Центром культуры на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.9. Центр культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Центр культуры отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра культуры не несет ответственности по его обязательствам.

1.11. Центр культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы.

1.12. Центр Культуры является некоммерческой организацией.

1.13. Центр культуры обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

Центр культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, а также настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Центра культуры.

2.1. Центр культуры создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр культуры осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация досуга населения городского округа Троицк;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- обеспечение содержательного проведения населением свободного времени для повышения творческой активности;

- организация взаимного обмена информацией и обсуждение новейших достижений науки и техники, актуальных проблем российского общества, внутренней и международной жизни, социальных проблем;

- сохранение, создание, развитие, распространение и освоение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, культурных ценностей; предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- содействие укреплению творческих контактов, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- содействие культурному сотрудничеству разных стран, разработка и реализация инвестиционных проектов в сфере культуры;

- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Задачи Центра культуры:

- сохранение культурных традиций территории городского округа;

- информационное обеспечение жителей городского округа;

- развитие и удовлетворение потребностей в художественном, техническом творчестве жителей городского округа.

2.4 Предметом деятельности Центра культуры является:

2.4.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, занятий народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров;

- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организация курсов, кружков по обучению прикладным бытовым художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

- экскурсионных и туристских программ.

2.4.3. Ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-

регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Центра культуры, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Центра культуры, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.

2.4.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей, по месту жительства населения, на базе Центра культуры, на базе других организаций.

2.4.5. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (организация и проведение экспедиций, создание фонотеки, видеотеки и др.).

2.4.6. Изготовление изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал - макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

2.4.7. Работа по формированию и предоставлению банка данных о клубных формированиях; создание, поддержка и развитие Интернет-сайта Центра культуры.

2.4.8. Выставочная деятельность, оформление экспозиции, организация экскурсионной и просветительской работы.

2.4.9. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам юридических лиц консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе и др.

2.4.10. Установление творческих связей с другими организациями, объединениями и творческими союзами, а также с деятелями культуры других стран;

2.4.11. Участие в целевых программах Министерства культуры РФ;

2.4.12. Участие в перспективных проектах в области культуры и искусства;

2.4.13. Изготовление театрально-концертного реквизита (костюмы, декорации и т.п.).

Центр культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром культуры только на основании специального разрешения (лицензии). Право Центра культуры осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра культуры с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр культуры выполняет муниципальное задание, установленное, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме муниципального задания Учредителя Центр культуры по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Центр культуры вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе:

2.8.1. Деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению общественно-значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2.8.2. Деятельность, связанная с поступлением бюджетных ассигнований в рамках бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями городского округа Троицк.

2.8.3. Создание и показ спектаклей, организация концертов, гастролей творческих коллективов, проведение творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.8.4. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.8.5. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Центра культуры.

2.8.6. Реализация входных билетов и абонементов.

2.8.7. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители.

2.8.8. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговых и социально-культурных областях.

2.8.9. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.8.10. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.8.11. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.8.12. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.8.13. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, видео- и радиопрограмм.

2.8.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.8.15. Оказание сопутствующих услуг посетителям Центра культуры.

2.8.16. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

2.8.17. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.8.18. Организация и проведение городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов и фестивалей и т.п.

2.8.19. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка

аттракционов, зала игровых автоматов, видеосалона, студий звукозаписи, передвижных выставок и т.д.).

2.8.20. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, тренажерных залов, катков, лыжных баз и т.д.).

2.8.21. Организация проката видеокассет, дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной и фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования.

2.8.22. Организация проката культурного инвентаря.

2.8.23. Создание проектов для получения грантов, премий, добровольных пожертвований Центру культуры .

2.8.24. Осуществление платных услуг по ремонту и настройке культурного инвентаря, звуковой, световой аппаратуры, компьютерной техники, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.8.25. Проведение выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, выставок книг, художественных произведений, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.8.26. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.8.27. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, организация специальных игровых центров для детей и др.

2.8.28. Организация и ведение научно-методической и творческо-исполнительской деятельности.

2.8.29. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.8.30. Публичная демонстрация (прокат) кино- и видеофильмов, слайдшоу, программ, видеопрезентаций и др. Организация точек торговли сувенирной, книжной продукцией, изделиями художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.8.31. Осуществление экскурсионной деятельности.

2.8.32. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8.33. Проведение обрядов и ритуалов, семейных праздников и торжеств, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления.

2.8.34. Работа по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.8.35. Осуществление услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.8.36. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, галерей, слайд-шоу по заказу населения и организаций.

2.8.37. Услуги в области развлекательно-игровых программ.

2.8.38. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.8.39. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, лекториев, кинолекториев, конференций, обучающих курсов.

2.8.40. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.8.41. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.8.42. Организация деятельности студий звукозаписи.

2.8.43. Организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, баров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. д. с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Центра культуры.

3. Имущество Центра культуры.

3.1. Имущество Центра культуры состоит из имущества, переданного Центру культуры Учредителем в оперативное управление и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.2. Недвижимое имущество, переданное Центру культуры Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра культуры является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Центр культуры владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3.4. Центр культуры без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных им за Центром культуры или приобретенным Центром культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра культуры в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром культуры учредителем или приобретенных Центром культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Центром культуры при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у него до изменения его типа.

3.7. Доходы Центра культуры поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель Центра культуры не имеет права на получение доходов от осуществления Центром культуры деятельности и использования закрепленным за ним имуществом.

3.8. Учредитель Центра культуры вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром культуры на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Центра культуры на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Источники финансирования

4. Источниками финансового обеспечения Центра культуры являются:

4.1. Субсидии, предоставляемые Центру культуры из бюджета городского округа Троицк на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг, в соответствии с муниципальным заданием;

4.2. Целевые субсидии, предоставляемые Центру культуры из бюджета городского округа Троицк на иные цели, в соответствии с бюджетом городского округа;

4.3. Доходы Центра культуры, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, если эта деятельность предусмотрена настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом.

4.5. Центр культуры обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом распоряжение и использование денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления

4.6. Центр культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

4.7. Информация об использовании закрепленного за Центром культуры имущества включается в ежегодные отчеты Центра культуры.

5. Компетенция Учредителя.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Центра культуры, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра культуры о создании и ликвидации филиалов Центра культуры, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Центра культуры, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Центра культуры и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра культуры о совершении сделок с имуществом Центра культуры в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных действующими федеральными законами вопросов.

6. Права и обязанности Центра культуры.

6.1. Центр культуры строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Центр культуры имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы:

- создавать филиалы, представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, а также целям и предмету деятельности Центра культуры;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами.

6.3. Центр культуры имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Центр культуры осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету своей деятельности, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр культуры осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Центр культуры обязан:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законами г.Москвы и нормативными актами администрации городского округа Троицк. Центр культуры обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7. Управление Центром культуры

7.1. Органами управления Центра культуры являются Наблюдательный совет, директор.

8. Наблюдательный совет.

8.1. Численность Наблюдательного совета Центра культуры не должна превышать 10 человек.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культурно-досуговой деятельности, представители работников Центра культуры.

Количество представителей Учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и иных представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 3-х человек.

Количество представителей работников Центра культуры не более 3-х человек.

Количество представителей общественности – не менее 3-х человек.

8.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Решение о назначении представителя работников Центра культуры членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

8.8. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.9. Директор Центра культуры и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра культуры участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра культуры.

8.14. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра культуры о внесении изменений в его устав;

2) предложения Учредителя или директора Центра культуры о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра культуры о реорганизации или ликвидации Центра культуры;

4) предложения Учредителя или директора Центра культуры об изъятии имущества, закрепленного за Центром культуры на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра культуры об участии Центра культуры в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра культуры;

7) по представлению директора Центра культуры проекты отчетов о деятельности Центра культуры и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра культуры;

8) предложения директора Центра культуры о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр культуры не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра культуры о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра культуры о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра культуры о выборе кредитных организаций, в которых Центр культуры может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра культуры и утверждения аудиторской организации.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 8.14 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Центра культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра культуры. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра культуры.

8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра культуры.

8.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности выполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра культуры в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.22. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим Учредителем в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения указанных трудовых отношений.

8.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.24. Центр культуры не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

8.25. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра культуры только на равных условиях с другими гражданами.

8.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра культуры.

8.28. Председатель Наблюдательного совета, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее чем за десять календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

8.29. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

8.30. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении время или, если уже все зарегистрированы, ранее.

8.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра культуры.

8.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9. Директор Центра культуры.

9.1. Центр культуры возглавляет директор.

Права и обязанности директора Центра культуры, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным распорядительным документом Учредителя. Директор Центра культуры действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы муниципальных правовых актов.

9.2.К компетенции директора Центра культуры относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра культуры, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Центра культуры к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

9.3.Директор Центра культуры без доверенности действует от имени Центра культуры, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра культуры внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра культуры.

Директор Центра культуры несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.4.Компетенция заместителей директора Центра культуры устанавливается директором.

Заместители директора Центра культуры могут действовать от имени Центра культуры, представлять его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершать сделки и иные юридические действия на основании и в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра культуры.

9.5.Взаимоотношения работников и директора Центра культуры, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.6.Коллективные трудовые споры между администрацией Центра культуры и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.7.Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра культуры в соответствии с действующим законодательством.

10. Филиалы и представительства Центра культуры.

10.1.Центр культуры может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра культуры, который несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром культуры имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра культуры.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра культуры, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра культуры.

11. Порядок внесения изменений в устав.

11.1. Решение о внесении изменений в Устав, утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем Центра культуры.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Центра культуры, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12. Реорганизация и ликвидация Центра культуры.

12.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра культуры принимается его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

12.2. Реорганизация и ликвидация Центра культуры осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.