

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 5

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Троицкая библиотека №1 им.
Михайловых»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых» Назаровой Злате Николаевне обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в
городе Москве
от 30.09.2024 № 5

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ
«ТРОИЦКАЯ БИБЛИОТЕКА № 1 им. МИХАЙЛОВЫХ»**

(новая редакция)

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека № 1 им. Михайловых», сокращенное наименование: МАУК «Троицкая библиотека № 1 им. Михайловых» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Главы города Троицка Московской области от 16.12.2004 № 804 «О внесении изменений в постановление Главы города № 490 от 06.08.2004 «О создании муниципального учреждения «Централизованная Библиотечная Система».

1.2. Название Учреждения при создании Муниципальное учреждение культуры «Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых».

1.3. Устав утвержден Постановлением Главы города Троицка Московской области от 16.12.2004 № 804 и зарегистрирован в ЕГРЮЛ 29.12.2004 ИМНС России по г. Троицку Московской области, ОГРН 1045009353234.

1.4. В Устав внесены изменения и дополнения:

1) В связи с изменением типа существующего Муниципального учреждения культуры «Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых» на Муниципальное автономное учреждение культуры «Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых» в соответствии с Постановлением Главы города Троицка Московской области от 20.10.2008 № 967 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых», внесено в ЕГРЮЛ 29.12.2004 ИМНС России по г. Троицк Московской области, ОГРН 1045009353234.

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, включающим Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992г. №3612-1), Федеральным Законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г., от 23.09.2009 г. Закон города Москвы «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы» (в ред. Законов г. Москвы от 21.12.2011 № 67, от 20.06.2012 № 25), муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе и утвержден Постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от «24» октября 2012 года № 497.

1.6. Место нахождения Учреждения:

108841, Россия, г. Москва, г. Троицк, Микрорайон «В», дом 38.

1.7. Почтовый адрес Учреждения:

108841, Россия, г. Москва, г. Троицк, Микрорайон «В», дом 38.

Учредителем Учреждения и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, вступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.14 Учреждение является муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Троицк в городе Москве. По своему типу и виду Учреждение относится к общедоступным / публичным/ библиотекам.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры:

Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Троицк в городе Москве;

Обеспечения удовлетворения информационных потребностей населения;

Содействия развитию культуры, производства, науки, бизнеса, внедрению экономических знаний в практику хозяйственной деятельности, эффективному использованию производственного и научно-технического потенциала;

Создание условий для всестороннего развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

Накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия;

Удовлетворения запросов читателей на отечественные и зарубежные книги, периодические издания и другие носители информации;

Формирование, сохранение, и предоставление в пользование населению города Москвы и городского округа Троицк в городе Москве фонда документов на различных носителях информации. Комплектование, обработка и хранение библиотечного фонда в виде традиционных (книга, журнал, газета.) носителей информации;

Дальнейшего развития библиотечно-информационной деятельности для максимального приближения доступа жителей городского округа Троицк в городе Москве к библиотечным ресурсам;

Полной автоматизации библиотечно-библиографических ресурсов;

Создания единого электронного каталога библиотек городского округа Троицк в городе Москве;

Организации совместной деятельности с библиотеками городского округа Троицк в городе Москве и города Москвы.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Организация информационно-библиотечного обслуживания населения:

Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда, в т.ч. услуги межбиблиотечного абонементов;

Предоставление услуг читальных залов при библиотеке;

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

2.2.2. Формирование и сохранность книжного фонда:

Комплектование книжного фонда на традиционных книжных носителях и нетрадиционных носителях информации;

Обработка, учет и анализ использования книжного фонда, своевременное освобождение фонда от ветхой, устаревшей и непрофильной литературы;

Предоставление доступа к книжному фонду через систему каталогов и картотек, организация книжных выставок, просмотров и дней информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Комплектование фонда изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

2.3.2. Обеспечение сохранности фонда путем формирования, учета, обработки фондов библиотеки, организации, рационального хранения, перевода на электронные носители, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ;

2.3.3. Проведение анализа использования фонда, своевременное освобождение его от неиспользуемой и непрофильной литературы, ветхих изданий;

2.3.4. Обслуживание различных категорий пользователей и потребителей с учетом интересов, потребностей в литературе и информации;

2.3.5. Предоставление услуг читального зала при библиотеке, доступа к фондам в читальном и компьютерном залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного абонемента, библиографического и справочно-информационного обслуживания;

2.3.6. Предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.7. Организация культурно-массовых мероприятий с использованием различных форм работы с пользователями: читательские конференции, диспуты, беседы, викторины, презентации книг, литературные вечера, выставки, клубы по интересам, лектории, дискуссии и т.п.;

2.3.8. Участие в создании сводных электронных каталогов и картотек с библиотеками городского округа Троицк в городе Москве, государственными библиотеками города Москвы, и библиотеками других муниципальных округов города Москвы, выполнение библиографических справок;

2.3.9. Проведение учебных конференций, семинаров, курсов, участие в повышении квалификации и профессионального образования библиотечных работников;

2.3.10. Участие в методической и научно-исследовательской деятельности в области библиотечного дела;

2.3.11. Внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы библиотеки;

2.3.12. Социально-просветительская деятельность:

- Осуществление сотрудничества с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, участие в разработке и реализации библиотечных, информационных, культурных программ на территории городского округа Троицк в городе Москве;

- Разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки, молодежной субкультуры, распространения знаний в различных отраслях искусства и науки, социально-психологической поддержки;

- Обеспечение деятельности лекториев, кружков, клубов, и иных творческих и досуговых объединений пользователей;

2.3.13. Обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам: к периодике, к компьютерным информационным базам данных, сети Интернет. Автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг, деятельность, связанная с использованием компьютерной техники и внедрением прогрессивных информационных технологий;

2.3.14. Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий (выставки-продажи, прокат видео и аудиокассет, самокупаемые кружки и т.д.).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе:

2.6.1. Дополнительное библиотечное обслуживание:

- Выдача книг и печатных материалов под залог;
- Выдача книг из внебюджетного фонда;
- Выдача книг из читального зала на период нерабочих и праздничных дней, нерабочее время читального зала;
- Обслуживание пользователей, не имеющих регистрации в городском округе Троицк в городе Москве по договорам;

- Выдача документа на период, превышающий срок безвозмездного пользования.

2.6.2. Компьютерные услуги: организация работы Интернет-классов, ксерокопирование, ламинирование, сканирование, компьютерный набор, редактирование, печать документов, аренда машинного времени (компьютеров);

2.6.3. Предоставление в персональное пользование компьютерной техники;

2.6.4. Оказание телематических услуг связи (доступ в Интернет, электронная почта), Организация работы Интернет-классов;

2.6.5. Пересылка информации по факсу, отправка электронной почты;

2.6.6. Размещение рекламы сторонних организаций;

2.6.7. Реализация продукции библиотеки (печатной и на электронных носителях):

- Реализация издательской продукции библиотеки: Изготовление и продажа афиш, программ мероприятий, буклетов, листовок, пригласительных билетов, календарей,

значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

- Реализация списанных и исключенных из фонда документов;

2.6.8. Организация предоставления деловой и правовой информации;

2.6.9. Проведение выставок-продаж, букинистическая торговля;

2.6.10. Предоставление помещений Учреждения для проведения совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями;

2.6.11. Подготовка и проведение книжно-иллюстрированных выставок по заказу организации;

2.6.12. Проведение в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий, лектории и т.д.;

2.6.13. Проведение мастер - классов;

2.6.14. Выдача читательского билета;

2.6.15. Прочие виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ, в том числе предоставление платных услуг;

2.6.16. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств по приносящей доход деятельности, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары юридических и физических лиц, средства, полученные Учреждением по завещаниям, членские взносы от участников клубных формирований;

2.6.17. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных действующими федеральными законами вопросов.

IV. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.3. Учреждение вправе воспользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными в результате платных услуг, и использует их для достижения целей, ради которых оно создано.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и городского округа Троицк в городе Москве:

4.6.1. Создавать филиалы, представительства;

4.6.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.6.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.6.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.6.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.6.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.8. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету своей деятельности, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. Выполнять установленное Учредителем задание;

4.10.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность;

4.10.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;

4.10.4. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законами города Москвы и муниципальными нормативными актами городского округа Троицк. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.10.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.10.6. Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение в учреждении норм трудового законодательства, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

4.10.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.10.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;

4.10.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.10.10. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.10.11. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

V. Управление Учреждением.

5.1. Органами управления Учреждения являются общее собрание коллектива, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан,

участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.3. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе заведующей, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

5.4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

5.4.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

5.4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

5.4.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

5.4.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

VI. Наблюдательный совет.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Наблюдательном совете в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители трудового коллектива Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей трудового коллектива Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.3. Решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Директор и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее чем за десять календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной связи.

6.10. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также предлагаемая повестка дня.

6.11. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При определении наличия кворума и результатов голосования, решением Наблюдательного совета предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 06.11.2011) "Об автономных учреждениях".

6.14. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Учреждения.

6.15. Протоколы Наблюдательных советов хранятся в делах Учреждения.

VII. Руководитель Учреждения.

7.1. Учреждение возглавляет директор.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным распорядительным документом Учредителя. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и муниципальных правовых актов городского округа Троицк в городе Москве.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Имущество Учреждения состоит из имущества, переданного Учреждению Учредителем в оперативное управление и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

8.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных им за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у него до изменения его типа.

8.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за ним имуществом.

8.7. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Источники финансирования.

9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Троицк в городе Москве на выполнение муниципального задания на содержание имущества и на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

9.2. Целевые субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Троицк на иные цели, в соответствии с бюджетом городского округа.

9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, если эта деятельность предусмотрена настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, городского округа Троицк, настоящим Уставом, следующее:

9.5.1 Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.5.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.5.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк.

9.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Х. Порядок внесения изменений в Устав.

10.1. Решение о внесении изменений в Устав, утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.