

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 7

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения по содержанию и
ремонту дорог местного
значения и благоустройству
«Дорожное хозяйство и
благоустройство»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству «Дорожное хозяйство и благоустройство» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству «Дорожное хозяйство и благоустройство» Кутовому Сергею Васильевичу обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк
Совета депутатов
в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в
городе Москве
от 30.09.2024 № 7

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
по содержанию и ремонту дорог местного значения и
благоустройству городского округа
«Дорожное хозяйство и благоустройство»

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству городского округа «Дорожное хозяйство и благоустройство», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского округа Троицк в городе Москве.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.4. Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству городского округа «Дорожное хозяйство и благоустройство».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДХБ».

1.6. Место нахождения Учреждения: 108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Юбилейная, д. 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Троицк, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, органов местного самоуправления полномочий в сфере содержания, ремонта автомобильных дорог местного значения, благоустройства территории городского округа, управления жилищным фондом, а также содержания прилегающей к домам территории.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, в том числе защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, находящихся в собственности городского округа Троицк и расположенных на его территории;
- обеспечение непрерывного и безопасного движения автотранспорта и пешеходов;
- содержание, благоустройство и озеленение территории городского округа, , использование, охрана, защита, воспроизводство лесонасаждений, лесов особо

охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа Троицк.

- обеспечение надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройства территорий, содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог, остановок общественного транспорта;
- санитарная уборка автомобильных дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта и других территорий;
- оперативное устранение незначительных разрушений и деформаций;
- нанесение дорожной разметки, установка и ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН);
- поддержание в исправном состоянии, ремонт и покраска элементов обустройства автомобильных дорог, защитных и искусственных дорожных сооружений;
- проведение профилактических работ по устранению дефектов дорожных покрытий с целью предупреждения их преждевременного разрушения и износа;
- незамедлительное устранение посторонних предметов с проезжей части и ограждение аварийных участков автомобильных дорог и тротуаров;
- своевременная уборка и вывоз снега с автомобильных дорог и тротуаров, устранение скользкости с применением противогололедных материалов (ПГМ) в зимний период;
- содержание базы противогололедных материалов (ПГМ);
- удаление и обработка твердых отходов;
- осуществление учета и анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности, ведение бухгалтерской, статистической и прочей отчетности и представление ее в соответствующие организации и учреждения;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции;
- выполнение по поручению администрации восстановительных работ после проведения земляных работ;
- ремонт, техническое обслуживание автомобилей, дорожной техники и оборудования;
- выполнение распоряжений и отдельных поручений Главы городского округа по всем видам работ, финансируемым за счет средств местного бюджета;
- капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства;
- текущий ремонт объектов дорожного хозяйства;
- содержание и эксплуатация снегоплавильных установок, работающих на тепловых сетях;
- содержание и эксплуатация мобильных снегоплавильных установок;
- паспортизация объектов дорожного хозяйства;
- реализация мероприятий, направленных на упорядочение парковки автотранспорта и обеспечение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа;
- цветочное оформление городского округа;
- восстановительный ремонт зеленых насаждений;

- содержание зеленых насаждений;
- компенсационное озеленение;
- обеспечение содержания и ремонта детских, спортивных и тренажерных площадок, ледовых катков и иных объектов благоустройства»;
- иные виды работ по благоустройству городского округа;
- реализация городских программ и программ в сфере благоустройства территорий;
- паспортизация зеленых насаждений;
- разработка проектно-сметной документации на объекты дорожного хозяйства и объекты озеленения;
- ведение и расширение информационной базы данных по объектам, переданным в оперативное управление учреждению;
- содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- ремонт жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность городского округа Троицк в городе Москве, а также жилых помещений жилищного фонда городского округа Троицк, освобожденных за выбытием в связи со смертью одиноко проживавших граждан;
- содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома; обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб, осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке установленных нормативно-правовыми актами;
- временное содержание объектов строительства жилищного фонда городского округа Троицк в городе Москве до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров сторонних организаций, а также находящихся на балансе Учреждения и пришедших в негодность;
- обеспечение текущего содержания и ремонта жилого фонда, нежилых помещений и строений, инженерного оборудования, внутриквартальных и внутридомовых территорий;
- проведение анализа состояния строений, инженерных коммуникаций объектов благоустройства для качественной оценки и технической паспортизации, а также регулярного диагностического обследования с целью организации проведения предупреждающих аварии ремонтных работ;
- контроль за вывозом бытового и крупногабаритного мусора с закрепленной территории, осуществление функций заказчика на проведение ремонтно-эксплуатационных работ жилого фонда, инженерных коммуникаций, объектов внешнего благоустройства в пределах территорий домовладений муниципального округа и оказания услуг населению, связанных с предметом

деятельности предприятия;

- выполнение по договорам Учреждения с юридическими лицами операций по оказанию технического содействия в проведении различных работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунального хозяйства; использование всех видов делового сотрудничества с общественными и иными организациями, способствующими активному участию населения в сохранности жилого фонда, благоустройстве и поддержании санитарного состояния территорий;

- повышение экономической эффективности Учреждения, включая любые виды хозяйственной деятельности (коммерческую, маркетинговую и т.д.) не противоречащие действующему законодательству;

- обеспечение контроля за соблюдением действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда, правильностью взимания установленных коммунальных платежей, доведением до населения решений Правительства Москвы, органов местного самоуправления, относящихся к сфере деятельности Учреждения в пределах его компетенции;

- заключение договоров и производство взаиморасчетов на выполнение работ по эксплуатации и ремонту коммунального хозяйства с предприятиями всех форм собственности;

- организация своевременного рассмотрения и принятия решений по предложениям, жалобам и заявлениям населения, принимает меры по устранению причин жалоб;

- организация по оказанию бытовых услуг по содержанию и ремонту квартир;

- организация и осуществление контроля за выполнением договорных обязательств подрядными организациями, касающихся содержания, эксплуатации и ремонта жилого фонда, инженерных коммуникаций и объектов внешнего благоустройства;

- обеспечение применения экономических санкций и штрафов подрядным организациям при несвоевременном выполнении предприятиями и организациями работ и услуг, предусмотренных договором, а также при необеспечении установленного уровня качества;

- организация и осуществление контроля за выполнением обязательств по содержанию, сохранности и правильной эксплуатации инженерного оборудования квартиросъемщиками муниципальных квартир, владельцами приватизированных квартир согласно договоров на эксплуатацию жилых помещений в зданиях муниципальной и кооперативной собственности;

- организация работы по осуществлению контроля за соблюдением населением и арендаторами жилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, жилищного законодательства;

2.4. иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- передача в аренду на основании п.3.10 настоящего Устава находящихся на балансе Учреждения (оперативном управлении) автотранспортных средств, дорожной техники и оборудования предприятиям всех форм собственности в соответствии с установленным порядком.

2.9 Учреждение вправе для реализации целей деятельности арендовать автотранспортные средства, дорожную технику и оборудование.

2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является внутригородское муниципальное образование - городской округ Троицк в городе Москве.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет доходов имущество;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном учредителем.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется учредителем.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «городской округ Троицк в городе Москве» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работником увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

- 7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа;
- 11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет учредитель.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности, руководитель Учреждения подчиняется учредителю. В период временного отсутствия руководителя Учреждения его полномочия в полном объеме передаются временно исполняющему обязанность руководителя, назначаемому учредителем или приказом руководителя.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя; устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
- направляет в служебные командировки;
- согласует вопросы о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;
- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах;
- 16) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа по учету ассигнований, выделяемых из местного бюджета;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы

и иные

обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения; - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает: структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения; годовой план деятельности Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законом.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Троицк.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законом.