

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 9

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения культуры «Центр
«МОСТ»**

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Центр «МОСТ» в новой редакции (далее – Устав) в соответствии с приложением.
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Центр «МОСТ» Азарову Павлу Евгеньевичу обеспечить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
городского округа Троицк в городе
Москве
от 30.09.2024 № 9

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Троицк в городе Москве
«Центр «МоСТ»
(новая редакция)**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Центр «МоСТ», сокращенное наименование МАУК «Центр «МоСТ» (далее - «Центр «МоСТ») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы г. Троицка от 21.04.2008 №379 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «МоСТ».

1.2. Наименование при создании: Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «МоСТ».

1.3. Центр «МоСТ» является правопреемником муниципального автономного учреждения культуры городского округа Троицк, в городе Москве «Троицкий культурно – досуговый центр».

1.4. Центр «МоСТ» является правопреемником муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр «Доверие».

1.5. Настоящий Устав определяет правовое положение Центра «МоСТ»; цели, предмет и виды деятельности; виды реализуемых программ; порядок управления, в том числе структуру и компетенции органов управления «Центр «МоСТ», порядок их формирования и сроки полномочий; права и обязанности; основы финансовой и хозяйственной деятельности «Центр «МоСТ», а также порядок формирования и использования его имущества.

1.6. Центр «МоСТ» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Троицк, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Уставом.

1.7. Устав при создании Центра «МоСТ» утвержден Постановлением Главы г. Троицка 21.04.2008 №379 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «МоСТ», зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №14 по Московской области Министерства Российской Федерации по налогам и сборам 06.05.2008 за основным государственным регистрационным номером 1085003003161.

1.8. В устав вносились изменения и дополнения.

1.9. Юридический адрес: 108840, Россия, г. Москва, г. Троицк, пл. Академика Верещагина, д.1.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес:

108840, Россия, г. Москва, г. Троицк, пл. Академика Верещагина, д.1,

108840, Россия, г. Москва, г. Троицк, ул. Спортивная, д.11

108840, Россия, г. Москва, г. Троицк, ул. Солнечная, д. 10

108841, Россия, г. Москва, г. Троицк, Парковый переулок, д. 1

108841, Россия, г. Москва, г. Троицк, микрорайон «В», д. 39

1.11. Учредителем Учреждения и собственником имущества является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за Центром «МоСТ» на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.13. Права юридического лица у Центра «МоСТ» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Центр «МоСТ» является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы. Имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.15. Центр «МоСТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами, как закрепленным за ним на праве оперативного управления Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром «МоСТ» или приобретенного им за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Центра «МоСТ» не несет ответственности по обязательствам Центра «МоСТ», а он не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра «МоСТ».

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра «МоСТ», его официальная символика, наименования проектов и программ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также Центр «МоСТ» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.18. Центр «МоСТ» обеспечивает открытость и доступность информации, которая публикуется по решению Учреждения и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр «МоСТ» вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра «МоСТ»

2.1. Центр «МоСТ» создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Центра «МоСТ» является:

2.2.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, занятий народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров;

- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организация курсов, кружков по обучению прикладным бытовым художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

Оказание профессиональной социальной и социально-психологической помощи без предоставления проживания, а именно:

- оказание социально-психологических, социально-педагогических, информационных услуг;

- психокоррекционные мероприятия, социальная и психологическая адаптация;

- просветительская и профилактическая работа в подростково-молодежной среде, с семьями несовершеннолетних и специалистами образовательных и иных учреждений;

- проведение социологических исследований, опросов, срезов, направленных на выявление интересов и проблем подростков и молодежи;

- организация методической работы, разработка и внедрение в практику Программ социально-психологической направленности;

- Содействие в организации общественных работ для подростков и молодежи (общедоступных видов трудовой деятельности, не требующих предварительной профессиональной подготовки, имеющих социально полезную направленность).

- Содействие ГКУ ЦЗН «Троицкий» в организации и проведении мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних на предприятиях и в организациях, независимо от формы собственности.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

- экскурсионных и туристских программ.

2.2.3. Ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Центра «МоСТ», подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Центра «МоСТ», разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.

2.2.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей, по месту жительства населения, на базе Центра «МоСТ», на базе других организаций.

2.2.5. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (организация и проведение экспедиций, создание фонотеки, видеотеки и др.).

2.2.6. Изготовление изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку,

изготовление оригинал - макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

2.2.7. Работа по формированию и предоставлению банка данных о клубных формированиях; создание, поддержка и развитие Интернет-сайта Центра «МоСТ».

2.2.8. Выставочная деятельность, оформление экспозиции, организация экскурсионной и просветительской работы.

2.2.9. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам юридических лиц консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе и др.

2.2.10. Установление творческих связей с другими организациями, объединениями и творческими союзами, а также с деятелями культуры других стран;

2.2.11. Участие в перспективных проектах в области культуры и искусства;

2.2.12. Изготовление театрально-концертного реквизита (костюмы, декорации и т.п.).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр «МоСТ» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация досуга населения городского округа Троицк;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- обеспечение содержательного проведения населением свободного времени для повышения творческой активности;
- организация взаимного обмена информацией и обсуждение новейших достижений науки и техники, актуальных проблем российского общества, внутренней и международной жизни, социальных проблем;
- сохранение, создание, развитие, распространение и освоение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, культурных ценностей; предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- содействие укреплению творческих контактов, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- содействие культурному сотрудничеству разных стран, разработка и реализация инвестиционных проектов в сфере культуры;
- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.4. Задачи Центра «МоСТ»:

- сохранение культурных традиций территории городского округа;

- информационное обеспечение жителей городского округа;

- развитие и удовлетворение потребностей в художественном, техническом творчестве жителей городского округа.

2.5. Центр «МоСТ» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Центр «МоСТ» выполняет муниципальное задание, установленное, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Центр «МоСТ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр «МоСТ» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе:

2.7.1. Деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению общественно-значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2.7.2. Деятельность, связанная с поступлением бюджетных ассигнований в рамках бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями городского округа Троицк.

2.7.3. Создание и показ спектаклей, организация концертов, гастролей творческих коллективов, проведение творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.7.4. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.7.5. Реализация входных билетов и абонементов.

2.7.6. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители.

2.7.7. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговых и социально-культурных областях.

2.7.8. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.7.9. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.7.10. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.7.11. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.7.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, видео- и радиопрограмм.

2.7.13. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.7.14. Оказание сопутствующих услуг посетителям Центра «МоСТ».

2.7.15. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

2.7.16. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.7.17. Организация и проведение городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов и фестивалей и т.п.

2.7.18. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, видеосалона, студий звукозаписи, передвижных выставок и т.д.).

2.7.19. Организация проката видеокассет, дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной и фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования.

2.7.20. Организация проката культурного инвентаря.

2.7.21. Создание проектов для получения учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований Центру «МоСТ».

2.7.22. Осуществление платных услуг по ремонту и настройке культурного инвентаря, звуковой, световой аппаратуры, компьютерной техники, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.7.23. Проведение выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, выставок книг, художественных произведений, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.7.24. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.7.25. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, организация специальных игровых центров для детей и др.

2.7.26. Организация и ведение научно-методической и творческо-исполнительской деятельности.

2.7.27. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.7.28. Публичная демонстрация (прокат) кино- и видеофильмов, слайд шоу, программ, видео презентаций и др. Организация точек сувенирной, книжной торговли, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.7.29. Осуществление экскурсионной деятельности.

2.7.30. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.7.31. Проведение семейных и праздников, и торжеств, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления.

2.7.32. Работа по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.7.33. Осуществление услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.7.34. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, галерей, слайд-шоу по заказу населения и организаций.

2.7.35. Услуги в области развлекательно-игровых программ.

2.7.36. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.7.37. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, лекториев, кинолекториев, конференций, обучающих курсов.

2.7.38. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.7.39. Организация деятельности студий звукозаписи.

2.7.40. Организация работы различного рода гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. д. с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Центра «МоСТ».

2.7.41. Деятельность Центра «МоСТ» с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческих организаций.

2.7.42. Сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными актами городского округа Троицк по согласованию с Учредителем и соблюдением установленного порядка оформления арендных отношений.

3. Имущество Центра «МоСТ»

3.1. Имущество Центра «МоСТ» состоит из имущества, переданного Центру «МоСТ» Учредителем в оперативное управление в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.2. Собственником имущества Центра «МоСТ» является Учредитель.

3.3. Недвижимое и движимое имущество, переданное Центру «МоСТ» Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром «МоСТ» или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром «МоСТ» своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром «МоСТ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Центр «МоСТ» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра «МоСТ» в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным юридическим лицом.

3.8. Центр «МоСТ» владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк, принятыми в пределах своих полномочий.

3.9. Центр «МоСТ» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром «МоСТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр «МоСТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных им за Центром «МоСТ» или приобретенных Центром «МоСТ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра «МоСТ» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром «МоСТ» учредителем или приобретенных Центром «МоСТ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром «МоСТ», может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк, принятыми в пределах своих полномочий.

3.13. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Центром «МоСТ» при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у него до изменения его типа.

3.14. Учредитель Центра «МоСТ» вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром «МоСТ» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Права Центра «МоСТ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Источники финансового и имущественного обеспечения

4. Источниками финансового и имущественного обеспечения Центра «МоСТ» являются:

4.1.1. Имущество и средства (в том числе субсидии), предоставляемые Центру «МоСТ» из бюджета городского округа Троицк на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром «МоСТ» услуг, в соответствии с муниципальным заданием;

4.1.2. Целевые субсидии, предоставляемые Центру «МоСТ» из бюджета городского округа Троицк на иные цели, в соответствии с бюджетом городского округа;

4.1.3. Доходы, Центра «МоСТ» полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, если эта деятельность предусмотрена настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

4.1.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом.

4.2. Центр «МоСТ» обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Уставом распоряжение и использование денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

4.3. Центр «МоСТ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

4.4. Информация об использовании закрепленного за Центром «МоСТ» имущества включается в ежегодные отчеты Центра «МоСТ».

4.5. Доходы Центра «МоСТ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель Центра «МоСТ» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром «МоСТ» деятельности и использования закрепленным за ним имуществом.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения наблюдательным советом, в установленном порядке.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Центр «МоСТ» вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя.

5. Компетенция Учредителя

5.1.К компетенции Учредителя относятся:

5.1.1 утверждение устава Центра «МоСТ», внесение в него изменений;

5.1.2 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра «МоСТ» о создании и ликвидации филиалов Центра «МоСТ», об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3 реорганизация и ликвидация Центра «МоСТ», а также изменение его типа;

5.1.4 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6 назначение руководителя Центра «МоСТ» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.7 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра «МоСТ» о совершении сделок с имуществом Центра «МоСТ» в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.8 решение иных предусмотренных действующими федеральными законами вопросов.

6. Права и обязанности Центра «МоСТ»

6.1. Центр «МоСТ» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Центр «МоСТ» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы:

6.2.1. создавать филиалы, представительства;

6.2.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, а также целям и предмету деятельности Центра «МоСТ»;

6.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.2.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

6.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

6.2.6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

6.2.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами.

6.3. Центр «МоСТ» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Центр «МоСТ» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету своей деятельности, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр «МоСТ» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Центр «МоСТ» обязан:

6.6.1. выполнять установленное Учредителем задание;

6.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6.6.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;

6.6.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.6.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.6.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.6.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6.6.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.6.9. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законами г. Москвы и нормативными актами органов местного самоуправления; ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации;

6.6.10 предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7. Порядок управления Центром «МоСТ»

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.1.1. Единоличным исполнительным органом Центра «МоСТ» является директор.

7.1.2. Коллегиальным органом управления Центра «МоСТ» являются Наблюдательный совет.

8. Наблюдательный совет

8.1. Численность наблюдательного совета не должна превышать 10 человек.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.2.1. Количество представителей Учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и иных представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 3-х человек.

8.2.2. Количество представителей работников Центра «МоСТ» не более 3-х человек.

8.2.3. Количество представителей общественности – не менее 2-х человек.

8.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Решение о назначении представителя работников Центра «МоСТ» членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

8.8. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.9. Директор Центра «МоСТ» и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра «МоСТ» участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра «МоСТ» с правом совещательного голоса.

8.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра «МоСТ».

8.14. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

8.14.1. предложения Учредителя или директора Центра «МоСТ» о внесении изменений в его устав;

8.14.2. предложения Учредителя или директора Центра «МоСТ» о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

8.14.3. предложения Учредителя или директора Центра «МоСТ» о реорганизации или ликвидации Центра «МоСТ»;

8.14.4. предложения Учредителя или директора Центра «МоСТ» об изъятии имущества, закрепленного за Центром «МоСТ» на праве оперативного управления;

8.14.5. предложения директора Центра «МоСТ» об участии Центра «МоСТ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.14.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра «МоСТ»;

8.14.7. по представлению директора Центра «МоСТ» проекты отчетов о деятельности Центра «МоСТ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра «МоСТ»;

8.14.8. предложения директора Центра «МоСТ» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр «МоСТ» не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.14.9. предложения директора Центра «МоСТ» о совершении крупных сделок;

8.14.10. предложения директора Центра «МоСТ» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.14.11. предложения директора Центра «МоСТ» о выборе кредитных организаций, в которых Центр «МоСТ» может открыть банковские счета;

8.14.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра «МоСТ» и утверждения аудиторской организации.

8.15. По вопросам, указанным в пунктах 8.14.1-8.14.4 и 8.14.8 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Центра «МоСТ» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.16. По вопросу, указанному в пункте 8.14.6., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.14.5 и 8.14. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра «МоСТ» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.14.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра «МоСТ».

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.14.9, 8.14.10, 8.14.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра «МоСТ».

8.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.14.1-8.14.8 и 8.14.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.14.9 и 8.14.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.14.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра «МоСТ».

8.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра «МоСТ» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Центра «МоСТ».

8.26. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Центра «МоСТ».

8.27. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.28. Центр «МоСТ» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

8.29. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра «МоСТ» только на равных условиях с другими гражданами.

8.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра «МоСТ».

8.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9. Директор Центра «МоСТ»

9.1. Директор Центра «МоСТ» назначается Учредителем и действует от имени Центра «МоСТ» без доверенности.

9.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра «МоСТ».

9.3. Компетенция Директора Центра «МоСТ»:

9.3.1. Заключение договоров от имени Центра «МоСТ»;

9.3.2. Утверждение структуры и штатного расписания;

9.3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

9.3.4. Утверждение положений о структурных подразделениях и об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) при их наличии;

9.3.5. Утверждение распределения обязанностей между заместителями;

9.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

9.3.7. Утверждение локальных нормативных актов;

9.3.8. Выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;

9.3.9. Издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра «МоСТ»;

9.3.10. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

9.3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «МоСТ», оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;

9.3.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9.3.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9.3.14. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра «МоСТ»;

9.3.15. Утверждение Правил внутреннего распорядка;

9.4. Обязанности Директора:

9.4.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в установленном объеме;

9.4.2. Вести постоянную работу по повышению качества предоставляемых услуг, выполняемых работ;

9.4.3. Контролировать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра «МоСТ»;

9.4.4. Организовать работу по составлению отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного на праве оперативного управления имущества;

9.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром «МоСТ» финансовой дисциплины;

9.4.6. Принимать меры, направленные на исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, а также по недопущению просроченной кредиторской задолженности;

9.4.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Центром «МоСТ» на праве оперативного управления;

9.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра «МоСТ»;

9.4.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными актами, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра «МоСТ», закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, а также осуществлять его списание;

9.4.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение крупных сделок;

9.4.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра «МоСТ», в совершении которых имеется заинтересованность;

9.4.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом, внесение Центром «МоСТ» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9.4.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств;

9.4.14. Обеспечивать раскрытие информации о Центре «МоСТ», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9.4.15. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра «МоСТ»;

9.4.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья посетителей и работников Центра «МоСТ»;

9.4.17. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Троицк, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

9.5. Директор несет персональную ответственность за культурную, финансовую и хозяйственную деятельность Центра «МоСТ».

9.6. Иные права и обязанности директора, а также социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами Центра «МоСТ».

10. Филиалы и представительства Центра «МоСТ»

10.1. Центр «МоСТ» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра «МоСТ», который несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром «МоСТ» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра «МоСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра «МоСТ».

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра «МоСТ», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра «МоСТ».

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Решение о внесении изменений в Устав, утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Центра «МоСТ».

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Центра «МоСТ», осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12. Реорганизация и ликвидация Центра «МоСТ»

12.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра «МоСТ» принимается его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

12.2. Реорганизация и ликвидация Центра «МоСТ» осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.3. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк, может быть изменен тип Центра «МоСТ».

12.4. При изменении типа Центра «МоСТ», отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного имущества, предусмотренного законодательством.