

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2025 года № 194/18

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве и установления ее размера

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве от 30.01.2025 № 153/15, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве и установления ее размера согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве
от 13 марта 2025 года № 194/18

**Положение
о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных
заданий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – городского округа
Троицк в городе Москве и установления ее размера**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве от 30.01.2025 № 153/15 и устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее - муниципальные служащие) и установления ее размера.

2. В целях настоящего Положения под особо важными и сложными заданиями понимаются задания (должностные обязанности, поручения), связанные с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа, обеспечением осуществления органами местного самоуправления городского округа бюджетных полномочий, а также полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа, организацией и проведением мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения городского округа, оказанием муниципальных услуг, представлением и защитой интересов городского округа и его органов местного самоуправления, в том числе в судах, информированием жителей городского округа о деятельности его органов местного самоуправления, формированием квалифицированного кадрового состава аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), обеспечением информационной безопасности, и другие задания (должностные обязанности, поручения), направленные на обеспечение

выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления городского округа.

2. Порядок принятия решения о премировании муниципальных служащих

3. По итогам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, связанной с выполнением особо важных и сложных заданий, в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных обязанностей, а также уровня ответственности за их выполнение может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

4. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, экономии расходов на выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных бюджетной сметой на содержание аппарата Совета депутатов, экономии расходов по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30 процентов от суммы материальных затрат, предусмотренных бюджетной сметой на содержание аппарата Совета депутатов (за исключением расходов на текущий ремонт и увеличение стоимости основных средств), а также за счет других средств бюджета городского округа.

5. Премия выплачивается при наличии в бюджете городского округа средств для ее осуществления и отсутствии оснований для ее невыплаты.

6. Премируемым (отчетным) периодом для начисления премии является месяц.

7. Муниципальные служащие, проработавшие неполный премируемый (отчетный) период, представляются к премированию на общих основаниях.

8. Фактически отработанное муниципальным служащим в премируемом (отчетном) периоде время может учитываться при его премировании в зависимости от характера выполненных (выполняемых) особо важных и сложных заданий и сроков их выполнения.

9. Подготовку предложений по размерам премий муниципальным служащим (включая муниципальных служащих, впервые назначенных на должность или освобожденных от должности и не полностью отработавших период, за который выплачивается премия) в пределах доведенного размера премии осуществляет начальник структурного подразделения и согласовывает их с главой внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Глава городского округа).

10. Предложения о премировании должны быть мотивированными и содержать перечень особо важных и сложных заданий, за выполнение которых муниципальный служащий представляется к премированию.

11. Премия не выплачивается:

1) муниципальному служащему, фактически не работавшему в течение всего премируемого (отчетного) периода, в том числе в связи с:

а) пребыванием в отпуске, включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, учебный отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания;

б) временной нетрудоспособностью;

в) отстранением от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) приостановлением действия трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) пребыванием под домашним арестом, содержанием под стражей, отбыванием административного ареста, принудительных работ или уголовного наказания, связанного с лишением свободы;

2) муниципальному служащему, привлеченному к дисциплинарной ответственности в течение премируемого (отчетного) периода в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления городского округа, если соответствующее взыскание не было снято (погашено) на момент принятия решения о премировании;

3) муниципальному служащему, освобожденному от замещаемой должности и уволенному с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальному служащему, в должностные обязанности которого не входит (не входило) выполнение особо важных и сложных заданий или которому в течение всего премируемого (отчетного) периода не поручалось выполнение таких заданий.

12. Премия может не выплачиваться муниципальному служащему, допустившему в премируемом (отчетном) периоде:

1) нарушение дисциплины труда, повлекшее неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления городского округа;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления городского округа;

3) некачественное и (или) несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

13. Предложение о лишении или снижении размера премии муниципальному служащему должно быть обосновано начальником структурного подразделения аппарата Совета депутатов в служебной записке на имя Главы городского округа.

3. Порядок установления размера премирования

14. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (в рублях) либо в кратности к должностному окладу или окладу денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

15. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

16. При определении размера премии учитываются:

1) в отношении руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов - оценка результатов деятельности за премируемый период;

2) в отношении муниципальных служащих:

а) личный вклад, проявленная инициатива и творческий подход муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;

б) степень сложности и важности выполненных муниципальным служащим заданий;

в) исполнение особых поручений, требующих выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

г) количество выполненных муниципальным служащим заданий и объем выполненной им работы;

д) эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;

е) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

ж) своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

з) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;

и) соблюдение муниципальным служащим дисциплины труда и исполнительской дисциплины.

17. Объем средств на выплату премии рассчитывается для каждого структурного подразделения исходя из ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим пропорционально отработанному времени. На вакантные должности премия не рассчитывается.

18. Решение о выплате (лишении) и размере премии конкретным муниципальным служащим оформляется распоряжением Главы городского округа, в котором указываются конкретные размеры премии муниципальных служащих и основания для принятия такого решения.

19. Распоряжение Главы городского округа может быть издано в отношении всех представленных к премированию муниципальных служащих аппарата Совета депутатов или отдельно в отношении каждого из представленных к премированию.