

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2025 года № 224/21

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Троицк города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов внутригородского муниципального образования — городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Троицк города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, управу района Троицк города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Троицк города Москвы», государственное бюджетное учреждение города Москвы многофункциональный центр предоставления государственных услуг

района Троицк, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Поликлиника «Троицкая» ДЗМ», Государственное бюджетное учреждение «Мой социальный помощник» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве.

**Глава внутригородского муниципального
образования – городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве
от 24 апреля 2025 года № 224/21

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию
отчета главы управы района Троицк города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию на заседании Совета депутатов:

1) отчета главы управы района Троицк города Москвы о результатах деятельности управы района;

2) информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Троицк» (далее – ГБУ Жилищник района Троицк) о работе учреждения;

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – городской округ Троицк);

4) информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население городского округа Троицк, о работе учреждения;

5) информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население городского округа Троицк, о работе учреждения;

6) информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории городского округа Троицк, о работе учреждения;

7) информации руководителей государственных общеобразовательных организаций города Москвы, обслуживающих население городского округа Троицк, об осуществлении образовательной деятельности – в случае необходимости, но не более одного раза в год;

8) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-

оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население городского округа Троицк, о работе учреждения.

2. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Троицк города Москвы, информации руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента, осуществляется на заседании Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным.

Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, указанного в подпункте 8 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента, осуществляется на заседании Совета депутатов во 2 квартале года, следующего за отчетным.

3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Троицк города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – глава городского округа) и постоянная комиссия Совета депутатов, к полномочиям которой отнесено осуществление контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее профильная комиссия).

4. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители городского округа Троицк (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

5. Глава городского округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов по вопросам к главе управы района и формирует перечень вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

9. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте городского округа Троицк в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

10. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

11. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

12. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

13. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы района составляет не более 45 минут.

14. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

15. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

16. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

17. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

18. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

19. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Решение Совета депутатов об отчете главы управы района направляется в управу района, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

21. Глава городского округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в 1 квартале года, следующего за отчетным.

22. Глава городского округа до 5 марта года, следующего за отчетным, письменно информирует руководителя городской организации, указанной в подпункте 8 пункта 1 раздела 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов во 2 квартале года, следующего за отчетным.

23. В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

24. Информации руководителей, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, помимо сведений, которые предусмотрены постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов городского округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», также должны быть сформулированы актуальные проблемы деятельности соответствующего учреждения, филиала учреждения, предложения по их решению, в том числе во взаимодействии с Советом депутатов, а также результаты анализа наиболее типичных вопросов жителей района, относящихся к деятельности соответствующего учреждения, филиала учреждения.

25. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

26. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

27. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации

28. Информацию о деятельности городской организации учреждения представляет руководитель лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

29. После выступления руководителя городской организации

депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

30. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

31. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

32. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

33. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте.