

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

30 января 2025 года № 149/15

О постоянной Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по развитию наукограда

На основании п.10 ст.5 Устава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве, п.1 ст.9 Регламента Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Создать Комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по развитию наукограда.

2. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по развитию наукограда согласно приложению к настоящему решению.

3. Утвердить минимальный численный состав Комиссии не менее трех человек.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве



В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - городского округа
Троицк в городе Москве
от 30 января 2025 года № 149/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – городского округа Троицк в городе Москве
по развитию наукограда

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по развитию наукограда (далее Комиссия) при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом городского округа Троицк, Регламентом Совета депутатов городского округа Троицк, иными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Комиссия вправе рассматривать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением и иными правовыми актами к его ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения, а также рекомендации для рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, основываясь на принципах законности, гласности, свободного обсуждения вопросов, открытости и коллегиальности принятия решений.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Комиссия избирается на срок полномочий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Совет депутатов), является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Совета депутатов, ответственна перед ним и подотчетна ему.

5. Основная форма работы Комиссии – заседания Комиссии.

Кроме заседаний, Комиссией могут проводиться совещания и встречи на местах, иные выездные мероприятия.

6. Комиссия может быть переформирована или упразднена решением Совета депутатов в связи с недостаточной эффективностью ее работы, либо передачей ее полномочий другим структурным единицам Совета депутатов.

7. Полномочия Председателя и членов Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также по другим обстоятельствам (частым отсутствием на заседаниях Комиссии, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей).

Вопрос о прекращении полномочий членов Комиссии предварительно рассматривается на заседании Комиссии.

8. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение её документов, осуществляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов в соответствии с направлениями профессиональной служебной деятельности участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также по поручению Главы городского округа Троицк выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам.

Направления деятельности и полномочия Комиссии

Вопросами ведения Комиссии являются:

- 1) разрабатывает и актуализирует стратегию социально-экономического развития наукограда Троицк и план мероприятий по реализации стратегии;
- 2) осуществляет совместно с органами исполнительной власти города Москвы, научно-производственным комплексом наукограда, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, входящими в НПК, мероприятия, предусмотренные планом мероприятий Стратегии;
- 3) организует работу по согласованию и утверждению Стратегии социально-экономического развития наукограда Троицк;
- 4) подготавливает и представляет в установленном порядке на утверждение отчетность по исполнению мероприятий Стратегии в Минобрнауки;
- 5) взаимодействует с организациями НПК по вопросам развития научно-производственной, инновационной и образовательной деятельности с целью внесения изменений в План мероприятий Стратегии;
- 6) ведет организационно-техническое обеспечение разработки документов стратегического планирования наукограда;
- 7) координирует действия градообразующих научных, инновационных, образовательных и иных организаций городского округа Троицк, направленные на развитие городского округа Троицк как территории с высоким научно-технологическим потенциалом, имеющим статус наукограда Российской Федерации;
- 8) содействует установлению эффективных форм взаимодействия с организациями и предприятиями научно-производственного комплекса, расположенных на территории городского округа Троицк, по вопросам реализации приоритетных направлений развития городского округа Троицк - наукограда Российской Федерации;
- 9) участвует в реализации и продвижении федеральных, региональных и других программ и проектов, направленных на развитие наукограда Троицк;
- 10) взаимодействует с научным сообществом по разработке и утверждению регламента научно-технического совета (НТС) городского

округа Троицк с учётом предложений органов местного самоуправления (МСУ);

11) координирует действия НТС городского округа Троицк и Президиума Троицкого научного центра Российской академии наук;

12) взаимодействует с органами власти Российской Федерации и города Москвы по вопросам реализации Стратегии и Плана мероприятий;

13) содействует НТС наукограда в проведении экспертных оценок по итогам реализации Плана мероприятий Стратегии и инновационной деятельности НПК наукограда Троицк;

14) взаимодействует с НТС по формированию календарно-тематического плана работы по проведению мероприятий по актуализации Стратегии;

15) обеспечивает организационно-техническую деятельность НТС городского округа Троицк;

16) участвует совместно с НТС в разработке рекомендаций для органов МСУ по реализации приоритетных для наукограда Троицк направлений научной, научно-технической, инновационной деятельности и подготовки кадров;

17) проводит анализ действующего законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, касающихся развития территорий с высокой концентрацией научно-технического потенциала;

18) вносит предложения законодательному органу городского округа Троицк по вопросам развития наукоёмких территорий и оказания государственной поддержки наукоградом Российской Федерации;

19) разрабатывает предложения по внедрению результатов научно-инновационной деятельности организаций городского округа Троицк на производствах региона;

20) разрабатывает предложения по совершенствованию и развитию инфраструктуры инновационной деятельности;

21) содействует созданию новых рабочих мест;

22) разрабатывает предложения по оказанию государственной поддержки с целью развития в городе малого предпринимательства в научно-технической сфере;

23) принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа Троицк в сферах инвестиций, инновационной деятельности, а также в иных областях по вопросам своей деятельности.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку правовых актов Совета депутатов, обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, определяет редакторов и докладчиков (содокладчиков) по ним;

3) готовит и направляет в аппарат Совета депутатов обращения (запросы) по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы Комиссии;

4) вносит главе городского округа Троицк и (или) Совету депутатов предложения о направлении обращений (запросов) в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, общественные объединения, должностным лицам по вопросам деятельности Комиссии;

5) участвует в проведении совместных заседаний с другими постоянными Комиссиями Совета депутатов, рабочими группами и иными формированиями Совета депутатов (далее при совместном употреблении – рабочие органы Совета депутатов);

6) организует проведение «круглых столов», семинаров и иных мероприятий;

11. Комиссия осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными.

12. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к её деятельности, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения главы городского округа, других муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (по согласованию с главой городского округа), представителей государственных органов, органов государственной власти, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Троицк, и жителей городского округа Троицк. Извещение о вызове на заседание Комиссии или предложение о выступлении на заседании Комиссии направляются соответствующим органам, их должностным лицам и иным лицам не менее чем за три дня до рассмотрения соответствующего вопроса.

13. Комиссия осуществляет контроль за исполнением правовых актов Совета депутатов на территории городского округа Троицк.

14. Комиссия изучает опыт работы соответствующих Комиссий в представительных органах местного самоуправления других городов.

Порядок формирования и организация работы Комиссии

15. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов.

16. В состав Комиссии входят председатель и другие члены Комиссии. В состав Комиссии должны входить не менее трёх депутатов Совета депутатов. Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, изменение персонального состава Комиссии утверждаются решениями Совета депутатов.

17. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы свою личную заинтересованность, должен незамедлительно заявить на заседании Комиссии о самоотводе (приостановлении своего членства) на время рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно

частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам (в том числе по доверенности) не допускается.

19. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – член Комиссии, выбранный присутствующими на заседании членами Комиссии из своего числа.

20. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

21. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно).

22. Информация о проведении заседания Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии) направляется членам Комиссии посредством электронной почты не позднее, чем за три дня до проведения заседания Комиссии. Материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, направляются в указанные сроки членам Комиссии посредством электронной почты или предоставляются для ознакомления в Аппарате Совета депутатов.

23. Заседания Комиссии носят, как правило, открытый характер. По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание, на котором вправе присутствовать депутаты Совета депутатов и лица, обладающие правом присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов.

24. Депутаты – не члены Комиссии могут присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса, без права решающего голоса.

Приглашенные на заседание Комиссии участвуют в его работе с правом совещательного голоса.

25. Все присутствующие на заседании Комиссии лица обязаны соблюдать порядок проведения заседания Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.

26. Комиссия вправе проводить выездные заседания. Решение о созыве выездного заседания принимает председатель Комиссии по согласованию (при необходимости) с другими членами Комиссии.

27. Комиссия может участвовать в совместных заседаниях с другими рабочими органами Совета депутатов, которые ведутся их председателями по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях рабочих органов Совета депутатов принимаются в порядке, определяемом на соответствующих совместных заседаниях. Протоколы совместных заседаний рабочих органов Совета депутатов подписываются председателями соответствующих рабочих органов Совета депутатов. В случае расхождения позиций рабочих органов Совета депутатов по одному и тому же вопросу возможно создание согласительной комиссии, в состав которой на паритетных началах включаются члены соответствующих рабочих органов Совета депутатов.

28. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нём более половины её членов.

29. По решению Комиссии во время её заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

30. На заседании Комиссии ведётся протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании членом Комиссии, определяемым в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, а также секретарём заседания Комиссии, функции которого выполняет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, определяемый в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в аппарате Совета депутатов. По запросу члена Комиссии или иного заинтересованного лица может выдаваться выписка из протокола заседания Комиссии или его копия в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

31. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и включаются в протокол заседания Комиссии.

32. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

33. Документационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным (функциональным) обязанностям которого относится обеспечение деятельности Комиссии, либо муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, назначенный распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – ответственный муниципальный служащий). Ответственный муниципальный служащий не является членом Комиссии и не участвует в принятии Комиссией решений.

34. Ответственный муниципальный служащий:

1) осуществляет функции секретаря заседания Комиссии, ведёт и подписывает протокол заседания Комиссии, в подготовке проведения которого он участвовал, и иные документы Комиссии;

2) ведёт делопроизводство Комиссии;

3) обеспечивает своевременное информирование членов Комиссии, главы городского округа Троицк, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии);

4) обеспечивает доступ к информации о деятельности Комиссии в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Троицк;

5) осуществляет иные правомерные действия, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий, в том числе выполняет соответствующие поручения председателя Комиссии.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

35. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии, списки лиц, приглашаемых для участия в заседании;
- 3) открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы в работе;
- 4) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6) вносит в Совет депутатов предложения об изменении состава Комиссии в случаях, установленных Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;
- 7) организует своевременное информирование членов Комиссии, главы городского округа Троицк, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания);
- 8) представляет Комиссию в отношениях с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами (без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий);
- 9) представляет на заседание Совета депутатов заключение Комиссии по проектам решений, которые выносились на рассмотрение Комиссии;
- 10) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчёты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов;
- 11) подписывает протоколы заседаний Комиссии, на которых он являлся председательствующим, и иные документы Комиссии;
- 12) даёт поручения членам Комиссии в пределах полномочий Комиссии;
- 13) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением, а также иные правомерные действия, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий и решения Комиссией вопросов, относящихся к её деятельности.

36. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами, материалами и информацией;
- 2) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к деятельности Комиссии, участвовать в их подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии, выступать на заседании Комиссии по вопросам повестки дня, участвовать в их обсуждении;

3) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания Комиссии;

4) выражать особое мнение по результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (особое мнение члена Комиссии оформляется им в письменной форме и прикладывается к протоколу заседания Комиссии либо с согласия члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии);

5) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии, в том числе вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

6) изучать предмет (объект) вопроса, относящегося к деятельности Комиссии, на месте и докладывать на заседании Комиссии о результатах такого изучения;

7) заявлять в Совет депутатов о выходе из состава Комиссии;

8) вносить в Совет депутатов предложения об исключении из состава Комиссии депутатов Совета депутатов, неоднократно пропускавших заседания Комиссии без уважительных причин.

37. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Троицк в городе Москве;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) не допускать отсутствие на заседании Комиссии без уважительных причин. Уважительными причинами отсутствия на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, в том числе близкого родственника, пребывание в отпуске, командировке, на лечении, обучении, исполнение государственных обязанностей и иные признанные Комиссией уважительными причины;

4) представлять интересы жителей городского округа Троицк при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии;

5) не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе заседаний Комиссии, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6) незамедлительно сообщать председателю Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии, о невозможности выполнить в срок решение (поручение) Комиссии;

7) содействовать реализации решений Комиссии, выполнять правомерные поручения Комиссии и председателя Комиссии.

38. Член Комиссии прекращает свои полномочия в случае:

1) исключения из состава Комиссии решением Совета депутатов, в том числе принятым на основании заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.