



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2026 года № 376/37

Об утверждении Положения о порядке рассмотрении обращений граждан в Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве и организации личного приема граждан

На основании статьи 33 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве **Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве и организации личного приема граждан (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк в городе
Москве
от 16 апреля 2026 года № 376/37

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов
городского округа Троицк в городе Москве и организации личного
приема граждан

Обращения граждан в Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве с предложениями, заявлениями, жалобами - важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепления связей депутатов с населением, существенный источник информации, необходимый при решении текущих и перспективных вопросов хозяйственного и социально-культурного строительства в городском округе Троицк в городе Москве (далее – городской округ). Являясь одной из форм участия населения в самоуправлении, обращения граждан способствуют усилению контроля за деятельностью городских органов местного самоуправления и их должностных лиц, борьбе с волокитой, бюрократизмом и другими недостатками в их работе.

1. Основные понятия

1. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых

актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) коллективное обращение - обращение двух или более граждан по поводу прав и законных интересов группы лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей.

2. Действие настоящего Положения

2. Советом депутатов городского округа Троицк в городе Москве (далее - Совет депутатов) рассматриваются все обращения граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - Устав), нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Общие положения

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Уставом и устанавливает основные требования к организации рассмотрения обращений граждан и правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в Совет депутатов.

4. Право на обращение в Совет депутатов имеют не только граждане Российской Федерации, но и иностранные граждане, лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом в целях защиты своих законных прав и интересов. Граждане имеют право направлять коллективные обращения в Совет депутатов.

4. Требования к письменному обращению граждан

5. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

7. Резолюции митингов или собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адресата для ответа.

8. Обращение, поступившее в Совет депутатов в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

9. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

10. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

11. Сотрудник аппарата Совета депутатов, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в приложении к обращению или несоответствия представленных документов заявленным в приложении документам, сотрудник аппарата Совета депутатов, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

13. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

5. Прием и первичная обработка письменных обращений

14. Все письменные обращения граждан (в том числе телеграммы) и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в Совет депутатов.

15. При приеме обращения:

- проверяется адрес корреспонденции и целостность упаковки конверта;
- конверты вскрываются, проверяется наличие в них документов, к документу прилагается конверт;
- в случае отсутствия самого письма на конверте отмечается: «Письма в адрес Совета депутатов нет», дата и подпись лица, принявшего письмо;
- ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту.

16. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится сотрудником аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов). По просьбе обратившегося гражданина ему на копии обращения делается отметка с указанием даты приема обращения и сообщается телефон для справок.

17. Обращения, поступившие на имя главы городского округа Троицк в городе Москве (далее - Глава городского округа Троицк), депутатов с пометкой «лично», вскрываются и регистрируются. При этом на письме ставится отметка «лично» и письмо направляется именно тому лицу, кому оно адресовано, независимо от содержания обращения.

18. Получив обращение, не стандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам; заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, когда в конверте прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник аппарата Совета депутатов должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом Главе городского округа Троицк и действовать в соответствии с Инструкцией о мерах безопасности при приеме и регистрации корреспонденции, утвержденной постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве от 06.03.2025 № 43 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве».

6. Регистрация письменных обращений

19. Регистрация обращений граждан осуществляется сотрудником аппарата Совета депутатов, ответственным за регистрацию входящей документации, в течение трех дней с момента поступления обращения с использованием системы автоматизации.

20. При регистрации поступивших в Совет депутатов обращений в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

21. При регистрации:

- 1) письму присваивается регистрационный номер и ставится дата регистрации;

2) указывается фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируется первый автор или автор, в адрес которого просят направить ответ. Если письмо поступило от Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Московской городской Думы, Правительства города Москвы, Мэра Москвы и т.д., то указываются наименование организации, дата и исходящий номер сопроводительного письма;

3) обращение проверяется на повторность, при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

22. Обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в том же порядке.

7. Направление обращений на рассмотрение

23. После регистрации и составления аннотации обращение направляется на рассмотрение Главе городского округа Троицк, а затем, согласно резолюции о порядке и сроках рассмотрения – в соответствующую комиссию Совета депутатов, или сотруднику аппарата Совета депутатов для подготовки ответа.

24. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

25. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

26. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в ведение городского округа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующие органы и их должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

27. Запрещается направлять жалобу гражданина для рассмотрения тем органам местного самоуправления или должностным лицам, решения и действие (бездействие) которых обжалуются.

28. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит

решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

29. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

30. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

31. По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

32. При последующем поступлении обращения в Совета депутатов после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с настоящим Положением.

33. В случае если в обращении выражено желание ознакомиться с информацией по вопросам деятельности Совета депутатов и такая информация не является закрытой на основании специальных грифов либо затрагивающей личные интересы граждан, в ответе должно быть указано в какое время и в каком месте обратившийся может ознакомиться с интересующей его информацией.

8. Рассмотрение письменных обращений

34. Письменные обращения граждан, поступившие в Совет депутатов, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

35. Депутат, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные документы и материалы.

36. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному запросу Совета депутатов или его должностных лиц, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну.

37. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

38. Депутат Совета депутатов при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

39. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

40. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

41. В случае поступления в Совет депутатов письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

42. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

43. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, действие (бездействие) должностных лиц Совета депутатов в связи с рассмотрением обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

44. Глава городского округа Троицк вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

9. Сроки рассмотрения отдельных обращений

45. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

46. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в аппарате Совета депутатов, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

47. Запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) разрешается не позднее 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

48. Обращения депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с его деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

49. Ответ на депутатский запрос депутата Московской городской Думы должен быть дан в срок до 15 дней или иной срок, согласованный с автором (авторами) запроса.

50. Иные обращения депутата должны быть рассмотрены в 30-дневный срок с момента их регистрации в аппарате Совета депутатов.

51. Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада, по существу, Главе городского округа, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

52. Депутаты Совета депутатов обязаны по запросам Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного по правам человека в городе Москве бесплатно предоставить сведения, документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления его полномочий, не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в самом запросе не установлен иной срок.

53. Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в 30-дневный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

54. Депутаты Совета депутатов, получившие рекомендации и иные обращения Уполномоченного по правам человека в городе Москве, обязаны рассмотреть их в 14-дневный срок и уведомить об этом Уполномоченного по

правам человека в городе Москве в письменной форме. В случае если рекомендации не выполнены, в ответе должно содержаться обоснование причин их невыполнения.

55. Ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты города Москвы направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней. Ответ подписывается должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

56. Решения Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты города Москвы и их органов, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях - с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

57. Депутаты Совета депутатов, которым направлены запросы Общественной палаты города Москвы, обязаны проинформировать инициатора запроса о результатах его рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения указанного запроса не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Общественную палату.

58. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

59. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

60. Если в обращении содержатся сведения о противоправных действиях, обращение подлежит направлению на рассмотрение по компетенции.

61. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию Совета депутатов может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение.

62. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу Глава городского округа Троицк вправе продлить срок

рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

10. Требования к оформлению ответа на обращение

63. Ответы на обращения граждан подписывает Глава городского округа Троицк или председатели комиссий Совета депутатов.

64. Ответы на поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, парламентские и депутатские запросы, ответы на поручения Мэра Москвы о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава городского округа Троицк.

65. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в Совет депутатов в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в Совет депутатов в письменной форме.

66. Кроме того, на поступившее в Совет депутатов обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

67. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко. В ответе необходимо исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.

Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

68. В ответе в организацию, направившую обращение на рассмотрение, должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

69. По результатам рассмотрения обращений граждан Советом депутатов может быть принят нормативный правовой акт или внесены изменения в действующий нормативный правовой акт. Если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовки специального ответа не требуется.

70. Ответы заявителям печатаются на бланке письма Совета депутатов (депутата Совета депутатов).

71. На лицевой или оборотной стороне последнего листа ответа в левом нижнем углу обязательно указываются фамилия и инициалы исполнителя, если письмо подписывается не им.

72. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

73. Отправление ответов без регистрации в аппарате Совета депутатов не допускается.

74. После направления ответа на обращение заявителя обращение направляется «в дело» на хранение документов с соответствующим сроком хранения.

75. Итоговое оформление дел для передачи в архив осуществляется сотрудником аппарата Совета депутатов в соответствии с требованиями к оформлению дел, принимаемыми в соответствии с архивным делом города Москвы.

76. Обращения граждан и документы к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел формируются в дела не более 250 листов в каждом томе.

77. Срок хранения дел по обращениям граждан - 5 лет. По истечении установленного срока хранения обращения граждан и связанные с ними документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

11. Контроль за рассмотрением обращений граждан

78. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав и законных интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим общественное значение. Постановка обращений на контроль производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений одного и того же гражданина.

79. Решение о постановке обращения на контроль принимает Глава городского округа Троицк.

80. На обращениях, взятых на контроль, перед направлением их на рассмотрение проставляется штамп «Контроль».

81. На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан и его первых заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации. Срок рассмотрения таких обращений - 15 дней.

82. В обязательном порядке подлежат постановке на контроль поручения Мэра города Москвы, его заместителей, Председателя и депутатов Московской городской Думы, Председателя и депутатов Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве, Главы городского округа о рассмотрении обращений.

83. В случае если в ответе указывается, что поставленный гражданином вопрос будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется уведомление гражданину с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

84. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения письменных обращений граждан осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов, который периодически напоминает депутатам об обращениях, срок рассмотрения которых истекает или уже истек.

85. Глава городского округа Троицк несет личную ответственность за своевременное рассмотрение обращений граждан, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Личный прием граждан

86. Депутаты Совета депутатов обязаны проводить личный прием граждан. Прием проводится в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы (график приема размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве в разделе «Совет депутатов»), в необходимых случаях - по месту работы или жительства граждан.

87. Устные обращения от граждан к депутатам Совета депутатов поступают во время личного приема. Устные обращения также могут поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время «прямых эфиров» по кабельному телевидению.

88. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

89. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

90. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

91. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

92. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

93. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный

прием во внеочередном (ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветераны и инвалиды боевых действий, их законные представители, инвалиды I и II группы, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, и лица, сопровождающие таких детей, беременные женщины; и др.) и первоочередном порядке (члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ по вопросам своей деятельности, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды III группы, родители (опекуны, попечители, приемные родители, на попечении которых находятся трое и более детей, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет и др.).

Заключительные положения

94. Порядок регистрации и рассмотрения обращений, поступивших на имя депутата Совета депутатов, регулируются настоящим Положением.