



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2026 года № 414/39

Об утверждении Порядка представления и заслушивания ежегодного отчета главы городского округа Троицк в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве

На основании пункта 11 части 1 статьи 16, частей 19 и 23 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 18 части 4 статьи 12, части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 3 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, **Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы городского округа Троицк в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Троицк города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**

В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве
от 18 июня 2026 года № 414/39

**Порядок
представления и заслушивания ежегодного отчета главы
городского округа Троицк в городе Москве о результатах своей
деятельности и результатах деятельности аппарата Совета
депутатов городского округа Троицк в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Совету депутатов городского округа Троицк в городе Москве (далее соответственно - Совет депутатов, городской округ) главой городского округа ежегодного отчета о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов городского округа (далее - аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее - отчет), а также особенности заслушивания Советом депутатов отчета.

2. Глава городского округа представляет Совету депутатов отчет, содержащий предусмотренную настоящим Порядком информацию о своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если в отчетном году глава городского округа осуществлял свои полномочия менее 12 месяцев, то отчетным периодом признается период времени со дня вступления в должность главы городского округа по 31 декабря соответствующего года. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов в отчетном периоде, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

Отчет представляется ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет представляется Совету депутатов в форме личного выступления главы городского округа на заседании Совета депутатов, дата которого устанавливается планом работы Совета депутатов на соответствующий период по предложению главы городского округа (далее - заседание по заслушиванию отчета).

Указанное выступление по усмотрению главы городского округа может сопровождаться презентационными материалами, в том числе текстовыми, графическими и аудиовизуальными.

4. В случае если глава городского округа не может представить отчет на заседании по заслушиванию отчета в связи с состоянием своего здоровья или другими уважительными причинами, Советом депутатов может быть установлена новая дата заседания по заслушиванию отчета в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, по предложению главы городского округа или временно исполняющего полномочия главы городского округа (в случае если у главы городского

округа отсутствует возможность внести такое предложение). При этом пребывание главы городского округа в ежегодном оплачиваемом отпуске или дополнительном оплачиваемом отпуске не является основанием для установления новой даты заседания по заслушиванию отчета.

5. Депутаты Совета депутатов (далее - депутаты) и жители городского округа имеют право задать главе городского округа вопросы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Каждый депутат, житель городского округа может задать главе городского округа один вопрос.

Вопросы могут быть направлены главе городского округа не позднее чем за 10 дней до заседания по заслушиванию отчета почтовой связью по месту нахождения аппарата Совета депутатов, по электронной почте, адрес которой указан на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или представлены лично в письменном виде в аппарат Совета депутатов (в дни и часы его работы).

6. Поступившие вопросы подлежат регистрации аппаратом Совета депутатов не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления при наличии в них сведений, позволяющих определить автора вопроса:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для депутата и жителя городского округа;

адрес места жительства на территории городского округа (без указания номера квартиры) - для жителя городского округа.

При этом вопросы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также направленные (представленные) с нарушением настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

7. В случае если от одного и того же депутата или жителя городского округа будет зарегистрировано более одного вопроса, то в ходе представления Совету депутатов отчета (пункт 13 настоящего Порядка) глава городского округа дает ответ на один из таких вопросов по своему усмотрению, а также в случае отсутствия вопросов от других депутатов или жителей городского округа, вправе дать ответы на все зарегистрированные такие вопросы.

На зарегистрированные вопросы, ответы на которые не были даны при представлении Совету депутатов отчета, авторам вопросов направляются ответы главы городского округа в письменном виде в срок, не превышающий 60 дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета. В случае если в вопросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты автора вопроса - жителя городского округа, по которому должен быть направлен ответ, ответ на вопрос не дается.

8. Вопросы главе городского округа:

1) должны быть связаны с полномочиями главы городского округа, Совета депутатов и (или) аппарата Совета депутатов;

2) должны касаться деятельности главы городского округа, Совета депутатов и (или) аппарата Совета депутатов, осуществлявшейся в отчетном

периоде;

3) не должны содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

9. Отчет должен содержать анализ деятельности главы городского округа по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа (далее - органы местного самоуправления) полномочий, установленных Уставом городского округа, отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, а также сведения:

1) краткую характеристику социально-экономического положения городского округа Троицк в городе Москве (далее - муниципальное образование) за отчетный период;

2) об осуществлении главой городского округа своих полномочий, установленных Уставом городского округа и решениями Совета депутатов;

3) об осуществлении полномочий, установленных Уставом городского округа, и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, в отношении Совета депутатов и аппарата Совета депутатов;

4) о принятых (изданных) муниципальных правовых актах органов местного самоуправления (виды, количество и сферы регулирования);

5) о взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, территориальными исполнительными органами города Москвы, иными исполнительными органами города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с действующими на территории городского округа организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, а также с жителями городского округа;

6) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

7) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу;

8) о работе с обращениями (краткий обзор поступивших обращений, включая категории авторов обращений и адресатов, обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах), о личном приеме граждан и иных лиц;

9) об осуществлении главой городского округа правотворческой инициативы в Совете депутатов;

10) о мерах (мероприятиях) по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

11) о кадровой работе;

12) о межмуниципальном сотрудничестве (при наличии);

13) о принятых мерах по обеспечению и защите интересов городского округа, органов местного самоуправления в соответствующих органах государственной власти и в судебном порядке (при наличии);

14) о проблемных вопросах в деятельности органов местного самоуправления, мерах, принятых для их решения, причинах, не позволивших их решить (при наличии);

15) о мерах прокурорского реагирования (виды, количество, направления деятельности органов местного самоуправления), принятых в отношении органов местного самоуправления, и результатах их рассмотрения (при наличии);

16) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (при наличии);

17) о задачах и перспективных направлениях социально-экономического развития городского образования, сформированных на основе анализа деятельности за отчетный период, в следующем году.

10. По усмотрению главы городского округа в отчете могут быть отражены иные дополнительные сведения.

11. Заседание по заслушиванию отчета проводится открыто.

На заседании по заслушиванию отчета могут присутствовать жители городского округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. На время заслушивания отчета и принятия Советом депутатов по результатам заслушивания отчета решения правами и обязанностями председательствующего на заседании по заслушиванию отчета обладает заместитель Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия - другой депутат, определяемый в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

13. Продолжительность выступления главы городского округа на заседании по заслушиванию отчета составляет не более 1 часа. По просьбе главы городского округа продолжительность его выступления увеличивается, но не более чем на 1 час.

14. После выступления главы городского округа депутаты и жители городского округа, присутствующие на заседании по заслушиванию отчета (далее - жители), могут задать главе городского округа вопросы по представленному Совету депутатов отчету (далее - вопросы) в пределах времени, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Вопросы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Очередность выступления депутатов с вопросами определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Жители могут задавать вопросы после ответов главы городского округа на вопросы депутатов с разрешения председательствующего на заседании по заслушиванию отчета.

Вопросы главе городского округа и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания выступления главы городского округа с ответами на вопросы депутаты и жители вправе выступить по итогам заслушивания отчета и ответов главы городского округа на вопросы депутатов и жителей в порядке очередности, предусмотренной соответственно абзацами вторым и

третьим пункта 14 настоящего Порядка, в пределах времени, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Продолжительность одного выступления не может превышать 5 минут.

Общая продолжительность выступлений депутатов и жителей должна составлять не более 30 минут.

16. По окончании выступлений депутатов и жителей глава городского округа вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов в порядке, установленном Уставом городского округа и Регламентом Совета депутатов, принимает одно из следующих решений:

1) признать удовлетворительной деятельность главы городского округа в отчетном периоде;

2) признать неудовлетворительной деятельность главы городского округа в отчетном периоде;

3) принять отчет к сведению в случаях, установленных абзацем третьим пункта 2 и пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Решение Совета депутатов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, должно быть мотивированным и может быть обжаловано главой городского округа в судебном порядке.

19. Глава городского округа в течение трех рабочих дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета представляет в аппарат Совета депутатов отчет в форме текстового документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного главой городского округа, который может содержать рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

Электронный образ представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта отчета должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета на заседании по его заслушиванию.

20. В случае если в установленном Уставом городского округа порядке глава городского округа не избран, временно исполняющий полномочия главы городского округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов, а Совет депутатов заслушивает указанный отчет в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для представления и заслушивания отчета главы городского округа о результатах его деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 427278F66F7F8FF2696D59611B2ED7D0

Владелец: Дудочкин Владимир Евгеньевич

Действителен: с 24.12.2025 по 19.03.2027