



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года № 302/30

Об утверждении Порядка рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) (главы муниципального образования) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) (главы муниципального образования) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве <https://троицк.рф/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Троицк в городе Москве В.Е. Дудочкина.

**Временно исполняющий полномочия главы
городского округа Троицк в городе Москве**

А.Е. Коломыщев



Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве
от 20 ноября 2025 года № 302/30

ПОРЯДОК
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления
муниципального служащего о выдаче разрешения представителя
нанимателя (работодателя) (главы муниципального образования) на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – глава городского округа Троицк) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов).

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

4. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим, муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы городского округа Троицк. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдаёт муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее — заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава городского округа Троицк в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе городского округа Троицк обращается муниципальный служащий по

профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе городского округа Троицк не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава городского округа Троицк может проводить собеседование с муниципальным служащим по профилактике правонарушений, получать от него письменные пояснения.

10. В случаях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения
представителем нанимателя
(работодателем) заявления
муниципального служащего о
выдаче разрешения представителя
нанимателя (работодателя) (главы
муниципального образования) на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Главе городского округа Троицк
в городе Москве

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности, структурного

подразделения (при наличии),

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

Заявление

**о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города
Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе
Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

- 1) копия _____ на л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
- 2) копия _____ на л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН¹

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

¹ Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель).

к Порядку рассмотрения
представителем нанимателя
(работодателем) заявления
муниципального служащего о выдаче
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) (главы муниципального
образования) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

**Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего