

Администрация
поселения Щаповское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2023

№ 91

Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Щаповское

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений поселения Щаповское, в соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Щаповское (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года. До вступления в силу настоящее постановление применяется при формировании муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское В.М. Мясоедова.

И.о. главы администрации
поселения Щаповское

В.М. Мясоедов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Щаповское (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия объемов и качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, уровню социальных гарантий обеспеченности населения поселения Щаповское муниципальными услугами, порядкам оказания муниципальных услуг и объему бюджетных ассигнований, выделяемых на их оказание.

1.2. Положение определяет порядок формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности поселения Щаповское, а также для муниципальных казенных учреждений поселения (далее - учреждения).

1.3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета поселения Щаповское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждениям поселения Щаповское в городе Москве.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения Щаповское, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений (далее – главный распорядитель бюджетных средств), разрабатывает проекты муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Проект муниципального задания разрабатывается одновременно с разработкой проекта бюджета поселения Щаповское на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Проект муниципального задания утверждается главным распорядителем бюджетных средств в течение одного месяца (но не позднее начала очередного финансового года) со дня принятия Решения о бюджете Совета депутатов поселения Щаповское на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.5. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифа) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) Муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся

муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.7. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг в соответствии с порядками оказания соответствующих услуг, утвержденными в установленном порядке Администрацией поселения Щаповское. В случае отсутствия утвержденных порядков предоставления муниципальных услуг в муниципальном задании указываются действия (мероприятия) учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг.

3. Порядок финансового обеспечения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания, установленного муниципальному бюджетному учреждению, не может зависеть от типа учреждения.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

3.3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетных смет этих учреждений.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения Щаповское.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств обязан провести корректировку муниципального задания в случае изменения объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных им соответствующему муниципальному учреждению в установленном порядке.

При выполнении муниципального задания, установленного муниципальному бюджетному учреждению, в полном объеме объем финансового обеспечения муниципального задания не может быть сокращен.

3.7. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе, земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением поселения Щаповское устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8. Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из утвержденных нормативными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета поселения Щаповское.

3.9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем средств бюджета поселения Щаповское муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

Изменение объема субсидии бюджетному учреждению поселения Щаповское, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

3.10. В случае если бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию услуг или выполнению работ для получателей на платной основе, субсидии из бюджета поселения не предоставляются.

3.11. Предоставление бюджетному учреждению субсидий, указанных в 3.5 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее соглашение), заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением поселения Щаповское в соответствии с формой утверждаемой нормативным документов администрации поселения Щаповское.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

3.12. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

4. Порядок организации контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

4.1. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием муниципального учреждения.

4.2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является

- выполнение муниципальным учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

- соблюдение муниципальным учреждением порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных муниципальным учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

4.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

- отчета о выполнении муниципального задания;
- плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документарными (далее - проверка).

4.5. Отчет о выполнении муниципального задания составляется учреждением по форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, и представляется

в Администрацию не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Администрация не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным, принимает отчет о выполнении муниципального задания либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный учреждением отчет о выполнении муниципального задания Администрация принимает к повторному рассмотрению не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.5.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации, на соответствующий год.

4.5.2. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы администрации, а также по жалобам и обращениям потребителей муниципальных услуг (работ).

4.5.3. Срок проведения проверки выполнения муниципального задания определяется распоряжением администрации в соответствии со сроком проведения проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения и составляет не более 30 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением администрации срок проверки может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

4.5.4. О проведении плановой проверки муниципальное учреждение уведомляется Администрацией не позднее чем в течение 5 рабочих дней до начала ее проведения, а в случае проведения внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения.

4.5.5. При осуществлении проверки выполнения муниципального задания ответственные должностные лица Администрации имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

4.5.6. Результат проведения проверки выполнения муниципального

задания оформляется актом проверки (далее - акт проверки).

4.5.7. Результаты проведения проверки выполнения муниципального задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями должностных лиц учреждения, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

4.5.8. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения муниципального задания, указываются:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение.

4.5.9. В описании результатов проведения проверки выполнения муниципального задания не допускаются:

- выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;

- морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

4.5.10. Устранение выявленных нарушений выполнения муниципального задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - план устранения нарушений), который составляется учреждением, утверждается его руководителем и содержит перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

4.5.11. Материалы по результатам проверки выполнения муниципального задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Администрации не менее 3 лет.

4.5.12. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям,

характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания;

- применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством РФ, в случае если по результатам проверки выполнения муниципального задания, выявлено нарушение законодательства РФ.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования, организации контроля
финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными учреждениями поселения Щаповское

УТВЕРЖДАЮ

Администрация поселения Щаповское в городе Москве

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается Муниципальное задание)

Коды

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *³

Раздел 1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)* ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Код по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		___ год (очередной финансовый год)	___ год (1-й год планового периода)	___ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель объема работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

си 5													ей качества работы ⁷				
	наименование показателя ⁵	единица измерения		Описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах					
						наименование	код по ОК ЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Всего											

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания * ¹⁰	

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Положению о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Щаповское

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации поселения Щаповское

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания № _____¹¹

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____
____ годовна «_____» _____ 20____
_____ г.¹²

Наименование муниципального учреждения:

Вид деятельности муниципального учреждения:

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹³

РАЗДЕЛ _____

													ние ¹⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ¹⁴	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы								
	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ¹⁷	отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение ¹⁸	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
							Наименование ¹⁴	код по ОКЕИ ¹⁴	утверждено в муниципальном задании на год ¹⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁵	исполнено на отчетную дату ¹⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости администрацией поселения Филимонковское.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии администрацией поселения Филимонковское, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

¹¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

¹² Указывается дата, на которую составляется отчет.

¹³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

¹⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

¹⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципального услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

¹⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

¹⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

¹⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»