

Администрация  
поселения Щаповское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.12.2023

№ 109

Об утверждении Положения  
о порядке разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

В соответствии со статьями 172,179,184.1 и 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и внедрения совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетного процесса

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Щаповское от 03.10.2013г. №84 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ в поселении Щаповское».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское Мясоедова В.М.

И.о. главы администрации

В.М. Мясоедов

**Положение  
о порядке разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 09.10.2019г. № 2/3.

1.2. Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные программы (далее – программа), порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом реализации и полномочия структурных подразделений администрации поселения Щаповское (далее – администрация) в работе с программами.

Программы предоставляются не позднее 01 октября ответственными исполнителями структурных подразделений администрации в финансовый отдел (далее – отдел) для формирования и ведения реестра муниципальных программ (приложение 1 к настоящему Положению).

1.3. Программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих в рамках реализации полномочий поселения Щаповское в городе Москве (далее – поселение) достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселения.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, ведомственные целевые программы (далее – подпрограммы), отдельные мероприятия поселения, направленные на решение конкретных задач в рамках программы.

1.4. Основанием для разработки программы является распоряжение

администрации, которое определяет наименование программы, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей программы, сроки разработки программы.

1.5. Подготовку распоряжения о назначении ответственных исполнителей и соисполнителей за реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляет координатор программы.

1.6. В процессе разработки и реализации программы участвуют следующие субъекты:

- заказчик программы (далее - заказчик) – администрация, определяющая перечень программ и постановку проблем и предложений для решения их программно–целевым методом;
- координатор программы (далее координатор) – заместитель главы администрации;
- разработчик программы (далее разработчик) - структурное подразделение администрации;
- ответственный исполнитель (далее - исполнитель) – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения администрации, отвечающий за подготовку и согласование проекта программы, реализацию программных мероприятий и рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств; при отсутствии руководителя структурного подразделения администрации – заместитель главы администрации;
- соисполнители программы - структурное подразделение администрации или ответственное лицо администрации, участвующее в разработке программы.

## 2. Разработка и формирование программы

2.1. Формирование проекта программы осуществляет координатор, исполнитель совместно с соисполнителем (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.2. Координатор и Исполнитель:

- обеспечивают разработку и формируют структуру программы, ее согласование с соисполнителями, а также ее утверждение;
- организуют реализацию программы, осуществляют на постоянной основе мониторинг реализации, принимают решение о внесении в нее изменений в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также несут ответственность за достижения показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивают у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;
- осуществляют совместно с соисполнителем внесение изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных

ассигнований на реализацию программы в целом;

- проводят оценку эффективности мероприятий программы в соответствии с данным Положением;

- запрашивают у соисполнителей отчеты о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий программы, в которых участвуют соисполнители;

- в соответствии с данным Положением готовят отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы и представляет его в отдел.

### 2.3. Соисполнитель:

- участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю:

- а) предложения по внесению изменений в программу в части уточнения мероприятий, в реализации которых участвует соисполнитель;

- б) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы;

- в) отчет о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий программы, в которых участвует соисполнитель, подготовленный в соответствии с данным Положением.

2.4. Программа должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и должна включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

2.5. Координатор и Исполнитель программы представляют разработанный проект программы в отдел и в другие структурные подразделения администрации для согласования по вопросам, находящимся в сфере их компетенции на предмет соответствия программы данному положению и действующему законодательству.

2.6. Проект программы дорабатывается координатором и исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений.

2.7. Проект программы, в установленном порядке, подлежит общественному обсуждению, согласно Порядку проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования поселения, утвержденного постановлением администрации.

2.8. В случае необходимости по решению координатора возможно проведение экспертизы программы согласно действующему законодательству.

2.9. Программа утверждается постановлением администрации и предоставляется в отдел не позднее двадцатого октября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.10. Программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. Координатор программы после утверждения в десятидневный срок представляет программу на бумажном и электронном носителях в отдел для включения в

реестр муниципальных программ.

2.11. Внесение изменений в действующую программу осуществляется в случаях изменения целей, задач, мероприятий, показателей, исполнителей программы, сроков реализации программы, объемов финансирования, а также при реализации программ, имеющих низкие показатели результативности и эффективности.

2.12. Предложения по внесению изменений в действующую программу готовят координатор совместно с исполнителем программы.

Внесение изменений, прекращение или продление сроков действия программы утверждаются постановлением администрации.

2.13. Координатор программы после каждого внесения изменений в программу предоставляет в течение трех рабочих дней в отдел в электронном виде и на бумажном носителе программу в актуальной редакции и направляет ее для размещения на официальном сайте.

### 3. Требования к структуре муниципальной программы (подпрограммы)

3.1. Срок реализации программы определяется координатором на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет. Срок реализации входящих в программу подпрограмм, а также отдельных мероприятий поселения должен быть не более срока реализации программы в целом.

3.2. В программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия исполнителей и соисполнителей по разработке, реализации и оценке эффективности программы.

3.3. Программа имеет следующую структуру:

3.3.1. Паспорт программы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.2. Текстовая часть программы является приложением к паспорту программы, состоящая из следующих разделов:

- раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы».

Раздел должен содержать характеристику комплекса работ, основную задачу для решения актуальности проблемы и ее последствия для поселения, основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, оценку вклада программы в решение задач по социально-экономическому развитию поселения.

- раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации».

К формулировке целей и задач программы предъявляются следующие требования:

- соответствие приоритетной проблеме;
- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителя)

программы, программных мероприятий (этапов) и не совпадать с целями иной утвержденной в установленном порядке программы;

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеримость (возможность проверки факта решения проблемы и (или) степени достижения целей);

- конкретность;

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;

- измеримость в конкретных количественных показателях;

- определенность по срокам достижения.

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» (приложение 3 к настоящему Положению).

Данный раздел должен содержать информацию о финансовом, материально-техническом, организационном и правовом ресурсном обеспечении программы.

В разделе определяется общий объем финансирования программы, в том числе подпрограмм, с указанием всех возможных источников финансирования, сроки их выделения, получатели финансовых средств.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов поселения «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в составе распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в части расходных обязательств поселения за счет собственных доходов и за счет межбюджетных трансфертов.

Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм.

Финансовое обеспечение реконструкции и модернизации объектов, реализуемых в рамках программ, осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

- раздел 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы» (приложение 4).

Данный раздел должен содержать:

- наименование и краткое описание основных мероприятий программы, которые необходимо реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей;

- сроки исполнения мероприятий;

- объем финансирования по источникам финансирования;

- исполнителей мероприятий;

- ожидаемые показатели оценки эффективности реализации программы.

#### 4. Управление и контроль хода реализации программы

4.1. Контроль реализации программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам года согласно приложениям 5 и 6.

4.2. Сроки предоставления отчетов в отдел по программам – до пятого февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Ежегодно до первого марта года, следующего за отчетным, отдел готовит главе администрации:

а) сводный отчет по программам, реализуемым на территории поселения, согласно приложению 5;

б) сводную оценку эффективности реализации программы за отчетный год, согласно приложению 6.

4.4. Годовой отчет утверждается постановлением администрации и подлежит размещению на официальном сайте до первого апреля года, следующего за отчетным.

#### 5. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ

5.1. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

5.2. Оценка эффективности реализации программы ежегодно осуществляется ответственным координатором и исполнителем программы.

5.3. Выявление степени достижения запланированных результатов программы производится по итогам года, путем оценки по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;

- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

5.4. Расчет степени достижения соответствующих результатов производится по следующим формам:

1) Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий

программы, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М,$$

где:

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий программы;

М<sub>в</sub> – количество мероприятий программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2) Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств, путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы, рассчитывается по формуле:

$$ССузобщ = Зфобщ / Зпобщ,$$

где:

ССузобщ – общая степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зфобщ – сумма фактических расходов по всем источникам ресурсного обеспечения;

Зпобщ – сумма плановых расходов по всем источникам ресурсного обеспечения.

3) Оценка эффективности использования средств бюджета рассчитывается для программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет бюджетных средств по следующей формуле:

$$Эис = СР_m / ССузобщ,$$

где:

Эис – эффективность использования бюджетных средств;

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий программы;

ССузобщ – степень соответствия запланированному уровню расходов бюджетных средств.

4) Для оценки степени достижения целей и решения задач Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели (задачи) программы.

а) Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующей формуле:

$$СДппз = ЗПпф / ЗПпп,$$

где:

СДппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

ЗПпф – значение показателя, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение показателя, характеризующего цели и задачи программы.

б) Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СДппз / N,$$

где:

СРп – степень реализации программы;

СДппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

N – число показателей, характеризующих цели и задачи программы.

5) Оценка эффективности реализации программы рассчитывается в зависимости от значений оценки степени реализации мероприятий и оценки эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

$$ЭРп = СРп * Эис,$$

где:

ЭРп – эффективность реализации программы; СРп – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования средств бюджета.

5.5. Эффективность реализации Программы признается: высокой, в случае если значение ЭРмп составляет не менее 0,90; средней, в случае если значение ЭРмп составляет не менее 0,75; удовлетворительной, в случае если значение ЭРмп составляет не менее 0,60; в остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство города Москвы, муниципальные правовые акты поселения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации поселения.

Приложение 1  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

### РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование программы	Реквизиты постановления администрации об утверждении программы (актуальная версия)	Ответственный исполнитель программы	Соисполнитель программы	Объем финансирования программы, тыс. руб.
1.					
2.					
3.					

Приложение 2  
к Положению о порядке  
разработки, реализации  
оценки эффективности  
муниципальных программ

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Заказчик программы	
Координатор программы	
Разработчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели и задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 3  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:			
					Всего	в том числе:		
		из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня					
	Программа	20...г.						
		20... г.						
		20... г.						
		...						
		Всего:						
	Подпрограмма	20...г.						
		20... г.						
		20... г.						
		...						
		Всего:						





Приложение 6  
к Положению о порядке  
разработки, реализации и  
оценки эффективности  
муниципальных программ

Оценка эффективности (сводная оценка эффективности) муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной программы	Сроки исполнения	Наименование мероприятия	Целевые (натуральные) показатели					Объем бюджетных расходов, тыс. руб.				Результаты оценки эффективности		
				Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Степень достижения планового значения показателя	Степень реализации программы	Плановое значение	Фактическое значение	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств			
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9= $\sum$ 8/кол-во мероприятий программы	10	11	12=11/10	13=степень реализации мероприятий*/12	14=9*13		
1.			Мероприятие 1												
			Мероприятие 2												
			Мероприятие N												
2.			Мероприятие 1												
			Мероприятие 2												
			Мероприятие N												

\*- количество мероприятий программы, выполненных из запланированных к реализации в отчетном году к общему количеству мероприятий программы запланированных к реализации в отчетном году