



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРБАТ

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

17.04.2025 № СД-68-2025

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по бюджетно-финансовым отношениям и развитию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве

В соответствии со статьями 153 и 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве, решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве от 17.10.2025 № СД-65-2025 «Об образовании постоянно действующих комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по бюджетно-финансовым отношениям и развитию муниципального округа Арбат (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 15.02.2018 № СД-21-2018 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Арбат по бюджетно-финансовым отношениям и развитию муниципального округа Арбат».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве В.Н. Яковенко.

**Глава внутригородского муниципального образования
муниципального округа Арбат
в городе Москве**

В.Н. Яковенко

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Арбат в городе Москве
17.04.2025 № СД-68-2025

Положение
о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по бюджетно-
финансовым отношениям и развитию внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Арбат в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по бюджетно-финансовым отношениям и развитию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях осуществления внутреннего финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее пяти человек.

Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии из своего состав большинством голосов от установленной численности.

3. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и членов
Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Заместитель Председателя Комиссии

Заместитель Председателя Комиссии, в случае отсутствия Председателя Комиссии, исполняет его полномочия, установленные пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Арбат (далее – глава муниципального округа).

3.4. Полномочия Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии могут быть прекращены досрочно в случае:

- отставки по собственному желанию;
- прекращения полномочий депутата;
- пропуска без уважительной причины 3-х заседаний подряд либо 1/3 заседаний в течении года;
- по решению Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов, по мотивированному представлению не менее 1/3 членов Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые сопроводительные материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также сопроводительных материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленной численности членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

7.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.9. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания по требованию.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

9.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.