

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРБАТ

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

17.04.2025 № СД-66-2025

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве, решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве от 17.04.2025 № СД-65-2025 «Об образовании постоянно действующих комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1 Решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 21.06.2018 № СД-65-2018 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета

депутатов муниципального округа Арбат по благоустройству территории муниципального округа Арбат»;

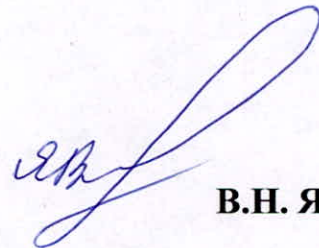
2.2 п. 1.4. Решения Совета депутатов муниципального округа Арбат от 06.10.2022 № СД-80-2022 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Арбат».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве В.Н. Яковенко.

Глава

**внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Арбат в городе Москве**



В.Н. Яковенко

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Арбат в городе Москве
17.04.2025 № СД-66-2025

Положение

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее — Положение) разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве и определяет направления деятельности, полномочия и порядок деятельности комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства.

2. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве по вопросам капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее — Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и иными

муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения вопросов, открытости и коллегиальности принятия решений.

5. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение её документов, осуществляется администрацией внутригородского муниципального образования - муниципального округа Арбат в городе Москве (далее — администрация).

Направления деятельности и полномочия комиссии

Направления деятельности комиссии:

1) Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов:

- в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального округа;

- в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- по внесенному главой управы района ежегодному адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- по участию депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- по плану благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

- по внесенному главой управы района адресному перечню объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- по установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

- по проектам решений в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

- направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

- внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- согласование внесенного главой управы района Арбат ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2) подготовка заключений, замечаний, предложений, информации по

проектам решений (поправкам к проектам решений) Совета депутатов

3) участие в рассмотрении обращений (запросов) государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам;

4) предварительное рассмотрение и (или) участие в рассмотрении иных относящихся к полномочиям Совета депутатов вопросов капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства, не отнесенных к компетенции других комиссий Совета депутатов, в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными, или поручениями главы муниципального округа.

5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

Порядок формирования и организации работы комиссии. Права и обязанности членов комиссии

1. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель комиссии и другие члены комиссии. В состав комиссии должны входить не менее трёх депутатов Совета депутатов. Персональный состав комиссии, председатель комиссии, изменение персонального состава комиссии утверждаются решениями Совета депутатов.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность, должен незамедлительно заявить на заседании комиссии о самоотводе (приостановлении своего членства в комиссии) на время рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам (в том числе по доверенности) не допускается.

5. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии ведёт председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя, либо член комиссии, выбранный присутствующими на заседании членами комиссии из своего числа.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседания комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно).

8. Информация о проведении заседания комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии) направляется членам комиссии посредством электронной почты не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. Материалы, подготовленные к заседанию комиссии, направляются в указанные сроки членам комиссии посредством электронной почты или предоставляются для ознакомления в администрации. Не допускается направление членам комиссии по электронной почте документов,

информации и материалов ограниченного распространения и доступа.

9. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер. По решению комиссии может быть проведено закрытое заседание, на котором вправе присутствовать депутаты Совета депутатов и лица, обладающие правом присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов. Решение о проведении закрытого заседания комиссии принимается при наличии оснований для рассмотрения соответствующих вопросов на закрытом заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

10. На заседании комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

11. Все присутствующие на заседании комиссии лица обязаны соблюдать порядок проведения заседания комиссии, определяемый председательствующим на заседании комиссии.

12. Комиссия вправе проводить выездные заседания. Решение о созыве выездного заседания принимает председатель комиссии по согласованию (при необходимости) с другими членами комиссии.

13. Комиссия может участвовать в совместных заседаниях с другими рабочими органами Совета депутатов, которые ведутся их председателями по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях рабочих органов Совета депутатов принимаются в порядке, определяемом на соответствующих совместных заседаниях. Протоколы совместных заседаний рабочих органов Совета депутатов подписываются председателями соответствующих рабочих органов Совета депутатов. В случае расхождения позиций рабочих органов Совета депутатов по одному и тому же вопросу возможно создание согласительной комиссии, в состав которой на паритетных началах включаются члены соответствующих рабочих органов Совета депутатов.

14. Заседание комиссии правомочно в случае присутствия на нём более половины её членов.

15. По решению комиссии во время её заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

16. На заседании комиссии ведётся протокол. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании членом комиссии, определяемым в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также секретарём заседания комиссии, функции которого выполняет муниципальный служащий администрации, определяемый в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения. Протокол заседания комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся в администрации. По запросу члена комиссии или иного заинтересованного лица может выдаваться выписка из протокола заседания комиссии или его копия в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии и включаются в протокол заседания комиссии.

18. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Документационное обеспечение заседаний комиссии осуществляет муниципальный служащий администрации, к должностным (функциональным) обязанностям которого относится обеспечение деятельности комиссии, либо муниципальный служащий администрации, назначенный распоряжением администрации (далее — ответственный муниципальный служащий). Ответственный муниципальный служащий не является членом комиссии и не участвует в принятии комиссией решений.

Ответственный муниципальный служащий:

1) Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих по согласованию с председателем комиссии назначается Секретарь Комиссии (далее — Секретарь).

2) Секретарь ведёт и подписывает протокол заседания комиссии, в подготовке проведения которого он участвовал, и иные документы комиссии;

3) ведёт делопроизводство комиссии;

4) обеспечивает своевременное информирование членов комиссии, главы муниципального округа, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии);

5) обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6) осуществляет иные правомерные действия, необходимые для осуществления комиссией своих полномочий и решения комиссией вопросов, относящихся к её деятельности, в том числе выполняет соответствующие поручения председателя комиссии.

7) Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

8) осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии;

9) организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии, списки лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;

10) организует ведение делопроизводства комиссии;

11) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы в работе комиссии;

12) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

13) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

14) вносит в Совет депутатов предложения об изменении состава комиссии в случаях, установленных Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

15) организует своевременное информирование членов комиссии, главы муниципального округа, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии);

16) представляет комиссию в отношениях с другими рабочими органами

Совета депутатов, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами (без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий);

17) координирует деятельность комиссии при взаимодействии с другими рабочими органами Совета депутатов;

18) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчёты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

19) подписывает протоколы заседаний комиссии, на которых он являлся председательствующим, и иные документы комиссии;

20) даёт поручения членам комиссии в пределах полномочий комиссии;

21) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением, а также иные правомерные действия, необходимые для осуществления комиссией своих полномочий и решения комиссией вопросов, относящихся к её деятельности.

Члены комиссии имеют право:

23) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, материалами и информацией;

24) вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к деятельности комиссии, участвовать в их подготовке к рассмотрению на заседании комиссии, выступать на заседании комиссии по вопросам повестки дня, участвовать в их обсуждении;

25) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания комиссии;

26) выражать особое мнение по результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии (особое мнение члена комиссии оформляется им в письменной форме и прикладывается к протоколу заседания комиссии либо с согласия члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии);

27) обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии, в том числе вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

28) изучать предмет (объект) вопроса, относящегося к деятельности комиссии, на месте и докладывать на заседании комиссии о результатах такого изучения;

29) заявлять в Совет депутатов о выходе из состава комиссии;

30) вносить в Совет депутатов предложения об исключении из состава комиссии депутатов Совета депутатов, неоднократно пропускавших заседания комиссии без уважительных причин.

Члены комиссии обязаны:

31) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты муниципального округ;

32) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

33) не допускать отсутствия на заседании комиссии без уважительных причин. Уважительными причинами отсутствия на заседании комиссии являются документально подтверждённые болезнь, в том числе близкого родственника,

пребывание в отпуске, командировке, на лечении, обучении, исполнение государственных обязанностей и иные признанные комиссией уважительными причины;

34) представлять интересы жителей муниципального округа при рассмотрении вопросов на заседании комиссии;

35) не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе заседаний комиссии, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

36) незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии, о невозможности выполнить в срок решение (поручение) комиссии;

37) содействовать реализации решений комиссии, выполнять правомерные поручения комиссии и председателя комиссии.

Член комиссии прекращает свои полномочия в случае:

38) исключения из состава комиссии решением Совета депутатов, в том числе принятым на основании заявления члена комиссии о выходе из состава комиссии;

39) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

40) Информация о работе Комиссии, а также о принятых решениях размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

41) Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчет о деятельности Комиссии размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет».